



SERVEI D'ASSESSORAMENT I RECONeixEMENT D'FP

CURS 2024/2025

CONVOCATÒRIA ÚNICA

Calendari del procés

El procés de reconeixement de l'experiència laboral i formativa consta de **2 fases**:

- 1^a part: **Fase d'Assessorament**. Consulteu [aquí](#) el calendari de la Fase d'Assessorament.
- 2^a part: **Fase de Reconeixement**. Consulteu [aquí](#) el calendari de la Fase de Reconeixement.

Oferta de places per Cicle Formatiu

- Podeu veure [l'oferta de places curs 2024-25](#)

Podeu **trobar més informació** sobre el procés consultant:

- [Més informació](#)
- Consulteu [tots els centres](#) on s'ofereix el servei (Mesura flexibilitzadora: Servei d'assessorament i reconeixement acadèmic).

El procés

A continuació es detalla la seqüència de passos de cada una de les fases del procés.

Recordeu que cal **llegir** tota la documentació **fins al final**.

Teniu detallat també el **cost** de l'Assessorament i el cost del Reconeixement.

1a part - FASE D'ASSESSORAMENT

AS 1.1. Sol·licitud al Servei d'Assessorament

- **Terminis:** del 1 al 8 d'octubre de 2024 (tots dos inclosos)
- **Presentació de la documentació:**
 - Cal presentar la documentació en 2 formats:
 - **Format paper:** a la secretaria del centre
 - **Format digital:** enviar una còpia de la documentació en format digital al correu assessorament@iestorrevicens.cat
- **Documentació que cal presentar:**
 - Full de *Sol·licitud al Servei d'Assessorament*. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.

AS 1.2. Publicació de la llista provisional de persones admeses i places de reserva al Servei d'Assessorament

- **Data:** 9 d'octubre de 2024
- **Lloc:** web del centre i Taulell d'informació al centre

AS 1.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses i places de reserva

- **Termini:** 10 al 14 d'octubre de 2024 (ambdós inclosos)
- **Lloc:**
 - Secretaria del centre (en paper)
 - Enviar una còpia de la documentació en format digital al correu assessorament@iestorrevicens.cat
- Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos el *Formulari de reclamació a la Sol·licitud d'Assessorament*.

AS 1.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva

- **Data:** 19 d'octubre de 2024
- **Lloc:** web del centre i Taulell d'informació al centre

AS 1.5. Inscripció, pagament i presentació de la documentació

MOLT IMPORTANT: només realitzaran la inscripció i el pagament les persones que surten publicades com a **admeses** a la **llista definitiva** de persones admeses.

- **Termini:** Del 16 al 21 d'octubre (tots dos inclosos)
- **Lloc:**
 - Secretaria del centre (en paper)
 - Enviar una còpia de la documentació en format digital al correu assessorament@iestorrevicens.cat
- **Documentació que cal presentar:**
 - *Full d'inscripció a l'Assessorament.* Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.
 - Document justificatiu de la bonificació o exempció del preu públic, si és el cas.
 - Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
 - Vida laboral. Informe de vida laboral (treball assalariat) o certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral (autònoms) o Certificat d'empresa (activitats socials sense relació laboral).
 - Document acreditatiu de tenir el *requisit d'accés*. Més informació [aquí](#).

Quin cost té el servei d'assessorament?

Preu del Servei als centres públics del Departament d'Educació:

- **Preu del servei: 60 €**
- **Bonificació: 30 €** (Membres de famílies monoparentals o nombroses de categoria general)
- **Exempció: 0 €** (Membres de famílies nombroses de categoria especial, persones amb una declaració legal de discapacitat igual o superior al 33%, persones subjectes a mesures privatives de llibertat, víctimes d'actes terroristes, cònjuges i fills).

**Cal adjuntar documentació acreditativa de la bonificació o exempció a la inscripció. Presentar-la a la secretaria de l centre i enviar-ne una còpia al correu assessorament@iestorrevicens.cat

AS 1.6. Període de sessions del Servei d'Assessorament

- **Període:** del 28 d'octubre al 22 de novembre de 2024 (tots dos inclosos).

AS 1.7. Informe d'Assessorament

Un cop finalitzat l'assessorament, emetrem l'**Informe d'assessorament**, que és el document on es detalla les UFs o MPs de les quals s'aconsella que es faci el Reconeixement.

L'informe d'assessorament **no** és vinculant.

Per qualsevol dubte que tingueu podeu adreçar-vos a: assessorament@iestorrevicens.cat

Un cop finalitzat l'assessorament cal iniciar la **Fase de Reconeixement**.

2a part - FASE DE RECONeixEMENT

Us recordem que per a participar en el Reconeixement, **cal haver fet primer l'Assessorament**, ja que cal disposar de l'Informe d'assessorament.

[Més informació](#)

R1.1. Sol·licitud al Servei de Reconeixement

- **Termini:** del 9 al 13 de desembre de 2024
- **Lloc:**
 - Secretaria del centre (en paper)
 - Enviar una còpia de la documentació en format digital al correu assessorament@iestorrevicens.cat
- **Documentació que cal presentar:**
 - Full de *Sol·licitud* al Servei de Reconeixement. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Per a totes aquelles persones que hagin realitzat la Fase o Servei d'Assessorament en un altre centre educatiu o bé un una altra convocatòria, a més de la documentació esmentada, hauran de presentar:
 - Informe d'Assessorament o equivalent.

R1.2. Publicació de la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- **Data:** 16 de desembre de 2024.
- **Lloc:** web del centre i Taulell d'informació al centre

R1.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- **Termini:** del 17 al 19 de desembre de 2024 (ambdós inclosos)
- **Lloc:**
 - Secretaria del centre (en paper)
 - Enviar una còpia de la documentació en format digital al correu assessorament@iestorrevicens.cat
- Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos el Formulari de *Reclamació a la Sol·licitud de Reconeixement*.

R1.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses al Servei de Reconeixement

- **Data:** 20 de desembre de 2024
- **Lloc:** web del centre i Taulell d'informació al centre

R1.5. Inscripció, pagament i presentació de la documentació al Servei de Reconeixement d'FP

- **Termini:** del 9 al 14 de gener de 2025 (ambdós inclosos)
- **Documentació que cal presentar:**
 - *Full d'inscripció* al Servei de Reconeixement. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest document.
 - Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació

de la Generalitat de Catalunya.

- Document justificatiu de la bonificació o exempció del preu públic, si és el cas.
 - Si es disposa de certificats d'unitats de competència acreditades:
 - Certificat de professionalitat expedit d'acord amb el catàleg de qualificacions professionals, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació de competències d'acord amb el procediment que s'estableix en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació parcial d'unitats de competència del certificat de professionalitat, eximent del pagament.
- **Cal que indiqueu totes les unitats formatives/mòduls professionals (títols LOE) i crèdits (títols LOGSE).
- Exemple:
 - Títol LOE: M1: UF1, UF2, UF3...; M2: UF1, UF2..
 - Títol LOGSE: C1, C2, C3...

Quin cost té el servei?

Preu del Servei als centres públics del Departament d'Educació:

PREU DEL SERVEI:

- **Cicles Formatius LOGSE:** 40 €/crèdit
- **Cicles Formatius LOE:** 18 €/UF

BONIFICACIÓ del 50%: (Membres de famílies monoparentals o nombroses de categoria general)

- **Cicles Formatius LOGSE:** 20 €/crèdit
- **Cicles Formatius LOE:** 9 €/UF

EXEMPCIÓ: 0 € (Membres de famílies nombroses de categoria especial, persones amb una declaració legal de discapacitat igual o superior al 33%, persones subjectes a mesures privatives de llibertat, víctimes d'actes terroristes, cònjuges i fills).

Cal adjuntar documentació acreditativa de la bonificació o exempció. Enviar-la al correu assessorament@iestorrevicens.cat

Vigileu de no equivocar-vos, ja que el Reconeixement serà de les unitats formatives/mòduls professionals o crèdits que pagueu.

R1.6. Període de les juntes de Reconeixement

- **Període:** del 20 de gener al 14 de febrer de 2025

R1.7. Publicació dels resultats provisionals del Reconeixement

- **Data:** 17 de febrer de 2025
- **Lloc:** web del centre i Taulell d'informació al centre

R1.8. Reclamacions dels resultats provisionals del Reconeixement

- **Termini:** del 18 al 20 de febrer de 2025 (ambdós inclosos)
- **Lloc:**
 - Secretaria del centre (en paper)
 - Enviar una còpia de la documentació en format digital al correu assessorament@iestorrevicens.cat
- Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos el Formulari de *Reclamació dels Resultats del*



Reconeixement.

R1.9. Publicació dels resultats definitius del Reconeixement

- **Data:** 21 de febrer de 2024
- **Lloc:** web del centre i Taulell d'informació al centre

Un cop finalitzat el reconeixement, es realitzarà l'emissió dels certificats corresponents.

Per qualsevol dubte que tingueu podeu adreçar-vos a: assessorament@iestorrevicens.cat