

Servei d'assessorament i Reconeixement Sessió informativa

23 de setembre de 2025 19 h



*A les portes d'escollir el millor
camí per al futur*



Procés d'Assessorament i Reconeixement

Què és?

- És un servei **personalitzat**.
- Consisteix en la identificació i l'anàlisi detallada de les **capacitats i expectatives professionals** de cada persona, per a la millora de la seva **qualificació** i/o l'obtenció d'una **titulació oficial** total o parcial.

A qui va dirigit?

- Persones que tenen **experiència professional** en el sector.
- Persones que tenen **formació continuada** en el sector (formació formal i no formal)
- Persones que col·laboren com a **voluntàries** en entitats socials dins el sector.

Quins són els requisits?

- Tenir 18 anys o més.
- Tenir una experiència **laboral** o com a **voluntari/a** en entitats socials en el sector de **2 anys o més**.
- Tenir una qualificació acadèmica adequada:
- Per **CFGM**: tenir el títol de graduat en Educació secundària obligatòria, (ESO) o altres estudis equivalents a efectes acadèmics.
- Per **CFGS**: haver superat el segon curs de batxillerat o altres estudis equivalents a efectes acadèmics.

Més [info](#)

Procés d'Assessorament i Reconeixement

Com és le procés?

- És un **procés documental** i **d'entrevista**.
- La persona interessada, mitjançant *certificats de l'empresa* i *certificats de cursos de formació* aportats, **documenta** i **demonstra** les **tasques realitzades** en els seus llocs de treball.
- Aquestes **s'equiparen** amb els continguts del cicle formatiu de formació professional.

Què s'obté quan s'ha finalitzat l'Assessorament i el Reconeixement?

- **En acabar l'Assessorament:** l'usuari/a obté un **informe d'assessorament** que conté el seu **itinerari** amb les **recomanacions** per dur-lo a terme i informacions pràctiques per **assolir un títol** de Formació Professional.
- **En acabar el Reconeixement:** l'usuari/a obté un **certificat oficial** on consten tots els mòduls / unitats formatives/ crèdits que ha validat.
 - El procés de reconeixement **NO** dona directament cap titulació del Cicle Formatiu.
 - Si la persona disposa dels **requisits d'accés**
 - pot demanar el **certificat** de les **unitats de competència** relacionades amb els mòduls reconeguts
 - si es vol **matricular** en el cicle formatiu, la part que tingui validada no l'haurà de fer.

Procés d'Assessorament i Reconeixement

Què es pot reconèixer?

- Una part dels crèdits o MPs de cada cicle formatiu

Què **no** es pot reconèixer?

- Els mòduls transversals de cada CF **no** es poden reconèixer:
 - Català
 - Anglès
 - Digitalització
 - Sostenibilitat
 - Altres

LOGSE

No es poden reconèixer
aquest crèdits

- Relacions en l'Entorn de Treball (RET)
- Relacions en l'Àmbit de Treball (RAT)
- Formació i Orientació Laboral (FOL)
- Síntesi

LOE

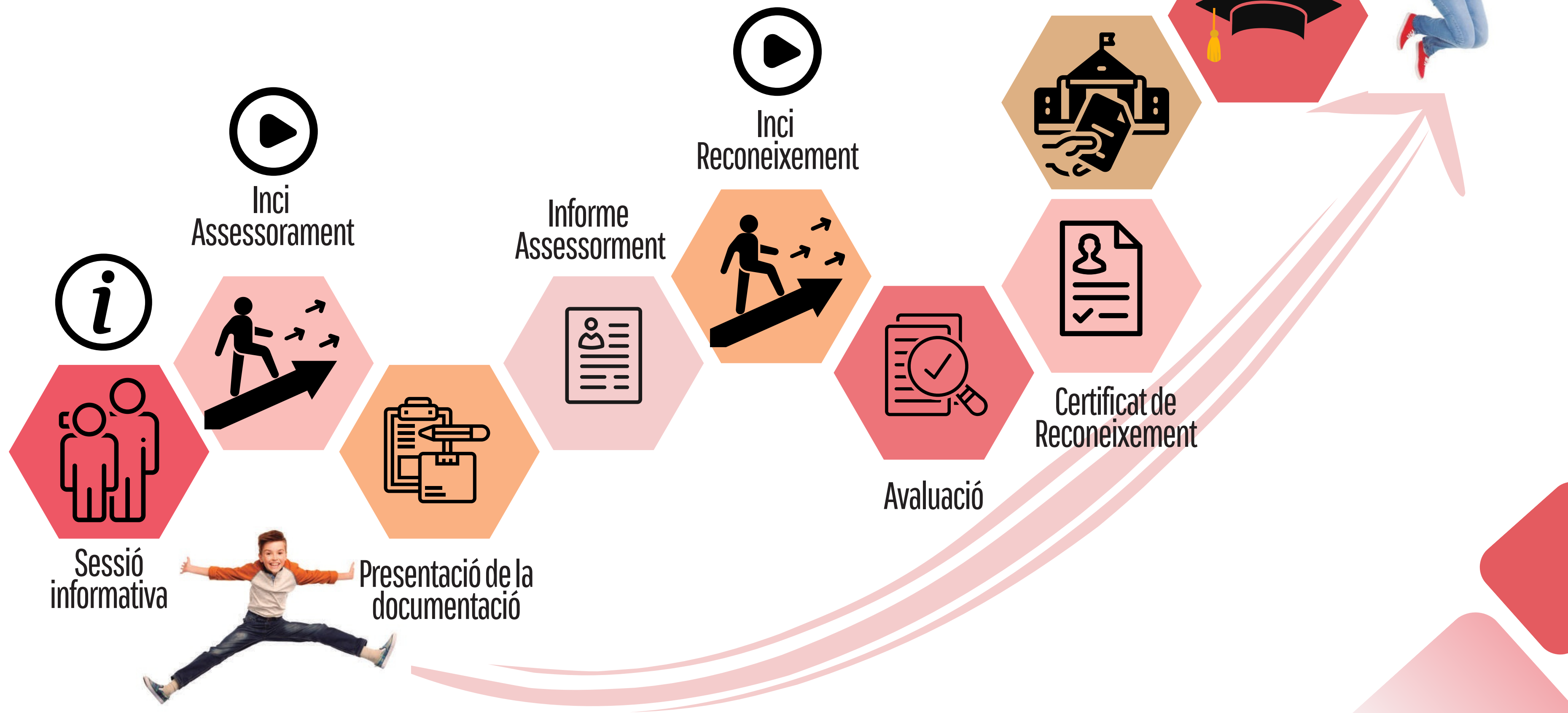
No es poden reconèixer
aquest mòduls

- Formació i Orientació Laboral (FOL) i IPO I
- Empresa i Iniciativa Emprenedora (EIE) i IPO II
- Projecte
- Estada a empresa (pràctiques) o FCT
- Optativa

Procés d'Assessorament i Reconeixement



Procés d'Assessorament i Reconeixement





Calendari

del procés d'Assessorament i Reconeixement





Dates

Assessorament

30 setembre al 8
d'octubre

Sol·licitud Assessorament

9 octubre

Publicació llista
provisional admesos/es

10 al 14
d'octubre

Reclamacions

15 octubre

Publicació llista
definitiva admesos/es

16 al 21 d'octubre

Inscripció Assessorament





Dates

Reconeixement



1 al 12 de
desembre

Sol·licitud Reconeixement

15 desembre

Publicació llista provisional admesos/es

16 al 18 de
desembre

Reclamacions

19 desembre

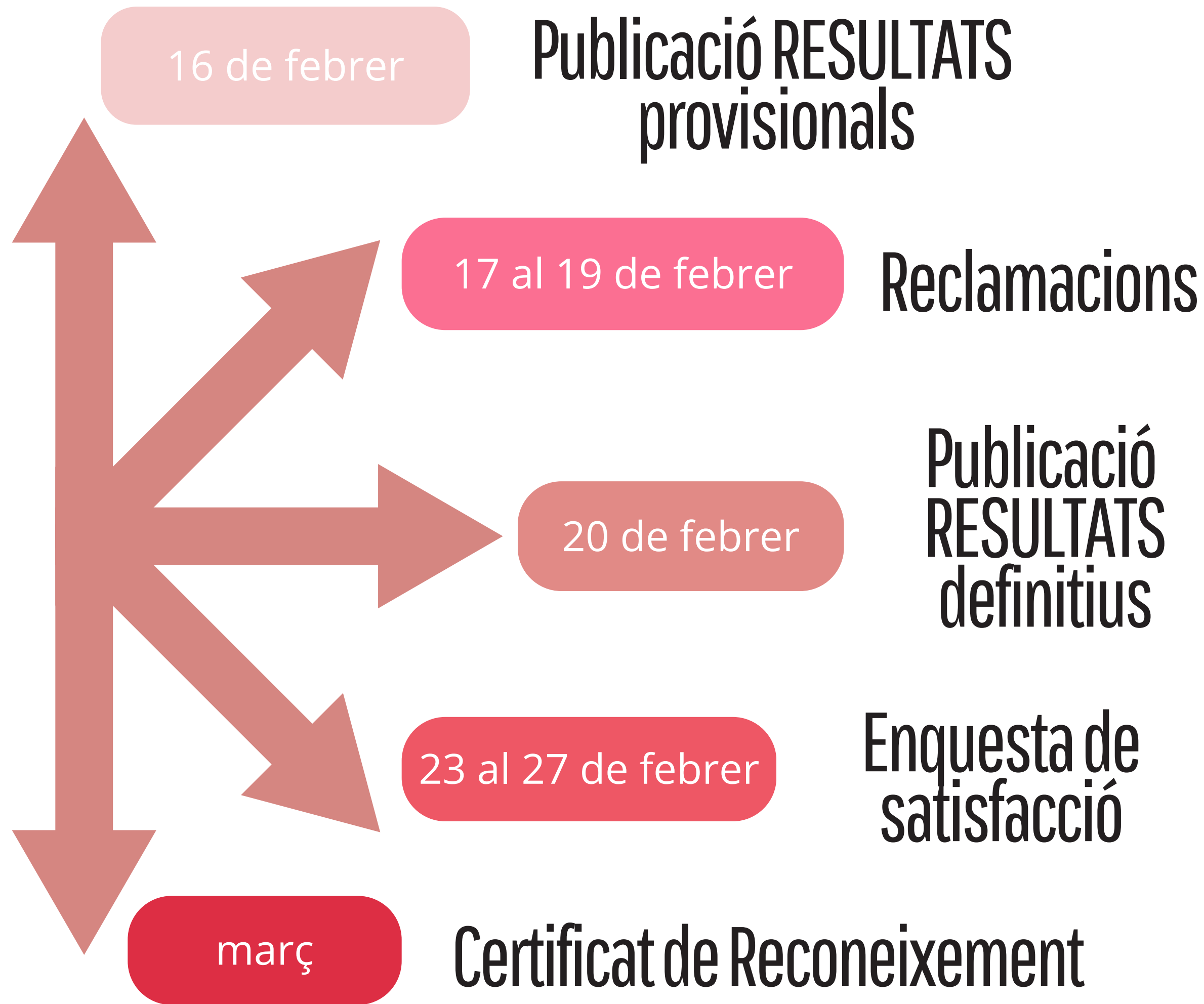
Publicació llista definitiva admesos/es

8 al 13 de gener

Inscripció Reconeixement



Dates Resultats Reconeixement



Fases del procés

- 1 Assessorament
- 2 Reconeixement

Assessorament

1

30 de setembre al
8 d'octubre

Sol·licitud
Assessorament



Secretaria del centre + Digital

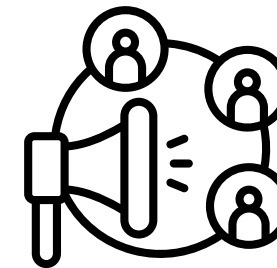


- Sol·licitud Assessorament
- DNI

2

9 octubre

Publicació llista
provisional admesos/es



Web + Taulell anuncis

3

10 al 14
d'octubre

Reclamacions

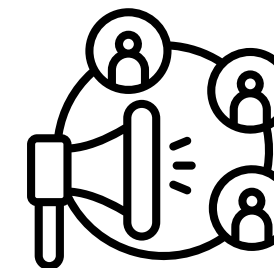


Secretaria del centre + Digital

4

15 octubre

Publicació llista
definitiva admesos/es



Web + Taulell anuncis

5

16 al 21 d'octubre

Inscripció
Assessorament



Secretaria del centre + Digital

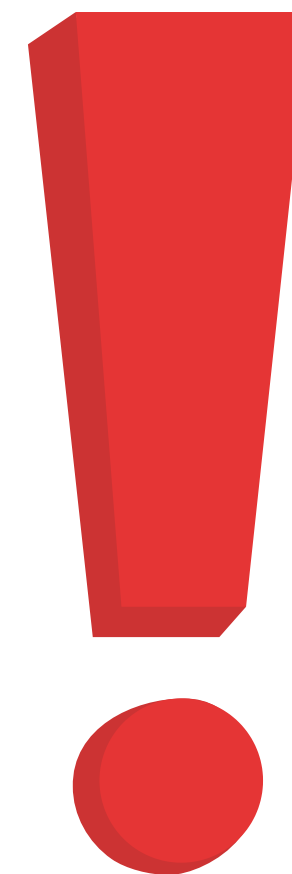


- Inscripció Assessorament
- Justificant de pagament
- Vida laboral
- Document: requisit d'accés (titulació)



Documentació a preparar per presentar-la a l'assessor/a durant l'Assessorament

- Vida laboral
- Certificat de tasques de l'empresa (ha de contenir: tasques realitzades, temps destinat a cada tasca).
- Certificats de formació: (Certificats i titulacions de formació reglada)
 - Certificat d'estudis
 - Títol CFGM, CFGS
 - Certificats de professionalitat
 - Certificat de les Proves d'obtenció de títol (POT, proves lliures)
 - Certificat d'Accreditació de competències (Accredita't)
- Certificats de formació no reglada: Els certificats han de contenir:
 - Data del curs
 - Títol del curs
 - Continguts del curs
 - Hores de durada
 - Ha d'estar segellat i signat

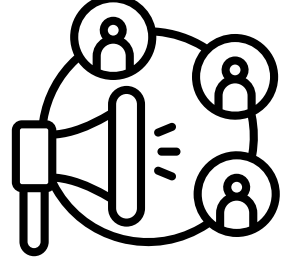


Resultats Reconeixement

- 1

16 de febrer

Publicació RESULTATS provisionals



 Web + Taulell anuncis
- 2

17 al 19 de febrer

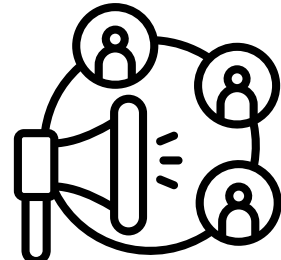
Reclamacions



 Secretaria del centre + Digital
- 3

20 de febrer

Publicació RESULTATS definitius



 Web + Taulell anuncis
- 4

23 al 27 de febrer

Enquesta de satisfacció
- 5

març

Certificat de Reconeixement

 Secretaria del centre + Digital



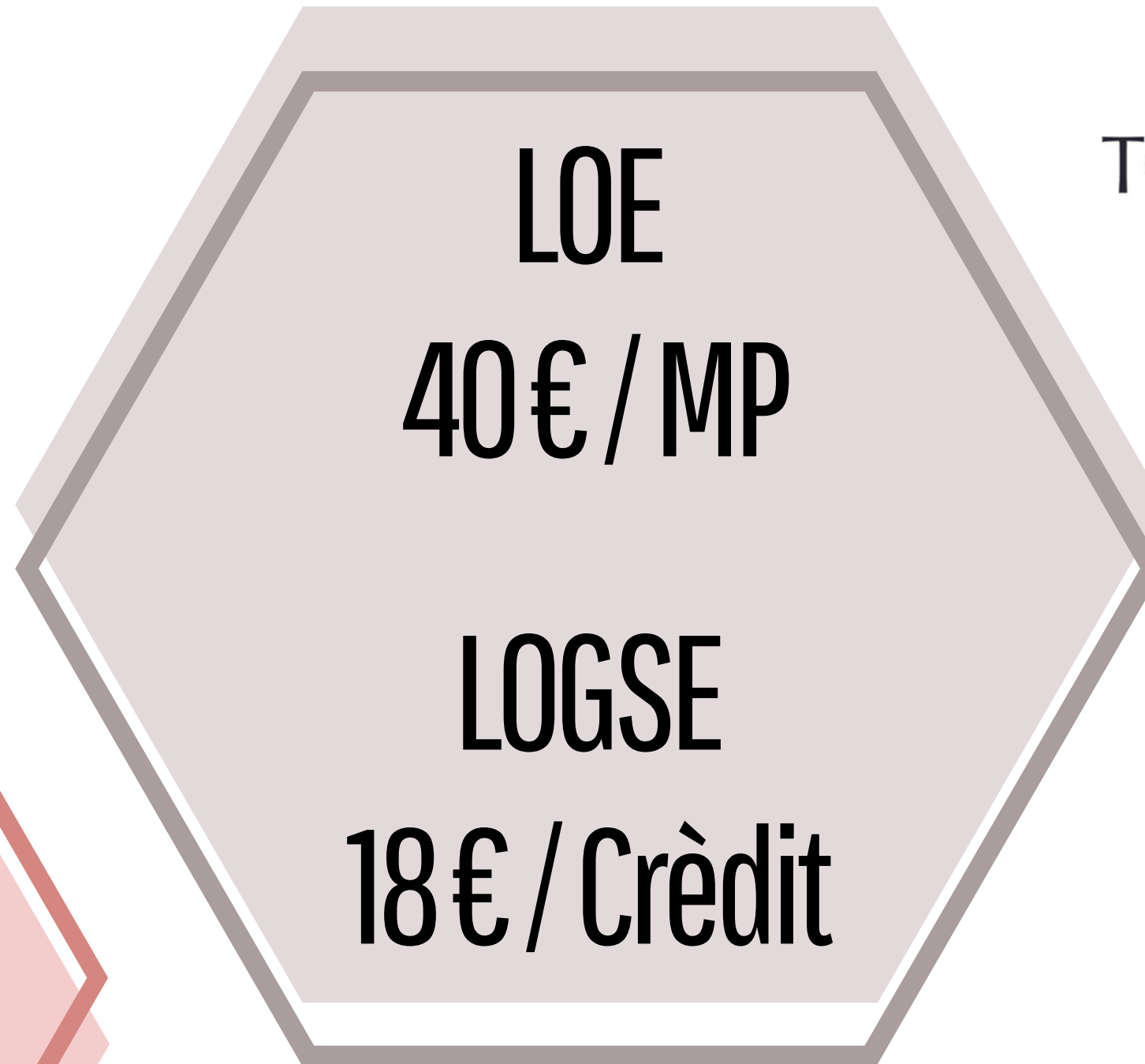
Cost

del procés d'Assessorament i Reconeixement



COST

ASSESSORAMENT



RECONeixEMENT



Informa't.. Contacta amb nosaltres



iestorrevicens.cat/



<https://iestorrevicens.cat/espai-empresa/orientacio-academica-i-professional/>



assessorament@iestorrevicens.cat

*Moltes gràcies
per la vostra atenció!*

