

## **INF** Informació procés preinscripció cicles grau superior

---

Per tal de facilitar-vos la preinscripció als cicles formatius de grau superior, hem recollit tot aquest seguit d'informacions que **us recomanem que llegiu abans de començar a fer-la ja que aquest curs hi ha canvis importants en el procediment.**

El primer que heu de saber és que la **preinscripció es fa on-line**, és a dir, a través del web del Departament d'Educació. Caldrà doncs que preveieu l'ús d'un dispositiu; ordinador, mòbil amb accés a internet per a poder fer-la.

Si el nombre de sol·licituds que s'han fet en un centre determinat és superior al nombre de places que ofereix aquest mateix centre, pot passar que algun dels alumnes que l'hàgiu triat com a primera opció no hi obtingueu plaça.

- **MOLT IMPORTANT, només es pot fer una sol·licitud de preinscripció per persona**, feu constar en la sol·licitud, el màxim nombre de centres que s'ajusten a les vostres prioritats, **podeu triar fins a 10 cicles de grau superior diferents en aquesta sol·licitud i poden ser de diferents famílies i centres.**
- Sapigueu que els estudis de grau superior tenen diferent distribució horària:
  - Anatomia Patològica, Documentació Sanitària, Audiologia protètica, Assessorament d'imatge personal i corporativa i Projectes d'edificació es cursen 1r i 2n curs en torn de tarda.
  - Dietètica, Higiene Bucodental i Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear es cursen 1r curs en torn de matí i 2n curs en torn de tarda.
  - Estètica integral i benestar el 1r curs en torn de tarda i el 2n en torn de matí.
  - Laboratori clínic i biomèdic es cursa 1r i 2n curs en torn de matí i també en torn de tarda.

Hi ha 3 vies per accedir a les places a cicles formatius:

**Via 1.** Un 80 % de les places es reserven per a la via del batxillerat i tècnic/a de formació professional. Del total de places d'aquesta via, el **55 %** estan inicialment destinades per als que heu cursat **batxillerat**, i, el **45 %** dedicades als que heu cursat un títol de **tècnic/a de formació professional**.

Són prioritàries les sol·licituds dels estudis 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024, respecte de les persones que els heu acabat en cursos anteriors. Cada petició té la seva nota d'accés calculada automàticament per l'aplicatiu per tal de ponderar l'afinitat dels estudis als cicles sol·licitats. ( la qualificació aportada es pondera x 1,7.)

**Via 2.** Per a la via de la prova d'accés (o exempció) o que tenen altres titulacions que hi permeten accedir, es fa una reserva de **places del 15 %**.

**Via 3.** Per a la via del títol de de tècnic/a superior de formació professional es reserva un **5 % de les places**.

Accés amb certificats de professionalitat: **es fa una reserva de 2 places per grup per a les persones que han obtingut un o diversos certificats de professionalitat integrats en el cicle formatiu a què es demana** accedir per cursar els mòduls que els permetin finalitzar el

cicle. Les sol·licituds s'ordenen per la qualificació obtinguda en el certificat de professionalitat, de manera decreixent i, en cas d'empat s'aplica també el resultat del sorteig.

### Com s'ordenen les sol·licituds?

Les sol·licituds s'ordenen:

1. segons la seva via d'accés,
2. segons la prioritat dins de cada via d'accés,
3. per la qualificació de l'ensenyament que permet l'accés o bé la qualificació de la prova d'accés, de manera decreixent,
4. per l'ordre en què l'alumne/a ha definit els cicles que vol cursar.

Si persisteix l'empat es té en compte l'ordenació de les sol·licituds per sorteig públic.

### Què passa si no obtinc plaça a cap dels centres demanats?

En les dates que s'indiquen al calendari és possible participar en el procés de gestió de les places vacants.

Si has participat en la preinscripció i no has obtingut cap plaça ni en la primera ni en la segona tanda d'assignació, pots participar en el procés de gestió de les places vacants. Podràs ampliar les peticions, o bé modificar la qualificació dels estudis, del curs, del certificat de professionalitat o de la prova d'accés a tenir en compte en aquest procés, aportant nova documentació que l'acrediti.

### .- Qui ha de presentar la sol·licitud de preinscripció de formació professional de grau superior?

Han de presentar la sol·licitud de preinscripció tots els alumnes que volen accedir a qualsevol cicle de formació professional de grau superior.

### .- Què necessito per fer la preinscripció?

- Ordinador, tauleta o telèfon mòbil amb connexió a Internet: Et caldrà un dispositiu electrònic amb connexió a Internet perquè aquest any la preinscripció es fa del tot en línia.
- Eina d'identificació digital: La persona que faci el tràmit en format electrònic cal que tingui una eina d'identificació digital com el DNI electrònic, la T-CAT, el sistema Cl@ve o l'idCAT Mòbil. Si no es té aquesta eina es pot presentar la sol·licitud en format informàtic.
- Codi identificador de l'alumne o l'alumna, RALC: Quan les sol·licituds de preinscripció es fan electrònicament cal tenir preparat el codi identificador de l'alumne o l'alumna. Aquest codi es pot consultar en aquest mateix web, en l'apartat Consulta de l'identificador de l'alumne. Per fer la consulta i obtenir el número d'identificador, el pare, la mare o el tutor o la tutora legal que faci el tràmit s'ha d'autenticar electrònicament. El portal sol·licita la data de naixement de l'alumne i, un cop validada, mostra la informació en pantalla. És important verificar també que tota la informació que hi apareix és correcta. En cas contrari, cal sol·licitar una rectificació de les dades.
- Codi del cicle al qual voleu accedir.

- Cicles formatius de grau superior que s'imparteixen al Torre Vicens
  - CFPS SAC0 Anatomia patològica i citodiagnòstic 1r i 2n de tarda
  - CFPS SAG0 Audiologia Protètica 1r i 2n de tarda
  - CFPS SAH0 Higiene Bucodental 1r de matí i 2n de tarda
  - CFPS SAD0 Documentació i administració sanitàries 1r i 2n de tarda
  - CFPS 1651 Dietètica 1r de matí i 2n de tarda
  - CFPS IPA0 Assessoria imatge personal i corporativa 1r i 2n de tarda
  - CFPS IPB0 Estètica integral i benestar 1r de tarda i 2n de matí
  - CFPS SAI0 Imatge pel diagnòstic i medicina nuclear 1r de matí i 2n de tarda
  - CFPS SAE0 Laboratori clínic i biomèdic 1r i 2n de matí i 1r i 2n de tarda.
  - CFPS EOB0 Projectes d'edificació 1r i 2n de tarda

• Documentació identificativa. És necessària quan l'alumne no té el codi identificador o si la sol·licitud es fa en suport informàtic: El llibre de família i DNI del pare, la mare o el tutor o tutora que fa la gestió si l'alumne és menor. Si és el cas, el passaport o document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Si l'alumne és major de 18 només cal presentar el seu DNI. Cal escanejar o fotografiar aquesta documentació i adjuntar-la.

### **.- Tipus de sol·licitud**

- **Sol·licitud emplenada en suport electrònic**

**Es pot utilitzar la sol·licitud electrònica si la persona que fa la sol·licitud té identificador digital** (pare, mare o tutor/a, si l'alumne/a és menor d'edat, i/o l'alumne/a si fa els divuit anys durant l'any 2024).

**Si no es compta amb identificador digital** (i no és possible tramitar l'idCat Mòbil, per exemple, perquè el document identificatiu és un passaport i ja no estem en termini), **es pot presentar la sol·licitud en suport informàtic.**

- **Formalitzar la sol·licitud de preinscripció**

**Cal emplenar el camp de l'identificador de l'alumne.** Aquesta dada fa referència al número de registre de l'alumne (RALC). És una informació que han de facilitar els centres on estan escolaritzats i les famílies també poden consultar-ho i sol·licitar la modificació d'alguna dada en línia al web del Departament, sempre que s'hagin identificat electrònicament.

**Els alumnes que són nous en el sistema educatiu de Catalunya encara no tenen l'identificador i, per tant, han de deixar el camp en blanc.**

**És obligatori emplenar el camp de correu electrònic indicant una adreça electrònica on es vol rebre la informació sobre el procés.**

**Serà necessari que a la sol·licitud indiqui quins són els tutors legals i qui serà el tutor responsable de consultar l'estat de la sol·licitud.**

Molt important: si els familiars s'han identificat electrònicament, han de ser ells mateixos que es marquin per a la consulta de resultats (OVT).

Durant el període de presentació de sol·licituds l'alumne/a podrà modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com dels ensenyaments i centres sol·licitats si és necessari. Això implica que la gestió de sol·licituds a l'aplicació es trasllada al final del

període de presentació.

Cal tenir en compte també que les dades vàlides, en cas de modificació per part de l'alumne/a, són les corresponents amb la darrera actualització de dades.

La sol·licitud queda registrada al registre electrònic (S@rcat), i participa al procés de preinscripció.

No cal presentar cap resguard ni documentació identificativa de l'alumne ni de la seva filiació.

- **Sol·licitud emplenada en suport informàtic**

**Usaran la sol·licitud en suport informàtic el pare, mare, tutor/a o l'alumne/a que no tingui identificació digital.** La persona s'identifica introduint el tipus d'identificador (DNI, NIE o Passaport) i el número. Si el coneix, pot introduir el número d'identificador de l'alumne, perquè no el podrà buscar i/o modificar alguna dada perquè no s'ha identificat electrònicament.

Entre la pantalla de "Dades personals" i "Dades acadèmiques", es farà la consulta interadministrativa de les dades de DNI o NIE i es continuarà introduint les dades acadèmiques i la resta de pantalles.

**En la pantalla de "Documents i confirmació" es podrà annexar documentació que, en aquest cas, sempre implicarà adjuntar la fotografia o la còpia digital de l'identificador personal (DNI, NIE o Passaport) en concepte d'identificació de la persona que presenta la sol·licitud.**

**Si l'alumne/a és menor d'edat, també s'haurà d'adjuntar el llibre de família (fotografia o document digital) o la documentació relativa a la filiació (partida de naixement).**

Si no s'annexa la documentació que s'ha d'adjuntar obligatòriament, no es podrà continuar amb l'enviament de la sol·licitud, es mostra en la pantalla en negreta.

Cal tenir en compte també que les dades vàlides, en cas de modificació per part de l'alumne/a, són les corresponents amb la darrera actualització de dades.

**És molt important que respecteu les dates, i sobretot que reviseu les llistes provisionals per si hi ha errades, i les dates de reclamacions en cas d'errada en les llistes** perquè totes les sol·licituds que es presentin fora d'aquest termini perdran qualsevol prioritat que tinguin a l'hora d'obtenir la plaça.

- **Dates de la preinscripció i matrícula**

Presentació de sol·licituds (electrònica o de suport informàtic)	24 al 30 de maig
Publicació de llista amb puntuació provisional	26 Juny
Presentació de reclamacions	26 Juny- 1 Juliol
Llista amb 1 tanda assignacions	11 Juliol
Matrícula assignats en 1 petició	15 al 18 de juliol
Llista amb 2 tanda assignació	30 de juliol
Matrícula assignats en 2a tanda	2 al 6 setembre
Gestió vacants al setembre	12 al 20 setembre

**Molt important revisar les dades que apareixen a les llistes i en cas d'alguna errada fer la reclamació en les dates previstes al calendari, fora d'aquestes dates no s'atenen.**

Web per a fer la preinscripció :

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/fp-grau-superior/preinscriute/sollicitud/>