

INF Informació procés preinscripció cicles grau superior

Per tal de facilitar-vos la preinscripció als cicles formatius de grau superior, hem recollit tot aquest seguit d'informacions que **us recomanem que llegiu abans de començar a fer-la ó ja que aquest curs hi ha canvis importants en el procediment.**

El primer que heu de saber és que la **preinscripció es fa on-line**, és a dir, a través del web del Departament d'Educació. Caldrà doncs que preveieu l'ús d'un dispositiu; ordinador, mòbil amb accés a internet per a poder fer-la.

Si el nombre de sol·licituds que s'han fet en un centre determinat és superior al nombre de places que ofereix aquest mateix centre, pot passar que algun dels alumnes que l'hàgiu triat com a primera opció no hi obtingueu plaça.

- **MOLT IMPORTANT, només es pot fer una sol·licitud de preinscripció per persona**, feu constar en la sol·licitud, el màxim nombre de centres que s'ajusten a les vostres prioritats, **podeu triar fins a 10 cicles de grau superior diferents en aquesta sol·licitud i poden ser de diferents famílies i centres.**
- Sapigueu que els estudis de grau superior tenen diferent distribució horària:
 - Anatomia Patològica, Documentació Sanitària, Estilisme i direcció de perruqueria i Projectes d'edificació es cursen 1r i 2n en torn de tarda.
 - Dietètica i nutrició, Higiene Bucodental i Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear es cursen 1r en torn de matí i 2n en torn de tarda.
 - Estètica integral i benestar el 1r en torn de tarda i el 2n en torn de matí.
 - Laboratori clínic i biomèdic es cursa 1r i 2n en torn de matí i també en torn de tarda.
- **Per incrementar les possibilitats d'obtenir plaça poseu el cicle de la vostra preferència en torn de matí i tarda i completeu les 10 preferències de cicles.**

Les sol·licituds de preinscripció a la formació professional s'ordenen segons els processos determinats i les diferents vies d'accés als cicles, i dins de cada via d'accés s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis, del curs o de la prova d'accés de cada alumne. A més, s'atorga un número a cada sol·licitud de forma aleatòria. Aquest número s'utilitzarà en cas d'empat: s'obté un número obtingut per sorteig, i a partir d'aquest s'ordenen les sol·licituds empatades.

.- Hi ha 3 vies per accedir a les places de cicles formatius de grau superior:

- **Via 1 batxillerat o estudis equivalents:** es reserven un 60 % de les places als alumnes que arriben per aquesta via. Tenen prioritats els alumnes que han cursat les modalitats de batxillerat prioritàries i afins per al cicle que es vulgui escollir. Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis.
- **Via 2 títol de tècnic de formació professional de grau mitjà o d'arts plàstiques i disseny:** es reserven un 20 % de les places als alumnes que arriben per aquesta via. Les sol·licituds s'ordenen tenint en compte les prioritats següents:
 - En primer lloc tenen prioritats els alumnes amb títol de tècnic/a de grau mitjà de formació professional o d'arts plàstiques i disseny que procedeix d'una família

- professional afí, segons les afinitats entre famílies professionals del cicle de grau mitjà cursat i del cicle de grau superior a què volen accedir.
- En segon lloc tenen prioritats els alumnes amb títol de tècnic/a de grau mitjà de formació professional o d'arts plàstiques i disseny que procedeixen d'una família professional no afí.

Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la qualificació obtinguda al cicle de grau mitjà de formació professional o d'arts plàstiques i disseny.

- **Via 3 prova d'accés (o exempció) o del curs específic d'accés o per altres titulacions que permeten l'accés:**

Es reserven als alumnes que arriben per aquesta via el 20 % de les places. Dins d'aquesta via, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana del curs o de la prova d'accés.

.- Qui ha de presentar la sol·licitud de preinscripció de formació professional de grau superior?

Han de presentar la sol·licitud de preinscripció tots els alumnes que volen accedir a qualsevol cicle de formació professional de grau superior.

.- Què necessito per fer la preinscripció?

- Ordinador, tauleta o telèfon mòbil amb connexió a Internet: Et caldrà un dispositiu electrònic amb connexió a Internet perquè aquest any la preinscripció es fa del tot en línia.
- Eina d'identificació digital: La persona que faci el tràmit en format electrònic cal que tingui una eina d'identificació digital com el DNI electrònic, la T-CAT, el sistema Cl@ve o l'idCAT Mòbil. Si no es té aquesta eina es pot presentar la sol·licitud en format informàtic.
- Codi identificador de l'alumne o l'alumna, RALC: Quan les sol·licituds de preinscripció es fan electrònicament cal tenir preparat el codi identificador de l'alumne o l'alumna. Aquest codi es pot consultar en aquest mateix web, en l'apartat Consulta de l'identificador de l'alumne. Per fer la consulta i obtenir el número d'identificador, el pare, la mare o el tutor o la tutora legal que faci el tràmit s'ha d'autenticar electrònicament. El portal sol·licita la data de naixement de l'alumne i, un cop validada, mostra la informació en pantalla. És important verificar també que tota la informació que hi apareix és correcta. En cas contrari, cal sol·licitar una rectificació de les dades.
- Codi del cicle al qual voleu accedir.
 - Cicles formatius de grau superior que s'imparteixen al Torre Vicens
 - CFPS SAC0 Anatomia patològica i citodiagnòstic 1r i 2n de tarda
 - CFPS SAH0 Higiene Bucodental 1r de matí i 2n de tarda
 - CFPS SAD0 Documentació i administració sanitàries 1r i 2n de tarda
 - CFPS 1651 Dietètica 1r de matí i 2n de tarda
 - CFPS IPC0 Estilisme i direcció de perruqueria 1r i 2n de tarda
 - CFPS IPB0 Estètica integral i benestar 1r de tarda i 2n de matí
 - CFPS SAI0 Imatge pel diagnòstic i medicina nuclear 1r de matí i 2n de tarda
 - CFPS SAE0 Laboratori clínic i biomèdic 1r i 2n de matí i 1r i 2n de tarda.
 - CFPS EOB0 Projectes d'edificació 1r i 2n de tarda

- Documentació identificativa. És necessària quan l'alumne no té el codi identificador o si la sol·licitud es fa en suport informàtic: El llibre de família i DNI del pare, la mare o el tutor o tutora que fa la gestió si l'alumne és menor. Si és el cas, el passaport o document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Si l'alumne és major de 18 només cal presentar el seu DNI. Cal escanejar o fotografiar aquesta documentació i adjuntar-la.

.- Tipus de sol·licitud

- **Sol·licitud emplenada en suport electrònic**

Es pot utilitzar la sol·licitud electrònica si la persona que fa la sol·licitud té identificador digital (pare, mare o tutor/a, si l'alumne/a és menor d'edat, i/o l'alumne/a si fa els divuit anys durant l'any 2022).

Si no es compta amb identificador digital (i no és possible tramitar l'idCat Mòbil, per exemple, perquè el document identificatiu és un passaport i ja no estem en termini), **es pot presentar la sol·licitud en suport informàtic.**

- **Formalitzar la sol·licitud de preinscripció**

Cal emplenar el camp de l'identificador de l'alumne. Aquesta dada fa referència al número de registre de l'alumne (RALC). És una informació que han de facilitar els centres on estan escolaritzats i les famílies també poden consultar-ho i sol·licitar la modificació d'alguna dada en línia al web del Departament, sempre que s'hagin identificat electrònicament.

Els alumnes que són nous en el sistema educatiu de Catalunya encara no tenen l'identificador i, per tant, han de deixar el camp en blanc.

És obligatori emplenar el camp de correu electrònic indicant una adreça electrònica on es vol rebre la informació sobre el procés.

Serà necessari que a la sol·licitud indiqui quins són els tutors legals i qui serà el tutor responsable de consultar l'estat de la sol·licitud.

Molt important: si els familiars s'han identificat electrònicament, han de ser ells mateixos que es marquin per a la consulta de resultats (OVT).

Durant el període de presentació de sol·licituds l'alumne/a podrà modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com dels ensenyaments i centres sol·licitats si és necessari. Això implica que la gestió de sol·licituds a l'aplicació es trasllada al final del període de presentació.

Cal tenir en compte també que les dades vàlides, en cas de modificació per part de l'alumne/a, són les corresponents amb la darrera actualització de dades.

La sol·licitud queda registrada al registre electrònic (S@rcat), i participa al procés de preinscripció.

No cal presentar cap resguard ni documentació identificativa de l'alumne ni de la seva filiació.

- **Sol·licitud emplenada en suport informàtic**

Usaran la sol·licitud en suport informàtic el pare, mare, tutor/a o l'alumne/a que no tingui identificació digital. La persona s'identifica introduint el tipus d'identificador (DNI, NIE o Passaport) i el número. Si el coneix, pot introduir el número d'identificador de l'alumne, perquè no el podrà buscar i/o modificar alguna dada perquè no s'ha identificat electrònicament.

Entre la pantalla de "Dades personals" i "Dades acadèmiques", es farà la consulta interadministrativa de les dades de DNI o NIE i es continuarà introduint les dades acadèmiques i la resta de pantalles.

En la pantalla de "Documents i confirmació" es podrà annexar documentació que, en aquest cas, sempre implicarà adjuntar la fotografia o la còpia digital de l'identificador personal (DNI, NIE o Passaport) en concepte d'identificació de la persona que presenta la sol·licitud.

Si l'alumne/a és menor d'edat, també s'haurà d'adjuntar el llibre de família (fotografia o document digital) o la documentació relativa a la filiació (partida de naixement).

Si no s'annexa la documentació que s'ha d'adjuntar obligatòriament, no es podrà continuar amb l'enviament de la sol·licitud, es mostra en la pantalla en negreta.

Cal tenir en compte també que les dades vàlides, en cas de modificació per part de l'alumne/a, són les corresponents amb la darrera actualització de dades.

És molt important que respecteu les dates, i sobretot que reviseu les llistes provisionals per si hi ha errades, i les dates de reclamacions en cas d'errada en les llistes perquè totes les sol·licituds que es presentin fora d'aquest termini perdran qualsevol prioritat que tinguin a l'hora d'obtenir la plaça.

- **Dates de la preinscripció**

Alumnat de continuïtat, procés A

| | |
|--|--------------|
| Presentació de sol·licituds (electrònica o de suport informàtic) | 20-26 Abril |
| Presentació de documentació | 27 Abril |
| Publicació de llistes provisional d'admesos i exclosos | 6 Maig |
| Presentació de reclamacions | 6-12 Maig |
| Llista definitiva d'admesos i exclosos | 16 Maig |
| Publicació llista amb puntuació provisional | 9 Juny |
| Presentació de reclamacions | 9-16 Juny |
| Publicació de llistat admesos | 8 Juliol |
| Matrícula | 11-15 Juliol |

Resta d'Alumnat procés B

| | |
|--|--------------|
| Presentació de sol·licituds (electrònica o de suport informàtic) | 17-23 Maig |
| Presentació de documentació | 24 Maig |
| Publicació de llistes amb puntuació provisional | 9 Juny |
| Presentació de reclamacions | 9-16 Juny |
| Publicació llistat amb reclamacions resoltes | 22 Juny |
| Publicació llista ordenada | 28 Juny |
| Publicació de llistat admesos i llista d'espera | 15 Juliol |
| Matrícula | 18-22 Juliol |

Per a tot l'alumnat

| | |
|--|----------------------|
| Informació de vacants 2a fase d'admissió | 13 Setembre |
| Ampliació de sol·licituds 2a fase d'admissió, participants preinscripció | 14-16 Setembre |
| Llistat admesos 2 fase admissió | 21 Setembre |
| Període de matrícula 2a fase d'admissió | A partir 21 Setembre |

Molt important revisar les dades que apareixen a les llistes i en cas d'alguna errada fer la reclamació en les dates previstes al calendari, fora d'aquestes dates no s'atenen.

Web per a fer la preinscripció :

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/fp-grau-mitja/inici/>

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/fp-grau-mitja/informat/calendari/>