

SERVEI D'ASSESSORAMENT I RECOINEIXEMENT D'FP

CURS 2023/2024

2a CONVOCATÒRIA: febrer 2024 - març 2024

Consulteu [aquí](#) el calendari.

1a part - FASE D'ASSESSORAMENT

A1.1. Sol·licitud al Servei d'Assessorament

- **Període:** del 5 al 11 de febrer de 2024 (tots dos inclosos)
- **Documentació que cal presentar:**
 - Full de *Sol·licitud* al Servei d'Assessorament. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - [Més informació](#)
 - Podeu veure [l'oferta de places curs 2023-2024](#)
 - Consulteu [tots els centres](#) on s'ofereix el servei (Mesura flexibilitzadora: Servei d'assessorament i reconeixement acadèmic).

*Enviar la documentació a assessorament@iestorrevicens.cat

A1.2. Publicació de la llista provisional i places de reserva al Servei d'Assessorament

- **Data:** 11 de febrer de 2024

A1.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses i places de reserva

- **Període:** 13/02/24 al 15/02/24
- Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos el *Formulari de reclamació a la Sol·licitud d'Assessorament*.

A1.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva

- **Data:** 16/02/24

<https://iestorrevicens.cat/espai-empresa/orientacio-academica-i-professional/>

A1.5. Inscripció, pagament i presentació de la documentació

MOLT IMPORTANT: només realitzaran la inscripció i el pagament les persones que surten publicades com a **admeses** a la **llista definitiva** de persones admeses.

- **Període:** 19/02/24 al 21/02/24 (tots dos inclosos)
- **Documentació que cal presentar:**
 - *Full d'inscripció a l'Assessorament*. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.
 - Document justificatiu de la bonificació o exempció del preu públic, si és el cas.
 - Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
 - Vida laboral.
 - Document acreditatiu de tenir el *requisit d'accés*. Més informació [aquí](#).



Quin cost té el servei?

Preu del Servei als centres públics del Departament d'Educació:

PREU DEL SERVEI: 60€

BONIFICACIÓ: 30 € (Membres de famílies monoparentals o nombroses de categoria general)

EXEMPCIÓ: 0 € (Membres de famílies nombroses de categoria especial, persones amb una declaració legal de discapacitat igual o superior al 33%, persones subjectes a mesures privatives de llibertat, víctimes d'actes terroristes, cònjuges i fills).

Cal adjuntar documentació acreditativa de la bonificació o exempció. Enviar-la al correu assessorament@iestorrevicens.cat

A1.6. Període de sessions del Servei d'Assessorament

- **Període:** del 22 de febrer al 15 de març de 2024 (tots dos inclosos).

Per qualsevol dubte que tingueu podeu adreçar-vos a:

assessorament@iestorrevicens.cat

2a part - FASE DE REONEIXEMENT

Us recordem que per a participar en el Reconeixement, **cal haver fet primer l'Assessorament**.

[Més informació](#)

R1.1. Sol·licitud al Servei de Reconeixement

- **Període:** Un cop finalitzat l'assessorament.
- **Documentació que cal presentar:**
 - Full de *Sol·licitud* al Servei de Reconeixement. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Informe de vida laboral (treball assalariat) o certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral (autònoms) o Certificat d'empresa (activitats socials sense relació laboral).
 - Per a totes aquelles persones que hagin realitzat la Fase o Servei d'Assessorament en un altre centre educatiu o bé un una altra convocatòria, a més de la documentació esmentada, hauran de presentar:
 - Informe d'Assessorament o equivalent.

R1.2. Publicació de la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- **Data:** Un cop finalitzat l'assessorament. Per correu electrònic personalitzat.

R1.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- **Període:** Un cop finalitzat l'assessorament. Per correu electrònic personalitzat.
- Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos el Formulari de *Reclamació a la Sol·licitud de Reconeixement*.

R1.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses al Servei de Reconeixement

- **Data:** Un cop finalitzat l'assessorament. Per correu electrònic personalitzat.

R1.5. Inscripció, pagament i presentació de la documentació al Servei de Reconeixement d'FP

- **Període:** Un cop finalitzat l'assessorament. Per correu electrònic personalitzat.
- **Documentació que cal presentar:**
 - *Full d'inscripció* al Servei de Reconeixement. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest document.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya..
 - Si es disposa de certificats d'unitats de competència acreditades:
 - Certificat de professionalitat expedit d'acord amb el catàleg de qualificacions professionals, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació de competències d'acord amb el procediment que s'estableix en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació parcial d'unitats de competència del certificat de professionalitat, eximent del pagament.

*Cal que indiqueu totes les unitats formatives/mòduls professionals (títols LOE) i crèdits (títols LOGSE). Exemple:

- Títol LOE: M1: UF1, UF2, UF3...; M2: UF1, UF2..
- Títol LOGSE: C1, C2, C3...

Quin cost té el servei?

Preu del Servei als centres públics del Departament d'Educació:

PREU DEL SERVEI:

- **Cicles Formatius LOGSE:** 40 €/crèdit
- **Cicles Formatius LOE:** 18 €/UF

BONIFICACIÓ del 50%: (Membres de famílies monoparentals o nombroses de categoria general)

- **Cicles Formatius LOGSE:** 20 €/crèdit
- **Cicles Formatius LOE:** 9 €/UF

EXEMPCIÓ: 0 € (Membres de famílies nombroses de categoria especial, persones amb una declaració legal de discapacitat igual o superior al 33%, persones subjectes a mesures privatives de llibertat, víctimes d'actes terroristes, cònjuges i fills).

Cal adjuntar documentació acreditativa de la bonificació o exempció. Enviar-la al correu assessorament@iestorrevicens.cat

Vigileu de no equivocar-vos, ja que el Reconeixement serà de les unitats formatives/mòduls professionals o crèdits que pagueu.

R1.6. Publicació de la llista definitiva de persones admeses al Servei de Reconeixement un cop realitzat el pagament

- **Data:** Un cop finalitzat l'assessorament. Per correu electrònic personalitzat.

R1.7. Període de les juntes de Reconeixement

- **Període:** Un cop finalitzat el reconeixement.

Per qualsevol dubte que tingueu podeu adreçar-vos a:

assessorament@iestorrevicens.cat