

INFORMACIÓ Convalidacions Curs 2024-25

SOL·LICITUD, TERMINIS I DOCUMENTACIÓ

1. El sol·licitant de convalidació ha d'estar matriculat dels estudis pels quals sol·licita convalidació. Per tant, **l'alumnat només ha de demanar convalidació d'aquells mòduls o crèdits als quals està matriculat.**
2. Només es pot presentar una **única sol·licitud de convalidació** per curs acadèmic.
3. El **termini de presentació de sol·licituds** de convalidació s'inicia el dia que comença el curs escolar i finalitza l'últim dia del curs escolar. Tot i així, es tractaran de forma **preferent** les peticions de convalidació (via formulari web) i l'entrega de documentació al correu convalidacions@iestorrevicens.cat , **des de l'inici del termini per a realitzar la matrícula fins a la finalització del mes d'octubre de cada curs escolar.**
4. Un cop notificada la resolució per correu electrònic, l'alumnat disposa de **15 dies** per **signar digitalment** i acceptar la resolució a més d'enviar-la al correu convalidacions@iestorrevicens.cat. Un cop superat el termini, el fet de no signar la resolució suposarà la no acceptació de la resolució de convalidació i les convalidacions no seran introduïdes a l'expedient de l'alumne/a.

****TROBAREU TOTA LA INFORMACIÓ GENERAL SOBRE LES CONVALIDACIONS A L'APARTAT DE [SECRETARIA](#) DEL NOSTRE WEB.**

PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE LA CONVALIDACIÓ

1. **Petició de la convalidació.** La **sol·licitud de convalidació** s'ha de realitzar mitjançant un **formulari** que trobareu al nostre web, dins de l'apartat d'estudis de cada família professional (sanitat, imatge personal o edificació) i per últim accedir dins el cicle formatiu al qual està matriculat/da l'alumne/a.
2. **Entrega de la documentació** requerida al correu convalidacions@iestorrevicens.cat. En l'assumpte del correu ha de figurar: **CONVALIDACIONS + NOM I COGNOMS ALUMNE/A + CF + GRUP**

3. **Acceptació de la resolució de la convalidació mitjançant signatura digital.**

Cal enviar-la al correu convalidacions@iestorrevicens.cat.

Espai de la família professional (Sanitat, Imatge personal o Edificació) CF al que s'està ió matriculat → Convalidacions → Formulari de sol·licitud de convalidació

Instytut Torre Vicens

ESD BATELLERAT CICLES FORMATIUS SANITAT CICLES FORMATIUS IMATGE PERSONAL CICLES FORMATIUS EDIFICACIÓ

ESPAI ALUMNAT ESPAI PROFESSORS/ESPAI FAMILIA ESPAI EMPRESA ESPAI PROJECTES I INFORMACIONS

SERVEI D'ASSESSORAMENT I RECOGNEMENT DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL
Tens experiència laboral en alguns dels nostres sectors? Vols una titulació oficial?
Nosaltres t'orientem i t'assessorem! [Demana cita prèvia!](#)

Recorri nostre centre

IMATGE PERSONAL

SORTIDES PROFESSIONALS

CICLES FORMATIUS DE GRUAMITJÀ

CICLES FORMATIUS DE GRUAMITJÀ SUPERIOR

ALTRA INFORMACIÓ

Cada CF té el seu propi formulari de:

- Sol·licitud de convalidacions
- Sol·licitud de semipresencial

PERIQUERIA I COSMÈTICA CAPILLAR

- DESCRIPCIÓ
- CONTINGUTS
- VESTIGACIÓ
- SORTIDES PROFESSIONALS
- CONVALIDACIONS
- MATRÍCULA SEMIPRESENCIAL
- ALTRES INFORMACIONS

A Altres informacions trobareu informació sobre:

- Horaris
- Dual
- Beques
- Material

TORRE VICENS FP

Cal tenir present que es pot renunciar a la convalidació sempre i quan aquesta no s'hagi inclòs en cap acta d'avaluació.

DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR:

➤ **Fotocòpia del DNI**

➤ En funció de la convalidació que es sol·licita, la documentació que s'ha d'aportar és:

- Si passa de pla d'estudis LOGSE a pla d'estudis LOE del títol equivalent, cal presentar certificat acadèmic dels mòduls o crèdits superats. **No s'admeten informes d'avaluacions o butlletins de notes.**
- Si té uns altres estudis de formació professional acabats, cal presentar el títol o resguard de **títol** corresponent (títols de tècnic/a, tècnic/a superior o tècnic/a especialista) i un **certificat de qualificacions oficial** expedit pel centre educatiu on s'hagin cursat els mòduls o crèdits superats (**si es presenta un cicle LOE és imprescindible aportar el detal de les**

unitats formatives superades, en cas de pla antic).

- Si té un altre cicle formatiu superat parcialment, cal presentar un certificat acadèmic amb els mòduls i crèdits o mòduls professionals i unitats formatives superats.
- Si té estudis universitaris i només demana crèdits o unitats formatives transversals (FOL, RET, RAT, AGCE, EIE) o crèdits o unitats formatives de lliure disposició, cal presentar el títol o resguard (o certificat acadèmic cas de no estar acabats).
- Si té estudis universitaris i demana altres crèdits o unitats formatives, cal presentar títol o resguard de títol (o certificat acadèmic cas de no estar acabats), pla d'estudis cursat i programes de les matèries cursades a la Universitat que es corresponen amb els crèdits o unitats formatives demanades.
- Si té estudis oficials d'idiomes (Nivell Superior d'EOI o *First Certificate*), cal presentar el títol corresponent.
- Si ha participat en els programes "Qualifica't", "Acredita't" o "Reconeixement", cal presentar el certificat corresponent (UC incloses).
- Si té un Certificat de professionalitat, amb indicació explícita de les unitats de competència acreditades, cal presentar el certificat corresponent.

ASSISTÈNCIA A CLASSE

Segons l'article 7.3 del RD 1085/2020, l'alumne/a sol·licitant de convalidació no està eximit d'assistir a l'aula i de presentar-se a les avaluacions corresponents fins que no hagi obtingut la resolució de la mateixa.

Per tant, es recomana a l'alumne/a **a assistir a classe de tots els crèdits, mòduls o UF** dels quals ha sol·licitat la convalidació **mentre no tingui la resolució positiva i l'hagi signat digitalment**. També es recomana que l'alumne/a consulti les taules de convalidació i la normativa pertinent, penjada al nostre web, per verificar que els mòduls/crèdits que ha sol·licitat convalidar seran realment convalidats. En cas afirmatiu, prèvia consulta amb el tutor/a i el professorat dels mòduls/crèdits susceptibles a convalidar, no serà necessària l'assistència a l'aula.