

## PGA Programació general anual de centre

---



*INSTITUT TORRE VICENS  
1 de setembre de 2021*

ELABORAT	REVISAT	APROVAT
EQUIP DIRECTIU	CLAUSTRE	DIRECTORA
<b>Data: 6/09/2021</b>	<b>Data: 9/09/2021</b>	<b>Data: 30/09/2021</b>

## CONTROL DE CANVIS

Versió	Revisió	Descripció Modificació	Aprovació
V1	1/09/2019	Creació	
V2	15/09/2019	Calendari avaluacions	
V3	1/09/21	Covid-19	

## INDEX

### 1.- Organització general del centre

- 1.1. Objectius del curs 2021-2022
- 1.2. Càrrecs i Tutories
- 1.3. Membres del Consell Escolar
- 1.4. La Composició del Departaments i dels Àmbits
- 1.5. Professionals Externs
- 1.6. Personal d'Administració i Serveis
- 1.7. Gestió de la Qualitat

### 2.- Calendaris i horaris. Planificació del curs. Avaluacions. Entrada i entrega de notes

- 2.1. Períodes de vacances, dies festiu i de lliure disposició
- 2.2. ESO, Batxillerat
- 2.3. Cicles Formatius i PFI

### 3.- Tasques de l'Equip Humà de l'Institut

### 4- Recursos i instal·lacions

### 5.- Activitats i programes

### 6.- Planificació de sortides

### 7.- NOFC

### 8.- Pla de Formació de Centre

### 9.- Inici curs 2021-2022

### 10. Annex: Sortides i activitats Departaments de FP

## **1.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE**

### **2.- OBJECTIUS CURS 2021-22**

Els objectius que es volen aconseguir durant aquest curs han estat establerts en tres àmbits: pedagògic, gestió i organització i àmbit institucional i han estat alineats amb els objectius del Projecte Educatiu.

Per a cada objectiu es marquen les estratègies, les actuacions amb el responsable i la seva temporització pertany i, finalment, els indicadors del grau d'assoliment de l'objectiu.

### **OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC**

Els objectius d'aquest àmbit fan referència a la millora dels resultats educatius i els aspectes relacionats amb la innovació metodològica i didàctica, tot atenent la diversitat de l'alumnat

#### ***OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS***

L'objectiu serà de qualitat si assegura l'èxit escolar de l'alumnat, atenent de manera eficient la diversitat que presenta el centre

**1.1.-Estratègia: Millorar la competència comunicativa de l'alumnat**

**1.2.- Estratègia: Fomentar la interdisciplinarietat i la globalització dels aprenentatges**

**1.3.- Estratègia: Impulsar l'avaluació com a instrument bàsic per a l'aprenentatge a totes les etapes educatives**

**1.4.- Estratègia: Consolidar l'acció tutorial, l'orientació i l'atenció a la diversitat des d'una perspectiva inclusiva**

#### ***OBJECTIU 2: IMPULSAR LA INNOVACIÓ METODOLÒGICA I DIDÀCTICA***

L'objectiu serà de qualitat si reverteix en la millora educativa del centre i en els processos educatius de l'alumnat

**2.1.- Estratègia: Impulsar l'aprenentatge al llarg de la vida**

**2.2.- Estratègia: Impulsar l'ús de les llengües estrangeres i la mobilitat a totes les etapes**

**2.3.- Estratègia: Impulsar l'aprenentatge STEAM al llarg de totes les etapes**

**2.4.- Estratègia: Impulsar l'emprenedoria a totes les etapes educatives**

## **OBJECTIUS DE L'ÀMBIT DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ**

Els objectius d'aquest àmbit fan referència a la revisió i actualització de la documentació estratègica del centre i a la necessitat de promoure la millora continua mitjançant la gestió de la qualitat i l'optimització de recursos i espais i una organització interna eficient i eficaç.

### **OBJECTIU 3: ACTUALITZAR LA DOCUMENTACIÓ ESTRATÈGICA DEL CENTRE**

L'objectiu serà de qualitat si l'actualització es fa d'acord amb els elements prescriptius establerts per la normativa i amb el consens del claustre i la comunitat educativa

#### **3.1.- Estratègia: Actualitzar els documents que se'n deriven del PEC**

### **OBJECTIU 4: PROMOURE LA MILLORA CONTINUA**

L'objectiu serà de qualitat si encamina el centre cap a l'excel·lència en la gestió, sistematització, execució i avaluació dels processos

#### **4.1.- Estratègia: Millorar l'organització interna del centre**

#### **4.2.- Estratègia: Aconseguir i mantenir l'excel·lència en qualitat**

#### **4.3.- Estratègia: Millorar la comunicació entre el professorat**

#### **4.4.- Estratègia: Optimitzar l'ús dels espais i**

**recursos**

## **OBJECTIUS DE L'ÀMBIT INSTITUCIONAL**

Els objectius d'aquest àmbit fan referència a la millora de la cohesió social mitjançant la identificació de la comunitat educativa amb el centre i la prevenció de l'absentisme escolar, així com la millora de la projecció externa del centre i les accions amb entitats de l'entorn per a millorar la confiança dels grups d'interès.

### **OBJECTIU 5: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL**

L'objectiu serà de qualitat si afavoreix la convivència dins del centre en un ambient de respecte i tolerància entre l'alumnat, les famílies i tota la comunitat educativa

#### **5.1.- Estratègia: Aconseguir la identificació de la comunitat educativa amb el centre**

#### **5.2.- Estratègia: Promoure la participació de les famílies**

#### **5.3.- Estratègia: Motivar l'assistència i prevenir l'absentisme de l'alumnat**

### **OBJECTIU 6: MILLORAR LA CONFIANÇA DELS GRUPS D'INTERÈS**

L'objectiu serà de qualitat si millora la satisfacció dels grups d'interès (alumnat, famílies, empreses i entitats dels barris) en relació amb el centre.

#### **6.1.- Estratègia: Millorar la projecció de la imatge del centre**

#### **6.2.- Estratègia: Consolidar les accions amb les escoles i l'entorn**

### 6.3.- Estratègia: Promocionar les relacions escola-empresa

<b>OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS</b>				
L'objectiu serà de qualitat si assegura l'èxit escolar de l'alumnat, atenent de manera eficient la diversitat que presenta el centre				
<b>1.1.-Estratègia: Millorar la competència comunicativa de l'alumnat</b>				
Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre		
		1	2	3
1.1.1. Revisió i actualització dels acords sobre el tractament de la competència comunicativa als departaments didàctics.	Coordinadora Pedagògica	X		
1.1.2. Actuacions de promoció de la lectura	Coordinador/a ILEC	X	X	X
1.1.3. Actuacions de promoció de la expressió oral	Coordinadora Pedagògica	X	X	X
1.1.4. Actuacions de promoció de l'expressió escrita	Coordinadora Pedagògica/a	X	X	X
<b>1.2.- Estratègia: Fomentar la interdisciplinarietat i la globalització dels aprenentatges</b>				
Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre		
		1	2	3
1.2.1. Consolidació de les competències dels àmbits i les transversals per nivells a l'ESO	Coordinador/a pedagògic/a	X		
1.2.2. Consolidació del treball per projectes a l'ESO-BAT	Cap d'estudis ESO/Bat	X	X	X
1.2.3. Implementació del treball per projectes a la FP	Cap d'estudis FP		X	X
1.2.4. Manteniment d'un espai per compartir bones pràctiques i evidències entre el professorat	Cap d'estudis	X	X	X
1.2.5. Actuacions derivades de la participació en la Xarxa de competències bàsiques	Coordinador/a de la xarxa		X	X
1.2.6. Creació de perfils professionals segons PEC	Directora			
<b>1.3.- Estratègia: Impulsar l'avaluació com a instrument bàsic per a l'aprenentatge a totes les etapes educatives</b>				
Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre		
		1	2	3
1.3.1. Revisió dels criteris i instruments d'avaluació d'acord amb una proposta curricular competencial	Caps de departament/Caps d'àmbit	X	X	X
1.3.2. Actuacions de l'equip de millora pedagògica	Directora	X	X	X
1.3.3. Continuació de les actuacions dels Equips de Millora a la FP	Directora /cap d'Estudis FP	X	X	X
<b>1.4.- Estratègia: Consolidar l'acció tutorial, l'orientació i l'atenció a la diversitat des d'una perspectiva inclusiva i adaptades a la situació COVID-19</b>				
Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre		
		1	2	3
1.4.1. Actualització del Pla d'Orientació de Centre	Orientadora	X	X	X
1.4.2. Revisió de les mesures d'atenció a la diversitat a les Programacions didàctiques	Directora	X	X	X
1.4.3. Continuació de l'aula d'aprenentatge compartit amb alumnes d'alt rendiment acadèmic a l'ESO	Coordinador/a pedagògic/a	X	X	X
1.4.4. Consolidació del IPO/IPOP (Informe Personal d'Orientació) a totes les etapes educatives	Orientadora	X	X	X
1.4.5. Disseny d'itineraris personals i professionalitzadors per a tot l'alumnat	Coordinador/a pedagògic/a/Cap d'Estudis Escola/Empresa	X	X	X
1.4.7. Orientació professionalitzadora alumnat amb NESE	Orientadora		X	X

Descripció de l'indicador	INDICADORS D'AVALUACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU				Agent
	Resultats Mitjana Cursos 17/18,18/19,19/20,20/21	Criteris d'acceptació curs 2021-22	Font	Instrument d'avaluació	
Percentatge de superació de la competència en llengua catalana a les proves d'avaluació de 4ESO	83,15	>=84	Informes de les proves	Proves d'avaluació de 4ESO	Cap de l'àmbit de llengües
Percentatge de superació de la competència en llengua castellana a les proves d'avaluació de 4ESO	83,2	>=84	Informes de les proves	Proves d'avaluació de 4ESO	Cap de l'àmbit de llengües
Percentatge de superació de la competència en llengua anglesa a les proves d'avaluació de 4ESO	79,5	>=80	Informes de les proves	Proves d'avaluació de 4ESO	Cap de l'àmbit de llengües
Percentatge de superació de la competència matemàtica a les proves d'avaluació de 4ESO	73,5	>=74	Informes de les proves	Proves d'avaluació de 4ESO	Cap de l'àmbit matemàtic-científic-tecnològic
Percentatge de superació de la competència científic-tecnològic a a les proves d'avaluació de 4ESO	78,32	>=78	Informes de les proves	Proves d'avaluació de 4ESO	Cap de l'àmbit matemàtic-científic-tecnològic
Percentatge d'alumnat que promociona de curs	1 <sup>r</sup> ESO	96,37	>= 96%	Indicadors de centre	Procés d'avaluació de l'alumnat
	2 <sup>n</sup> ESO	98,71	>= 98%		
	3 <sup>r</sup> ESO	90,24	>= 90%		
	PFI	100	>= 99%		
Percentatge d'alumnat que es gradua	ESO	91,2	>= 92%	Avaluació final de l'alumnat	Secretària
	Batxillerat	87,93	>= 88%		
Percentatge d'alumnat que promociona FP	1 <sup>r</sup> GM	66,86	>= 67%		
	1 <sup>r</sup> GS	83,52	>= 84%		
Percentatge d'alumnat que es gradua FP	2 <sup>n</sup> GM	89,14	>= 89%		
	2 <sup>n</sup> GS	90,2	>= 90%		
Percentatge d'alumnat que supera les PAU	97,6	>= 98%	Indicadors de centre	PAU	Coordinadora de Batxillerat

<b>OBJECTIU 2: IMPULSAR LA INNOVACIÓ EN EL MARC DE LES LÍNIES PEDAGÒGIQUES DE CENTRE</b>					
L'objectiu serà de qualitat si reverteix en la millora educativa del centre i en els processos educatius de l'alumnat					
<b>2.1.-Impulsar l'aprenentatge al llarg de la vida</b>					
Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre			
		1	2	3	
2.1.1. Consolidació FP Dual a les 3 Famílies	Cap d'estudis EE	X	X	X	
2.1.2. Consolidació del Pla d'Acció Tutorial a la FP	Cap d'estudis de FP	X	X	X	
2.1.3. Difusió de la carta de serveis de la FP	Cap d'estudis de FP - Cap d'Estudis E/E	X	X	X	
2.1.4. Continuitat de mesures flexibilitzadores a la FP	Cap d'estudis EE	X	X	X	
<b>2.2.- Impulsar l'ús de les llengües estrangeres i la mobilitat a totes les etapes</b>					
Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre			
		1	2	3	
2.2.1. Ampliació del projecte All You Need is CLIL a més matèries i grups de l'ESO i al Batxillerat	Coordinador/a pedagògic/a	X	X	X	
2.2.2. Participació en programes de mobilitat nacional/internacional a l'ESO/BAT/FP (segons situació COVID)	Coordinador/a de mobilitat	X	X	X	
2.2.3. Participació en projectes nacionals/internacionals mitjançant plataformes virtuals	Coordinador/a de plurilingüisme	X	X	X	
2.2.4. Demanda d'auxiliars de conversa en llengua anglesa /alemanya/italiana /francesa (segons situació COVID)	Coordinador/a de mobilitat	X			
<b>2.3.- Estratègia: Impulsar l'aprenentatge STEM al llarg de totes les etapes</b>					
Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre			
		1	2	3	
2.3.1. Disseny i aplicació de les actuacions com a centre de referència STEAM	Cap d'àmbit STEM	X	X	X	
2.3.2. Implementació del projecte STEAM de centre	Cap d'estudis	X			
2.3.3. Actuacions transversals de promoció de les STEAM a totes les etapes	Cap d'estudis/Orientadora STEM	X	X	X	
2.3.4. Intervencions d'experts per a la promoció de les STEAM (segons situació COVID)	Cap d'estudis	X	X	X	
2.3.5. Participació en fires, concursos i congressos STEAM (segons situació COVID)	Cap d'àmbit STEM	X	X	X	
2.3.6. Formació STEAM del professorat	Coordinador/a pedagògic/a	X	X	X	
2.3.7. Actuacions STEAM conjuntament amb els centres adscrits (segons situació COVID)	Cap d'àmbit STEM	X	X	X	
<b>2.4.- Estratègia: Impulsar l'emprenedoria a totes les etapes educatives</b>					
2.4.1. Actuacions de la comissió d'emprenedoria i d'espais de trobada i coordinació	Cap d'estudis Escola-Empresa	X	X	X	
2.4.2. Actuacions transversals de promoció de l'emprenedoria	Coordinador/a d'emprenedoria	X	X	X	
2.4.3. Participació en convocatòries/ trobades/ fires organitzades per altres entitats(segons situació COVID)	Coordinador/a d'emprenedoria	X	X	X	
2.4.4. Celebració de la Jornada de l'Emprenedor (segons situació COVID)	Coordinador/a d'emprenedoria	X	X	X	

<b>INDICADORS D'AVUACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU</b>					
Descripció de l'indicador	Curs 20-21	Criteris d'acceptació curs 2021-2022	Font	Instrument d'avaluació	Agent
Famílies professionals amb modalitat Dual	3	Mantenir les 3 famílies	PGA	FP Dual	Cap d'Estudis FP
Nombre de projectes de mobilitat per curs	7	>= 7 (Segons situació COVID)	Plataformes de gestió dels projectes	Projectes aprovats	Coordinador mobilitat

Nombre de grups on s'imparteix la metodologia AICLE	11	>= 11	PGA	AICLE	Coordinadora pedagògica
Nombre d'actuacions transversals de promoció de les STEAM	12	>= 12	PGA	Activitat	Caps dels departaments implicats
Nombre d'intervencions d'experts per promoure les STEAM	6	>=6	PGA	Activitat	Caps dels departaments implicats
Participació i presentació en concursos i congressos STEAM	10	>=10	PGA	Activitat	Nucli STEM
Nombre d'actuacions transversals de promoció de l'emprenedoria	8	>=8	PGA	Actuació	Coordinadora emprenedoria
Nombre de participacions en convocatòries i trobades d'altres entitats per promoure l'emprenedoria	7	>=7	PGA i Pla anual dels departaments	Actuació	Coordinadora emprenedoria
Jornada de l'Emprenedor implementada	SI	Mantenir-la (Segons situació COVID)	PGA	Jornada de l'emprenedor	Coordinadora emprenedoria

### OBJECTIU 3: ACTUALITZAR LA DOCUMENTACIÓ ESTRATÈGICA DEL CENTRE

L'objectiu serà de qualitat si l'actualització es fa d'acord amb els elements prescriptius establerts per la normativa i amb el consens del claustre i la comunitat educativa

Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre		
		1	2	3
3.1. Revisió de les NOFC	Equip direcciu	X	X	X
3.2. Revisió del Projecte Lingüístic	Coordinadora LIC	X	X	X
3.3. Actualització del Pla d'orientació de centre	Coordinador/a pedagògic/a/Orientadora	X	X	X
3.4. Actualització del Pla d'Acció tutorial	Coordinador/a pedagògic/a	X	X	X
3.5 Actualització del Pla d'atenció a la diversitat	Coordinador/a pedagògic/a	X	X	X

  

INDICADORS D'AVALUACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU				
Descripció de l'indicador	Criteris d'acceptació/any	Font	Instrument d'avaluació	Agent
Revisió de les NOFC	FET/No FET	Aplicatiu Tutoria	Doc	Equip direcciu
Revisió del Projecte Lingüístic	FET/No FET			Coordinadora LIC
Actualització del Pla d'orientació de centre	FET/No FET			Coordinador/a pedagògic/a/Orientadora
Actualització del Pla d'Acció tutorial	FET/No FET			Coordinador/a pedagògic/a
Actualització del Pla d'atenció a la diversitat	FET/No FET			Coordinador/a pedagògic/a



<b>OBJECTIU 4: PROMOURE LA MILLORA CONTINUA</b>						
L'objectiu serà de qualitat si encamina el centre cap a l'excel·lència en la gestió, sistematització, execució i avaluació dels processos						
<b>4.1.- Estratègia: Millorar l'organització interna del centre</b>						
Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre				
		1	2	3		
4.1.1. Actuacions del consell de direcció	Directora	X		X		
4.1.2. Revisió del sistema de guàrdies del professorat	Directora	X				
4.1.3. Revisió de les tasques del PAS	Cap d'estudis ESO/BAT/FP	X				
4.1.4. Revisió de les tasques del PAE	Secretari/a	X				
4.1.5. Realització d'un simulacre d'evacuació i un de confinament	Coordinadora Riscos	X				
4.1.6. Aplicació del Pla d'Organització de Centre (Covid)	Directora	X	X	X		
<b>4.2.- Estratègia: Aconseguir i mantenir l'excel·lència en qualitat</b>						
Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre				
		1	2	3		
4.2.1. Sessions formatives per al professorat en l'ús de la plataforma de gestió de la qualitat i necessitats d'actualització	Coordinador/a de qualitat	X	X	X		
4.2.1. Formació i participació a la xarxa M4 del PQiMC	Coordinador/a de qualitat	X	X	X		
4.2.3. Autoavaluació e2cat	Coordinador/a de qualitat					
4.2.4. Migració de la gestió documental a l'Aplicatiu de tutoria	Coordinador/a de qualitat/Coordinadora Aplicatiu tutoria					
<b>4.3.- Estratègia: Millorar la comunicació entre el professorat</b>						
Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre				
		1	2	3		
4.3.1. Increment de l'ús dels EVEA	Coordinador/a TAC	X	X	X		
4.3.2. Gestió i ús de la plataforma Aplicatiu de Tutoria	Coordinador/a TAC	X	X	X		
<b>4.4.- Estratègia: Optimitzar l'ús dels espais i recursos</b>						
Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre				
		1	2	3		
4.4.1. Creació aula STEAM (006)	Secretari/a / Coordinador STEAM	X				
4.4.1. Condicionament aula 257 / Emprenedoria	Secretari/a / Coordinadora empenedoria	X				
4.4.3. Condicionaments dels laboratoris (057/155)	Secretari/a	X				
4.4.4. Condicionament d'aules informàtica com a aules per grups-classe (002)	Secretari/a	X				
4.4.5. Instal·lació de plaques fotovoltaïques	Secretari/a	X	X	X		

INDICADORS D'AVUACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU						
Descripció de l'indicador	Situació Mitjana 3 últims cursos	Curs 20-21	Criteris d'acceptació 2021-2022	Font	Instrument d'avaluació	AGENT
Superació de les auditories externes Conformitat/no conformitat	RE-certificació (15/04/202)	Auditoria Externa	Conformitat Auditories	Informes d'auditoria externa	Auditoria externa	Coordinador de qualitat
Satisfacció del professorat pel que fa				Plataforma de gestió	Enquestes de	Coordinador de

als mecanismes de comunicació interna. Valor numèric 1-10	7,76	8,3	>= 8	de la qualitat	satisfacció	qualitat
Nombre d'espais condicionats/millorats	-----	17	7	Obres/millors realitzades	Espais del centre	Secretària -Administradora
Satisfacció del professorat amb el funcionament de l'equipament informàtic	6,41	7,45	>=7,5	Enquestes de satisfacció	Programari informàtic	Coordinador de qualitat
Satisfacció del professorat de treballar al centre	8,2	8,8	>=8,5	Enquestes de satisfacció	Professorat	Coordinador de qualitat

### OBJECTIU 5: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

L'objectiu serà de qualitat si afavoreix la convivència dins del centre en un ambient de respecte i tolerància entre l'alumnat, les famílies i tota la comunitat educativa

#### 5.1.- Estratègia: Aconseguir la identificació de la comunitat educativa amb el centre

Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre		
		1	2	3
5.1.1. Promoció d'activitats transversals conjuntes virtuals/presencials de l'alumnat	Coordinador/a pedagògic/a	X	X	X
5.1.2. Participació en competicions esportives municipals, provincials o autonòmiques (segons situació COVID)	Coordinador/a d'Esport Escolar	X	X	X
5.1.3. Accions de promoció de la convivència del professorat i PAS	Directora	X	X	X
5.1.4. Creació d'una associació d'exalumnes	Directora	X	X	X

#### 5.2.- Estratègia: Promoure la participació de les famílies

Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre		
		1	2	3
5.2.1. Activitats dirigides a les famílies, presencials o virtuals d'acord amb la situació COVID	Coordinador/a pedagògic/a	X	X	X
5.2.2. Formació de les famílies en l'ús de l'aplicació de tutoria	Tutor/a del grup-classe /Coordinadora Pedagògica /Responsable Aplicatiu Tutoria	X		
5.2.3. Coneixement i consulta de l'EVEA per part de les famílies	Tutor/a del grup-classe	X	X	X
5.2.4. Acompanyament a les famílies per la situació COVID (si s'escau)	Orientadora			

#### 5.3.- Estratègia: Motivar l'assistència i prevenir l'absentisme de l'alumnat

Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre		
		1	2	3
5.3.1. Seguiment de l'assistència de l'alumnat a primera hora	Cap d'estudis	X	X	X
5.3.2. Seguiment de l'assistència general de l'alumnat	Cap d'estudis	X	X	X
5.3.3. Informació a les famílies sobre l'assistència de l'alumnat	Tutor/a del grup-classe	X	X	X
5.3.4. Accions amb determinades famílies per prevenir l'absentisme	Cap d'estudis/Coordinadora Pedagògica/TIS	X	X	X
5.3.5. Coordinació amb l'EAP, educadors socials i comissió social	Orientadora	X	X	X

INDICADORS D'AVUACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU						
Descripció de l'indicador	Situació inicial	Curs 20-21	Criteris d'acceptació curs 2021-2022	Font	Instrument d'avaluació	Agent
Index d'absències de l'alumnat superior al 5%	ESO 3,12%	2,8%	=<3	Indicadors de centre/ programa de control assistència	Protocol de control d'absències	Coordinadors de nivell
	BAT 7,8%	1,4	=<2%			
Index d'absències de l'alumnat superior al 25%	ESO 1,25%	3,21%	=<1,25%	Indicadors de centre/ programa de control assistència	Protocol de control d'absències	Coordinadors de nivell
	BAT 2,6%	2,52%	=<2,6%			
Percentatge d'alumnat de grau mitjà que ha cursat baixa	15%	15,94%	=<15%	Saga		
Percentatge alumnat de grau superior que ha cursat baixa	14 %	14,5%	=<15%	Saga		
Percentatge de famílies que assisteixen a la reunió de pares d'inici de curs	46%	50% (telemàtic)	>=50% (telemàtic) >=46% (presencial)	Actes de les reunions	Reunions d'inici de curs	Coordinadors de nivell
Nombre d'activitats/celebracions destinades a l'alumnat	8	10	>=10	Aplicació de tutoria	Activitats	Coordinadora pedagògica
Nombre d'activitats/celebracions destinades a les famílies	8	16 (telemàtiques)	>=8 (presencial) >=15 (telemàtic)	Aplicació de tutoria	Activitats	Coordinadora pedagògica
Percentatge de famílies d'ESO que utilitzen l'aplicació informàtica de tutoria	90%	86,74%	>=87%	Aplicació de tutoria	Registre d'ús de l'aplicació	Coordinadors de nivell

<b>OBJECTIU 6: MILLORAR LA CONFIANÇA DELS GRUPS D'INTERÈS</b>				
L'objectiu serà de qualitat si millora la satisfacció dels grups d'interès (alumnat, famílies, empreses i entitats dels barris) en relació amb el centre.				
<b>6.1.- Estratègia: Millorar la projecció de la imatge del centre</b>				
Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre		
		1	2	3
6.1.1. Aplicació del Pla de Màrqueting	Coordinador/a de comunicació institucional	X	X	X
6.1.2. Campanyes publicitàries de difusió del centre	Coordinador/a de comunicació institucional		X	X
6.1.3. Publicació d'un butlletí informatiu digital trimestral per a tota la comunitat educativa	Coordinador/a de comunicació institucional	X	X	X
<b>6.2.- Estratègia: Consolidar les accions amb les escoles i l'entorn</b>				
Actuacions	Responsable	Temporització trimestre		
		1	2	3
6.2.1. Actuacions derivades del Pla Educatiu d'Entorn	Coordinador/a pedagògic/a	X	X	X
6.2.2. Participació virtual/presencial en les diades i celebracions de l'entorn	Coordinador/a pedagògic/a	X	X	X
6.2.3. Actuacions dirigides a les famílies de les escoles adscrites (segons situació COVID)	Directora		X	X
<b>6.3.- Estratègia: Promocionar les relacions escola-empresa</b>				
Actuacions	Responsable	Temporització Trimestre		
		1	2	3
6.3.1. Consolidació de la figura del professor referent del cicle formatiu	Cap d'estudis Escola-Empresa	X	X	X
6.3.2. Actuacions dels consells d'empresa	Cap d'estudis Escola-Empresa	X	X	X
6.3.3. Jornades de reconeixement a les empreses col·laboradores (segons situació COVID)	Cap d'estudis Escola-Empresa			X
6.3.4. Formació tècnica del professorat de FP	Cap d'estudis de Escola-empresa	X	X	X
6.3.5. Consolidació de l'estada a l'empresa STEAM de Batxillerat	Cap d'Estudis E/E – Tutor(s) Estada Empresa Bat	X	X	X

<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ DE L'ASSOLIMENT DE L'OBJECTIU</b>						
Descripció de l'indicador	Situació inicial	Curs 20-21	Criteris d'acceptació 2021-2022	Font	Instrument d'avaluació	Agent
Índex de demanda d'escolarització a l'ESO	0,64	0,92	>=0,90	Indicadors de centre	Demanda d'escolarització	Secretària
Percentatge de satisfacció de les empreses col·laboradores	88,8%	91,2%	>=90%	Plataforma q-Bid	Enquesta de satisfacció	Coordinadora de FP
Nombre d'accions realitzades amb les escoles adscrites (segons situació COVID)	10	17 (telemàtic)	>=17 (telemàtic) >=10 (presencial)	Actes de les reunions de coordinació	Accions realitzades	Coordinadora pedagògica

## 1.2 CÀRRECS I TUTORIES

EQUIP DIRECTIU	
<b>Chus Castro</b> Directora <b>Esther Pintó</b> Cap d'Estudis ESO/Bat <b>Carne Dalmau Clua</b> Cap d'Estudis FP	<b>Anna Tomé</b> Cap d'Estudis Escola-Empresa <b>Pilar Atienza</b> Coordinadora Pedagògica <b>Miquel Odina</b> Secretari
CONSELL DE DIRECCIÓ	
CAPS D'ÀMBIT ESO I BATXILELRAT / CAPS DEPARTAMENTS FP	COORDINADORS/RES
<b>Àmbit Lingüístic:</b> Xavier Carrasco <b>Àmbit Social:</b> Pilar Miró <b>Àmbit STEAM:</b> Irene Robleño <b>Edificació i Obra Civil:</b> Xavier Baches <b>FOL:</b> Rosa Prats <b>Imatge Personal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Estètica:</b> Bibiana Balagué</li> <li>- <b>Perruqueria:</b> Gemma Perea</li> </ul> <b>Sanitat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Branca Assistencial:</b> Mercè Aldavert</li> <li>- <b>Branca Diagnòstica:</b> Anna Hernández</li> </ul>	<b>Acció tutorial:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1r-2n ESO:</b> Sílvia Barbé</li> <li>• <b>3r- 4t ESO:</b> Meritxell Niñà</li> <li>• <b>1r-2n BATX:</b> Sole Maresma</li> <li>• <b>CFGM :</b> Imma Aresté</li> <li>• <b>CFGS :</b> Inma Vicente</li> </ul> <b>FP :</b> Laura Arcal <b>DUAL :</b> Maite Vall-Ilebrera <b>Mobilitat :</b> Marc Batlle <b>Qualitat :</b> Javier Lupón <b>Emprenedoria:</b> Núria Estiarte <b>Coordinador digital:</b> Albert Cos / Marina Farré <b>Coordinació Aplicatiu Tutoria:</b> Yolanda Martínez <b>Comunicació Institucional:</b> <b>Prevenió de Riscos:</b> Sandra Fernández <b>SAR/AAC :</b> Alejandro Antón <b>Coordinadora LIC:</b> Sandra Escolà
CAPS DEPARTAMENT	
ESO / BATXILLERAT	FP

<p><b>Àmbit Lingüístic:</b>  <b>Cap d'Àmbit :Xavier Carrasco</b>  <b>Llengües Estrangeres:</b> Pilar Cornella  <b>Llengües: Xavier Carrasco</b></p> <p><b>Àmbit Social:</b>  <b>Cap d'Àmbit:</b> Pilar Miró  <b>Socials:</b> Pilar Miró</p> <p><b>Àmbit STEAM:</b>  <b>Cap d'Àmbit:</b> Irene Robleño  <b>Matemàtiques:</b> Marina Aguilera  <b>Ciències:</b> Irene Robleño  <b>Tecnologia:</b> Carles Solé</p> <p><b>Orientació:</b> Sònia Sánchez</p>	<p><b>Edificació i Obra Civil</b>          Javier Baches</p> <p><b>FOL</b>          Rosa Prats</p> <p><b>Imatge Personal</b></p> <p><b>Estètica:</b> Bibiana Balagué  <b>Perruqueria:</b> Gemma Perea</p> <p><b>Sanitat</b></p> <p><b>Branca Assistencial:</b> Mercè Aldavert  <b>Branca Diagnòstica:</b> Anna Hernández</p>	
TUTORIES DE GRUP		
ESO / BATXILLERAT / CAS	CFGM	CGFS
<p>1A ESO : Javi Badia            1B ESO : Anna Vilanova            1C ESO : Neus Domingo            1D ESO : Meritxell Miret</p> <p>2A ESO : Begoña Díaz            2B ESO : Rosa Zazurca            2C ESO : Marta Ulloa            2D ESO : M dels Arcs M.</p> <p>3A ESO : Gemma Ruiz            3B ESO : Marta Calvís            3C ESO : Toni Martín            3D ESO : Sandra Castellanos</p> <p>4A ESO : Ester Jové            4B ESOI : Estrella Díaz            4C ESO : Josep M Perelló            4D ESO : Carlos Marco</p> <p>1A BAT : Julián Fernández            1B BAT : Rosa Quilez            2A BAT : M Àngels Sans            2B BAT : M<sup>a</sup> Teresa Farré</p>	<p>1ACAI : María Cardona            1BCAI : Gisela Carbó            1CCAI : Laura Alonso            1DCAI:</p> <p>1AFAR : Ada Brenes            1BFAR : Ana Belen Granado            2AFAR : Teresa Pons            2BFAR : Marta Pratdepàdua</p> <p>1ATES : Deli Adrià            1BTES : Eva Sobrevia            2ATES : Mónica Sans            2BTES : Montse Vera</p> <p>1APER : Isabel Cobos            1BPER : Anna Muñoz            2APER : Rosa M<sup>a</sup> Felis            2BPER : Ana Badia</p> <p>1AEBE : Judit Fernández            1BEBE : Elisabet Martí            2AEBE : Núria Roges            2BEBE : Núria Ribes            1APFI : Sònia Sánchez            2APFI : Dolors Galeote</p> <p>1AOIN : Adrià Pérez            2AOIN : Teresa Carrera</p>	<p>1ADIE : Mireia Farré            2ADIE : Carolina Ponz</p> <p>1ABUC : Ester Esteve            2ABUC : Montse Biosca</p> <p>1ALAB : Teresa Prats            1BLAB : Cèlia Guiu            2ALAB : Emilia Rituerto            2B LAB: Marga Royo</p> <p>1AAPC: Alejandro Antón            2AAPC: Jaume Verdés</p> <p>1ADAS : Núria Estiarte            2ADAS : Myriam Gou</p> <p>1AIDM : Sara Marsà/Laia Sió            2AIDM : Maite Rodríguez</p> <p>1AEST : Ares Sobrevia            2AEST : Raquel Jordan</p> <p>1A EDP: Joan Subirà            2A EDP: Rosa Farré</p> <p>1APRJ : Érika Ocaña            2APRJ : Joan Andreu Fernández</p>
XARXES FP	TUTORIES FCT	
<p><b>Orienta FP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raquel Jordan</li> <li>• Imma Aresté</li> <li>• Imma Vicente</li> </ul> <p><b>Empresa FP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laura Arcal</li> <li>• Maite Vall-Ilebrera</li> </ul> <p><b>Activa FP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Silvia Porté</li> </ul>	CFGM	CGFS
	<p>1ACAI : Maria Cardona            1BCAI : Gisela Carbó            1CCAI : Àngels Vallejo            2AFAR : Teresa Pons            2BFAR : Marta Pratdepàdua            2ATES : Mónica Sans            2BTES : Montse Vera</p> <p>2APER : Rosa M<sup>a</sup> Felis            2BPER : Ana Badia</p>	<p>2ADIE : Carolina Ponz            2ABUC : Montse Biosca            2BLAB : Marga Royo            2ALAB : Emilia Rituerto            2AAPC: Jaume Verdés            2ADAS : Myriam Gou            2AIDM : Maite Rodríguez</p> <p>2AEST : Raquel Jordan</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Myriam Gou</li> </ul> <p><u>Empren FP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Núria Estiarte</li> <li>• Èrika Ocaña</li> </ul> <p><u>Innova FP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bibiana Balagué</li> <li>• Gemma Farré</li> </ul> <p><u>Qualitat i millora contínua</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Javier Lupón</li> </ul> <p><u>FCT/Dual Lleida</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laura Arcal</li> <li>• Maite Vall-Ilebrera</li> </ul> <p><u>Assessorament professional a persones adultes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alejandro Antón</li> </ul> <p><u>Futura FP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anna Hernández</li> </ul> <p><u>Catskills</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caps de Departaments FP</li> </ul>	2AEBE : Núria Roges 2BEBE : Núria Ribes 2APFI : Gemma Perea 2AOIN : Teresa Carrera	2APRJ : Joan Andreu Fernández
--	---	-------------------------------

• **1.3 MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR**

CONSELL ESCOLAR					
PRESIDENTA		CAP D'ESTUDIS		SECRETARI	
CHUS CASTRO		ESTHER PINTÓ		MIQUEL ODINA	
REPRESENTANTS					
PROFESSORAT	ALUMNAT	FAMÍLIES	PAS	PAE	AJUNTAMENT
Rosa Prats Deli Adrià M <sup>a</sup> Àngels Sans Carlos Marco Sònia Sánchez Inma Vicente Sílvia Barbé	Marc Gómez Tarik Abdoun	Carles Calero  Mercè Morales  Francesc Domingo (president AMPA)	Montse Aige	Olga Nogué	Jordina Freixanet

#### 1.4. COMPOSICIÓ DELS DEPARTAMENTS I ÀMBITS

ÀMBITS I DEPARTAMENTS	
<b>Àmbit Lingüístic</b>	
<b>Llengües</b>	M Carmen Areces Xavier Carrasco Estrella Diaz M Teresa Farré M <sup>a</sup> dels Arcs Miralles Laia Remolà Gemma Ruiz M Àngels Sans Elena Tugues
<b>Llengües Estrangeres</b>	Sílvia Barbé Marta Calvís M Jesús Castro Pilar Cornella Sandra Escolà Ester Jové Yolanda Mallol
<b>Àmbit Social</b>	
<b>Ciències Socials</b>	Pilar Miró Merixell Niñá Maribel Solsona M.Rosa Zazurca
<b>Economia</b>	Rosa Quilez
<b>Filosofia</b>	Albert Griñán
<b>Música</b>	Maria de Lluc Coli
<b>Religió</b>	Begoña Díaz
<b>Educació Física</b>	Ascen Ibáñez Josep Purroy
<b>Àmbit STEAM</b>	
<b>Tecnologia i Dibuix</b>	Javier Badia Iban Chordi Eric Llimós Antonio Martín Merixell Miret Josep M <sup>a</sup> Perelló Esther Pintó Carles Solé
<b>Matemàtiques</b>	Marina Aguilera Andreu Arbó Julián Fernández Alexandra Planxat
<b>Ciències</b>	Marc Batlle Neus Domingo Sole Maresma Irene Robleño/Clara Paniagua Marta Ulloa Anna Vilanova
<b>Departament D'orientació</b>	
<b>Acollida</b>	Carlos Marco
<b>Atenció Educativa</b>	Ismael Boj (TIS) Olga Nogué (EEE)



<b>Diversitat</b>	Albert Cos
<b>Orientadora</b>	Pilar Atienza
<b>PFI</b>	Sònia Sánchez
<b>Suport Pedagògic</b>	Sandra Castellanos
<b>Departament de Sanitat</b>	
<b>Branca Assistencial</b>	Adelina Adrià Maria Laura Alonso M. Mercè Aldavert Àngela Alins Laura Arcal Sandra Benítez Montse Biosca Gisela Carbó Maria Cardona Ester Esteve Núria Estiarte Marina Farré Gemma Farré Mireia Farré Mariona Fort M. Antònia Gallart Myriam Gou Cèlia Guiu Javier Lupón Miquel Odina Jordi Perelló (Especialista) M <sup>a</sup> Carolina Ponz Glòria Reñé Mònica Sans Maria Santacana (Especialista) Douglas Sánchez (Especialista) Eva Sobrevia/Carolina Fau Anna Tomé M. Àngels Vallejo Montse Vera Jaume Verdés Immaculada Vicente
<b>Branca Diagnòstica</b>	Diana Amaral Alejandro Antón Ada Brenes/ Elisabet Botargues M. Carme Dalmau Ana Belén Granados Anna Hernández Sara Marsà/Laia Sió Maria Teresa Pons Sílvia Porté Marta Pratdepàdua Teresa Prats Anna Puigfarregut Emilia Rituerto Maite Rodríguez-Manzaneque Marga Royo Sònia Serra Antonio Suárez

<b>Departament Imatge Personal</b>	
Perruqueria	Immaculada Aresté Ana Maria Badia Isabel Cobos Rosa M. Felis Dolors Galeote Ana Maria Muñoz Gemma Perea Joana Baiges Maite Vall-Ilebrera
Estètica	Bibiana Balaguer Judit Fernández Raquel Jordán Núria Ribes Núria Rogés Noèlia Alamany
Assessoria	Rosa Maria Farré Elisabet Martí Yolanda Martínez Carina Moreno Ares Sobrevia Joan Subirà
<b>Departament Edificació i Obra Civil</b>	
	Xavier Baches Teresa Carrera Joan Andreu Fernández Sandra Fernández Adrià Pérez
<b>Departament de FOL</b>	
	Maria Isabel Baró M Dolors Gutiérrez Érika Ocaña Rosa Ma Prats Míriam Romà

## 1.5. PROFESSIONALS EXTERNS

<b>EAP</b>
<b>Roser Vianya</b> – Psicopedagoga <b>Montse Porta</b> – Treballadora Social <b>Rosa Pereta</b> – Logopeda Divendres de 9:00 a 14:00 Cita prèvia
<b>SALUT I ESCOLA</b>
<b>Marta Morell</b> - Infermera Consulta : divendres matí (9:00-11:45) Cita Prèvia : Alumnes ESO/Bat/FP

## 1.6. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

<b>PERSONAL ADMINISTRATIU</b>			
Montse Aige Sara Farré Divina Oró Laura Teixidó / Laura Garcia			
<b>PERSONAL SUBALTERN</b>			
Carles Calero Marc Lleixà Héctor Martín Francesca Pons			
<b>ATENCIÓ EDUCATIVA</b>			
Ismael Boj (TIS) Olga Nogué (EEE)			
<b>Marc Horari Secretaria</b>		<b>Horari obertura</b>	<b>Horari atenció públic</b>
Octubre a Maig	Dilluns a Dijous	08:00 – 18:30	10:00 – 13:00 15.00 – 18:15
	Divendres	08:00 – 15:00	09:30 – 13:30
Juny , juliol i setembre	Dilluns a Divendres	08:00 – 15:00	09:30 – 13:30

<b>Marc Horari Consergeria</b>		<b>Horari obertura</b>	<b>Horari atenció públic</b>
Curs Escolar	Dilluns a Divendres	08:00 – 21:00	08:30 – 20.30

## 1.7. GESTIÓ DE LA QUALITAT

**Coordinador de Qualitat:** Javier Lupón

Horari d'atenció presencial al despatx 1<sup>a</sup> planta.

Es facilitarà horari

Fora d'aquest horari podeu realitzar consultes a: **qualitat@iestorrevicens.cat**

**Equip Impulsor de la Qualitat:** Mercè Aldavert, Sandra Fernández, Sandra Escolà, Rosa Felis.

Per mantenir la certificació ISO es realitzaran dues auditories, una interna i una externa.

## 2. CALENDARI. PLANIFICACIÓ DEL CURS. AVALUACIONS, ENTRADA I ENTREGA DE NOTES

Dies	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
Dilluns			1			31				30
Dimarts			2			1	1			31
Dimecres	1		3	1		2	2			1
Dijous	2		4	2		3	3			2
Divendres	3	1	5	3		4	4	1		3
Dissabte	4	2	6	4	1	5	5	2		4
Diumenge	5	3	7	5	2	6	6	3	1	5
Dilluns	6	4	8	6	3	7	7	4	2	6
Dimarts	7	5	9	7	4	8	8	5	3	7
Dimecres	8	6	10	8	5	9	9	6	4	8
Dijous	9	7	11	9	6	10	10	7	5	9
Divendres	10	8	12	10	7	11	11	8	6	10
Dissabte	11	9	13	11	8	12	12	9	7	11
Diumenge	12	10	14	12	9	13	13	10	8	12
Dilluns	13	11	15	13	10	14	14	11	9	13
Dimarts	14	12	16	14	11	15	15	12	10	14
Dimecres	15	13	17	15	12	16	16	13	11	15
Dijous	16	14	18	16	13	17	17	14	12	16
Divendres	17	15	19	17	14	18	18	15	13	17
Dissabte	18	16	20	18	15	19	19	16	14	18
Diumenge	19	17	21	19	16	20	20	17	15	19
Dilluns	20	18	22	20	17	21	21	18	16	20
Dimarts	21	19	23	21	18	22	22	19	17	21
Dimecres	22	20	24	22	19	23	23	20	18	22
Dijous	23	21	25	23	20	24	24	21	19	23
Divendres	24	21	26	24	21	25	25	22	20	24
Dissabte	25	23	27	25	22	26	26	23	21	25
Diumenge	26	24	28	26	23	27	27	24	22	26
Dilluns	27	26	29	27	24	28	28	25	23	27
Dimarts	28	26	30	28	25		29	26	24	28
Dimecres	29	27		29	26		30	27	25	29
Dijous	30	28		30	27		31	28	26	30
Divendres		29		31	28			29	27	
Dissabte		30			29			30	28	
Diumenge		31			30				29	

\*Segons el Departament d'Educació i el Consell Escolar Municipal

MESOS	DATES
• SETEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 – Inici classes ESO/Batxillerat /CFGM</li> <li>• 20 - Inici classes CFGS</li> <li>• 29 – Festa Major - Sant Miquel</li> </ul>
• OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 – Mare de Déu del Pilar</li> </ul>
• NOVENBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 – Tots Sants</li> </ul>
• DESEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 – Constitució</li> <li>• 7 – Lliure disposició</li> <li>• 8 – Immaculada Concepció</li> <li>• 23- 31 ambdós inclosos-Vacances de Nadal</li> </ul>
• GENER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-7 ambdós inclosos- Vacances de Nadal</li> </ul>
• FEBRER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 28 - Lliure disposició</li> </ul>
• ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 – 18 ambdós inclosos- Setmana Santa</li> </ul>
• MAIG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 – Lliure disposició</li> <li>• 11 – Festa Major- Sant Anastasi</li> </ul>
• JUNY	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 - Festiu per compensació</li> <li>• 22 – Acabament classes</li> <li>• 24 – Sant Joan</li> </ul>

## 2.2.- ESO - BATXILLERAT

	1ESO	2ESO	3ESO	4ESO	1BAT	2BAT
1a Avaluació	Del 13 de setembre a l' 1 de desembre de 2021					
Setmana Activitats d'avaluació/ Exàmens			8-11-13-14 octubre			
Avaluació inicial aplicatius	16 octubre					
Avaluació inicial	18 oct	19 oct	18 oct	19 oct	20 oct	20 oct
Setmana Activitats d'avaluació/ Exàmens			25-26-29-30 novembre i 1 desembre			
1 aval aplicatius	4 desembre					
Juntes 1 aval	13 desem	14 desem	13 desem	14 desem	15 desem	15 desem
Pendents cursos anteriors	Del 15 al 19 novembre					2 al 5 novembre
Exposició T. Recerca 2BAT						17 desem
2a Avaluació	Del 2 de desembre de 2021 a l'11 de març de 2022					
Treball de síntesi/Projecte de recerca	9-10-13-14-15 desembre de 2020– La Marató 2021					
Proves 4ESO				16-17 febrer		
Setmana Activitats d'avaluació/ Exàmens			3-4-7-8-9 març			
2 aval aplicatius	12 març					
Juntes 2 aval	14 març	15 març	14 març	15 març	16 març	16 març
3a Avaluació	Del 14 de març al 10 de juny de 2022					
Setmana Activitats d'avaluació/ Exàmens			26-27-30-31 maig --1 juny		4 maig	
3 aval aplicatius	4 juny				4 juny	13 maig

Proves final ordinàries	9-10-12 Juny	6 al 10 juny	16-17-18-19 maig
Proves Extraordin.	20-21-22 juny		
Final Ordin.Aplicat	15 juny	15 juny	20 maig
Juntes final ordinària	16 juny	22 juny	23 maig
Entrega notes final ordinària	17 juny		27 maig
Proves extraordinàries		1-2-5 /09/22	06-10 /06/22
Extraordinària aplicatius		06/09/22	11061/2
Juntes final curs		06/09/22	20/06/20
Entrega notes		06/09/22	27/06/22

Les dates de final de curs de 2BAT són orientatives i estan subjectes a les modificacions de calendaris de les PAU que pugui establir el Departament d'Educació al respecte.

***L'entrada de notes als aplicatius finalitza el dia que hi consta al calendari a les 21.00h***

### 2.3. CFGM, CFGS I PFI

	CFGM / CFGS / PFI
1a Avaluació	Del 13 de setembre al 1 de desembre de 2021
1 avaluació aplicatiu	4 desembre
Juntes 1 avaluació	Del 29-30 Novembre a 1-2-3 de desembre 2021
2a Avaluació	Del 2 de desembre de 2021 a l'11 de març de 2022
2 avaluació aplicatius	12 de març de 2022
Juntes 2 avaluació	Del 14 al 18 de març 2022
3a Avaluació	Del 14 de març al 10 de juny de 2022
3 avaluació aplicatius	31 maig i 2n GS Segons PAU
Crèdit de Síntesi (CAI )	Segona quinzena de maig 2021
Juntes final ordinària	1- 2 juny 2022 (orientatiu)
Proves extraordinàries	Del 6 a l'10 de juny 2022
Últim dia de classes	10 de juny 2022
Extraordinària aplicatius	10 de juny 2022
Juntes final curs	13 i 14 de juny 20212 (orientatiu)
Lliurament notes	15 de juny 2022

## 2.4 MARC HORARI DIFERENTS ETAPES

Alumnes

Cicles Formatius		ESO/BATXILLERAT		PFI		
08:00/08:55	Classe	08:25 – 09:25	Classe			M a t í
08:55-09:50	Classe	09:25 – 10:25	Classe	08:55-09:50 09:50 – 10:45	Classe	
09:50 – 10:45	Classe	10:25 – 10:45	Esbarjo	10:45 – 11:15	Esbarjo	
10:45 – 11:15	Esbarjo	10:45 – 11:45	Classe	11:15 – 12:10	Classe	
		11:45 – 12:45	Classe	12:10 – 13:00	Classe	
11:15 – 12:10	Classe	12:45 – 13:00	Esbarjo			
12:10 – 13:05	Classe	13:00 – 14:00	Classe			
13:05 – 14:00	Classe	14:00 – 14,55	Classe			
15:00 – 15:55	Classe					T a r d a
15:55 – 16:50	Classe					
16:50 – 17:45	Classe					
17:45 – 18:15	Esbarjo					
18:15 – 19:10	Classe					
19:10 - 20:05	Classe					
20:05 – 21:00	Classe					

## 3.- TASQUES DE L'EQUIP HUMÀ

Aquestes tasques les podeu trobar també a les NOFC

TASQUES DEL PROFESSORAT		
PERÍODE	TIPUS DE TASCA	ON ES REGISTRA
Diàries	Posar absències i retards	Aplicatiu tutoria
	Apuntar les activitats realitzades	Quadern
	Gestionar el propi torn de guàrdia	Aplicatiu tutoria
Trimestralment	Posar notes	saga/actilles/aplicatiu
	Recompte de seguiment hores	Quadern
	Recompte seguiment continguts	Quadern
	Recompte aprovats trimestre	Quadern
	Indicador seguiment hores	Aplicatiu tutoria
	Indicador seguiment continguts	Aplicatiu tutoria
	Indicador aprovats trimestre	Aplicatiu tutoria
	Pla individualitzat alumnes ESO/BAT	Tutor-coor. pedag.

	Adaptacions alumnat amb cert. disminució	Tutor-cap d'est. fp
1er trimestre	Programacions	Aplicatiu tutoria
	Presentació de la matèria	Aplicatiu tutoria
	Informació per al substitut	Aplicatiu tutoria
3er trimestre	Enquestes satisfacció professorat	Aplicatiu tutoria
Final de curs	Anotar indicadors anuals	Aplicatiu tutoria

TASQUES DEL TUTOR/A		
PERÍODE	TIPUS DE TASCA	ON ES REGISTRA
Setmanals	ESO/ Bat hora de tutoria amb alumnes	Seguiment
	Control d'absències i retards	Seguiment
	Tots - gestionar les incidències	Dossier alumne
Quinzenals	Tutoria amb alumnes fp gm - bat	Seguiment
	Control d'absències i retards	Seguiment
	ESO/Bat assistència a les reunions	Actes reunió
Mensuals	Hora de tutoria amb alumnes fp gs	Seguiment
	Control d'absències i retards	Seguiment
	FP - assistència a les reunions	Actes reunió
	Revisar i informar baixes i altes	Secretaria
Trimestralment	Acta qualificacions	Secretaria
	Acta avaluació	Aplicatiu tutoria
	Seguiment de la tutoria	Aplicatiu tutoria
	Lliurament notes i absències	Dossier tutor
	Adaptacions alumnat amb cert. disminució	Aplicatiu tutoria
	Full seguiment de l'alumne	Aplicatiu tutoria
	Col·locar indicadors de grup	Aplicatiu tutoria
	Reunions d'equips docents	Actes reunió
	Seguiment plans individualitzats	coordinació pedagògica
1er trimestre	Enquestes alumnes nous	Aplicatiu tutoria
	Acta elecció de delegat	Aplicatiu tutoria
	Recollida dades	dossier alumnes
	Acollida alumnat	
2on trimestre	Enquestes satisfacció alumnes	Aplicatiu tutoria
Final de curs	Col·locar indicadors anuals grup	Aplicatiu tutoria
	Memòria d'activitats i objectius a millorar	Aplicatiu tutoria
	Coordinar projectes i mòduls síntesi fp	Isotools



TASQUES DELS COORDINADORS/RES D'ACCIÓ TUTORIAL		
PERIODE	TIPUS DE TASCA	ON ES REGISTRA
Inici de curs	Pla d'actuació	Aplicatiu tutoria
	Quadern del tutor	Aplicatiu tutoria
	Planificar sortides i activitats	PGA/intraweb
	Preparar reunions pares	Futlletó reunió
	ESO/Bat: matèries optatives i de modalitat	Secretaria
Setmanals - ESO	Convocar reunions tutors i ordre del dia	Aplicatiu tutoria
	Acta amb acords i les persones que ho fan	Aplicatiu tutoria
	Revisió dels acords anteriors	Aplicatiu tutoria
	Retards i absències - distribució als tutors	Actes reunió
	Informar comissió de disciplina	Actes reunió
Quinzenals -Bat	Convocar reunions tutors	Aplicatiu tutoria
	Acta amb acords i les persones que ho fan	Aplicatiu tutoria
	Revisió dels acords anteriors	Aplicatiu tutoria
	Informar comissió de disciplina	actes reunió
Mensuals - FP	Convocar reunions tutors	Aplicatiu tutoria
	Acta amb acords i les persones que ho fan	Aplicatiu tutoria
	Revisió dels acords anteriors	Aplicatiu tutoria
	Informar comissió de disciplina	Actes reunió
Trimestralment	Col·locar indicadors	Aplicatiu tutoria
	Graella activitats tutoria	
	Crèdits de síntesi	
	Sortides tutoria	
	Sessions d'equip docent	
Durant el curs	Organització i seguiment del viatges de fi d'etapa (4eso i bat)	Actes reunió
Final de curs	Col·locar indicadors anuals	Aplicatiu tutoria
	Memòria d'activitats i objectius a millorar	Aplicatiu tutoria

TASQUES ALTRES COORDINADORS/RES		
PERIODE	TIPUS DE TASCA	ON ES REGISTRA
Inici de curs	Pla d'actuació referent al càrrec	Aplicatiu tutoria
Durant el curs	Desenvolupament de les tasques del càrrec	
Final de curs	Memòria d'activitats i objectius a millorar	
	Col·locar indicadors anuals, si s'escau	

<b>TASQUES DELS CAPS D'ÀMBIT (ESO/BAT)</b>		
<b>PERÍODE</b>	<b>TIPUS DE TASCA</b>	<b>ON ES REGISTRA</b>
Inici de curs	Assistir a les reunions del consell de direcció	Actes de reunió
	Harmonització criteris avaluació competencial de l'àmbit  Concreció dels continguts claus de les matèries a l'eso. gradació dels continguts. Priorització de les competències dels àmbits i les transversals per nivells a l'eso. Gradació dels continguts. Revisió i actualització dels bancs de frases a l'aplicatiu Esfer@ abans de la preavaluació (ESO)-	Isotools Programacions de cada matèria i curs Acta reunió caps de Departament
Durant el curs	Assistir a les reunions del consell de direcció Presentar les resultats de l'anàlisi	Actes de reunió
	Seguiment avaluació competencial	
	Analitzar els resultats educatius al finalitzar cada trimestre Propostes de millora i aplicació de mesures correctores	
	Seguiment dels acords	
	Convocar reunions d'àmbit	
Final de curs	Analitzar els resultats educatius al finalitzar el curs Propostes de millora	actes de reunió Aplicatiu tutoria
	Memòria de resultats i acords de millora pel curs següent.	
Tot el curs	Qualsevol tasca encomanada pel director/a	

<b>TASQUES DEL CAP DE DEPARTAMENT</b>		
<b>PERÍODE</b>	<b>TIPUS DE TASCA</b>	<b>ON ES REGISTRA</b>
Inici de curs	Pla d'actuació	Aplicatiu tutoria
	Planificació d'activitats i sortides	
Durant el curs	Convocar reunions de departament	Actes de reunió
	Acta amb acords i les persones que ho fan	
	Revisió dels acords anteriors	
	Manteniment dels espais relatius al departament	
	Assistir a les reunions d'àmbit i i coordinar-se amb el cap d'àmbit	
1er Trimestre	Repasar i aprovar les programacions	Aplicatiu tutoria
	Repasar presentacions de les matèries	
	Repasar informació per als substituïts	

	Inventari general del departament	
2n i 3r Trimestre	Anàlisi dels resultats i propostes de millora	Actes de reunió
Final de curs	Memòria de resultats i propostes de millora pel curs vinent Memòria d'activitats i objectius a millorar	Aplicatiu tutoria

#### 4.- RECURSOS I INSTAL·LACIONS

Per tal de millorar i mantenir les instal·lacions i patis del centre, es compta amb un tutor de manteniment, que juntament amb el secretari s'encarrega d'aquesta feina amb la col·laboració del personal de consergeria.

##### **Comunicació de les incidències:**

Si s'observa algun desperfecte, cal comunicar-lo mitjançant els formularis que es troben a la secció de manteniment de la web del Centre.

WEB del centre – Espai Professorat – Formularis – Avaries i manteniment/Incidències Informàtiques/ Incidències Aplicatiu Tutoria/ Incidències Audiovisuals

##### 4.1.- SALA DEL PROFESSORAT

**IMPORTANT: Degut a la situació generada per la COVID-19, els espais comuns del professorat s'utilitzaran només quan sigui imprescindible i s'observaran totes les mesures de seguretat indicades als rètols informatius. Es prioritzaran els espais exteriors per a les activitats de descans/esbarjo del professorat.**

##### **Casellers :**

Són individuals, amb el nom de cada professor/a, on s'hi posarà la informació diversa, convocatòries, correspondència, etc. Es prega mantenir-lo actualitzat i si pot ser, no utilitzar-lo per a guardar els llibres.

##### **Armaris:**

Situats sota els casellers i estan destinats a deixar-hi material durant la jornada lectiva (bosses de mà, etc.)

##### **Ordinadors per a ús del professorat:**

Cal que els docents usin preferentment el portàtil de dotació lliurat pel Dep. Educació. El préstec d'ordinadors portàtils serà una excepció i caldrà demanar-los a la Coordinació Digital.

A la sala de professors hi ha disponibles 4 ordinadors per a ús general i endolls i connectivitat wifi per a poder treballar amb els portàtils, tanmateix no hi ha impressores. Després d'utilitzar els ordinadors, cal deixar-los nets i desinfectats.

### **Els diaris:**

Cada dia arriba “El país”, “La Vanguardia”, “El Punt”, “El Segre” i “La Mañana”.

Si us plau, no us els emporteu de la sala de professorat, per tal que tothom en pugui gaudir.

### **Telèfon**

Es pot trucar a qualsevol altre telèfon de la xarxa interna del centre marcant directament l'extensió corresponent (els codis són al costat del telèfon). També hi ha la possibilitat d'usar una app 3Cx que permet fer trucades des del mòbil a través de la connexió de l'institut (a tal efecte cal parlar amb el secretari per a donar-se d'alta).

Les trucades telefòniques oficials es poden fer des d'aquest telèfon o als departaments.

**Dins la sala de professorat no hi entrarà l'alumnat ni cap persona aliena a l'institut, que no estigui autoritzada.**

## **4.2.- DEPARTAMENTS I DESPATXOS**

**IMPORTANT:** Degut a la situació generada per la COVID-19, les visites de pares i les tutories individualitzades amb famílies es faran de manera virtual. Si és impossible es podran utilitzar les sales de visita.

**Saleta 1<sup>r</sup> pis per ESO/Batxillerat**

**Saleta 2<sup>n</sup> pis per FP**

**IMPORTANT:** Les sales de visita només s'utilitzaran de manera excepcional i amb cita prèvia. Es prioritzaran les atencions a les famílies de manera telemàtica.

**La sala d'acció tutorial és per a ús dels tutors i coordinadors d'acció tutorial**

**No és una sala per rebre visites de famílies.**

**Els ordinadors són per a l'ús d'acció tutorial.**

**El telèfon d'aquesta sala s'emprarà principalment per a comunicar-se amb les famílies.**

## **4.3.- AULES**

**IMPORTANT:** Degut a la situació generada per la COVID-19, caldrà seguir les indicacions específiques del Pla d'Organització en relació a l'ús, aforament, ventilació i neteja de les aules i espais comuns de l'alumnat.

Les aules estaran tancades amb clau si no hi ha alumnes, i cada professor/a, en el moment d'impartir la seva classe, ha de mantenir la porta oberta de l'aula i les finestres segons el protocol COVID .

**Quan acabi la classe, abans dels esbarjos i en acabar el matí o la tarda, el/la**

**professor/a farà sortir els/les alumnes i tornarà a deixar l'aula tancada, els llums apagats i l'ordinador d'aula tancat i les finestres obertes.**

**Cal vigilar al màxim l'ús del llum elèctric : cal emprar-lo només quan faci falta.**

El professorat vetllarà pel bon ús i estat de l'aula i comunicarà al tutor de manteniment qualsevol tipus de desperfecte.

Per les aules amb pissarra blanca, amb esborradors diferents, hi ha recanvis a consergeria.

**Tot el professorat podrà disposar d'una maneta de les persianes de les aules i de claus del centre. El professorat substituït a l'incorporar-se reben aquesta dotació, i deixaran un dipòsit de 10€ que li serà reemborsat quan les retornin a l'administrador, quan acabin les seves tasques al centre. Qui necessiti una clau o manivela addicional per pèrdua haurà de fer un reintegrament de 5€.**

#### **4.4.- CONSERGERIA - FOTOCÒPIES**

**IMPORTANT: Degut a la situació generada per la COVID-19, cal minimitzar l'ús de fotocòpies per a l'alumnat i prioritzar els materials en format virtual.**

Les comandes de fotocòpies i enquadernacions s'han de fer amb 24 hores d'antelació. Per a recollir les còpies que heu enviat a la impressora de consergeria ho heu de fer a la finestra, recollint la vostra carpeta personal. **NO ÉS PERMÈS L'ACCÉS A CONSERGERIA.** La fotocopiadora de consergeria serà manipulada exclusivament pels conserges.

Les claus d'espais específics i comandaments que es demanen, s'han de tornar a consergeria desinfectats el més aviat possible, en acabar la classe.

Les fotocopies i enquadernacions particulars s'abonaran a consergeria en el moment de recollir les comandes.

Hi ha una fotocopiadora destinada a l'alumnat, que funciona amb una targeta recarregable amb xip. Aquesta es pot demanar a Consergeria.

Si necessiteu que qualsevol subaltern us ajudi a traslladar material o a fer alguna altra feina, heu de demanar-ho prèviament al Secretari.

#### 4.5.- MITJANS INFORMÀTICS

**IMPORTANT:** Degut a la situació generada per la COVID-19, caldrà seguir les indicacions específiques del Pla d'Organització en relació a l'ús, aforament, ventilació i neteja de les aules i espais comuns de l'alumnat.

Degut al subministre d'ordinadors portàtils per l'alumnat de 3r i 4t ESO, BAT i CFGM dins el Pla d'Educació Digital, i la demanda feta des de l'Institut per a que l'alumnat de post-obligatoris, en la mesura del possible, porti el seu propi ordinador portàtil s'han adaptat els diferents mitjans informàtics de què disposa el centre.

##### 4.5.1.- EQUIPAMENTS

Hi ha 3 aules d'informàtica 011, 154 i 158 que s'assignen per horari als diferents grups de CFs. Mentre estiguin vigents les mesures de seguretat arran de la pandèmia, els carros de portàtils de préstec per alumnat **no estaran disponibles**.

A banda hi ha 2 carros de portàtils amb software específic pels CFs de DAS i FAR a les aules 251 i 156.

Els docents poden connectar-se al Wifi docent del centre. **La clau d'aquesta xarxa no es pot compartir amb l'alumnat.**

La contrasenya que se us facilita en incorporar-vos al centre us dona accés als ordinadors i als serveis web del centre (moodle, [owncloud](http://www.owncloud.com) i correu electrònic):

- pàgina principal del centre: <http://www.iestorrevicens.cat/>
- moodle: <http://www.iestorrevicens.cat/moodle>
- owncloud: <http://www.iestorrevicens.cat/owncloud/>

##### 4.5.2.- PROTOCOL D'UTILITZACIÓ DE L'EQUIP INFORMÀTIC

La clau general d'engegada i aturada no l'heu de tocar mai. De tota manera heu de comprovar que està engegada. Les màquines han d'estar sempre tancades i les heu de tancar abans de marxar. En canvi el monitor no l'heu de tancar mai.

De la mateixa manera si algun ordinador no s'engega, o hi trobeu qualsevol altra anomalia, feu una incidència a l'[apartat d'informàtica dels formularis](#) de la pàgina web. Si trobeu alguna màquina amb algun cartell enganxat on digui FORA DE SERVEI feu el favor de respectar-lo i no toqueu l'ordinador. Recordeu que trobareu penjat a l'aula i a la pàgina del centre la normativa d'ús de les aules d'informàtica.

La WIFI del centre Alumnat tindrà un accés gratuït per a tots els alumnes i únic (un sol dispositiu alhora) que es correspon amb el seu IDALU. Els alumnes de continuïtat conserven la clau de l'any anterior. Als nous, les tutores i tutors rebran usuaris i contrasenyes per l'accés al wifi i correus electrònics de centre.

#### 4.5.3.- PROTOCOL D'IMPRESSIÓ

Per imprimir des del centre es pot fer de dues maneres :

- enviant directament l'ordre a la fotocopiadora de consergeria que està configurada des dels ordinadors del centre.
- enviant el document en format pdf al correu [consergeria@iestorrevicens.cat](mailto:consergeria@iestorrevicens.cat) indicant el nombre de còpies que volem, si és a doble cara, grapat, etc

Deixeu la carpeta, que se us facilita, al lloc habilitat a consergeria on us seran guardades les impressions.

Els documents s'enviaran sempre en format pdf. **Les impressions s'han d'enviar amb 24 hores d'antelació.**

#### 4.5.4.- ÚS DE DISPOSITIUS PERSONALS

Els portàtils personals del professorat, així com smartphones i PDAs, poden connectar-se a l'internet fent servir les xarxes «docent» (la contrasenya, exclusiva pel professorat, es notificarà pel correu [@iestorrevicens.cat](mailto:@iestorrevicens.cat)) i [eduroam](#) (hi ha informació al respecte a l'apartat de [Tutorials](#) de la intraweb); **no es poden desendollar les connexions d'internet ni de llum ni de xarxa.**

Les contrasenyes del professorat no es poden facilitar als alumnes.

L'alumnat ha de portar els seus dispositius carregats de bateria, tanmateix hi ha endolls a les aules per a que els portatils puguin carregar la bateria i amb connexió a internet via la xarxa «Alumnes». Recordeu que **no es poden desendollar les connexions d'internet ni de llum ni de xarxa.**

#### 4.6.- MITJANS AUDIOVISUALS

Els comandaments dels vídeo projectors fixos de les aules es trobaran a l'aula corresponent (tret dels d'algunes aules específiques i els que l'incorporen a la paret). S'han de netejar un cop s'hagin utilitzat. No s'ha de manipular els vídeo projectors de les aules sense el seu corresponent comandament.

En aules amb els comandaments a la paret trobareu una borsa negra amb cables per a poder connectar el portàtil de dotació al projector. Els Coordinadors digitals us compartiran el procediment d'ús.

#### **4.6.1.- EQUIPAMENT AUDIOVISUAL PER AULES**

Totes les aules estan equipades amb mitjans TIC (ordinador, projector, pantalla i so).

Si s'observa algun desperfecte, anomalia i/o incidència cal comunicar-lo mitjançant els formularis que es troben a la secció de manteniment de la web del Centre.

WEB del centre – Espai Professorat – Formularis – Avaries i manteniment/Incidències Informàtiques/ Incidències Aplicatiu Tutoria/ Incidències Audiovisuals

#### **4.7.BIBLIOTECA**

Horari de biblioteca de 9-14 h. i de 15-19h. excepte els esbarjos que restarà tancada i s'aprofitarà per ventilar-la.

Aquesta també es podrà utilitzar com espai d'estudi dins aquest horari.Serà atesa per un professor/a de guàrdia de CFs.

#### **4.8.- SALA POLIVALENT**

S'utilitzarà el procediment de reserva que es feia servir abans de la pandèmia, a través de l'aplicatiu tutoria i es veurà a l'agenda d'aquest.

#### **4.9.- CAFETERIA I MENJADOR**

Degut a la situació generada per la COVID-19, el curs 2021-2022 aquest espai seguirà el protocol d'ús que es determina al Pla d'Organització de Centre.

#### **4.10.- TAQUILLES**

Quasi totes les aules d'ESO disposen de taquilles electrificades per a que l'alumnat guardi i carregui el seu dispositiu portàtil. El lloguer està inclòs al preu de la matrícula.Les tutores i tutors repartiran contrasenyes i taquilles a l'inici de curs.

El centre també disposa de taquilles de lloguer als passadissos. Cal demanar-les mitjançant un formulari al web del centre. Un cop omplert caldrà passar pel despatx de secretari a recollir la contrasenya. El cost del lloguer és de 21€ per curs.

### **5.- ACTIVITATS I PROGRAMES**

#### **5.1. .- SORTIDES ESCOLARS**

**El curs 2021-2022 les sortides amb pernoctació es valoraran en funció de la normativa covid del moment.**

Durant el curs, les diverses àrees realitzen sortides que complementen la programació curricular. Veure punt 6.- PGA – Planificació de Sortides



### **Normativa interna sobre sortides**

Les sortides amb alumnes organitzades pel professorat d'una matèria compten amb una regulació específica, determinada pel Departament d'Ensenyament.

Tots els departaments didàctics han de fer una previsió de sortides a l'inici de curs, i presentar-les a coordinació pedagògica, amb la data prevista, per tal d'avaluar la seva idoneïtat. (punt 6.- PGA).

Les sortides han de ser valorades pel Consell Escolar i autoritzades per la Directora del centre.

### **Procediment a seguir en les sortides escolars**

En el cas d'una sortida relacionada amb una matèria específica, la sol·licitud la presenta el cap de departament de la matèria.

En relació a una sortida no presentada a inici de curs i que es realitza fora de la localitat es presentarà abans a Coordinació Pedagògica per a ser avaluada la seva idoneïtat, valorada pel Consell escolar i autoritzada per la Directora.

**Les propostes de sortida consten a les diferents programacions didàctiques.** No es farà cap sortida que no es programi a l'inici de curs, excepte aquelles que siguin impossible de programar (exposicions temporals, obres de teatre, etc)

A les reunions de caps de departament d'inici de curs hi haurà un punt dedicat a sortides en l'ordre del dia. S'estudiaran les propostes de sortida i el nombre de sortides per grup-classe, i les possibles modificacions que calgui fer en la programació de sortides.

En el cas de sortides programades des d'Acció Tutorial, les dates de proposta seran les mateixes i la proposta la presentarà el coordinador del nivell corresponent (ESO/BAT/CF).

La documentació que cal omplir per a dur a terme una sortida o activitat al centre és la següent:

1. Proposta de sortida o activitat, professorat que munta la sortida i professorat acompanyant (web formulari de sortides)
2. Pressupost de la sortida o activitat (web formulari de sortides), que després caldria concretar amb el Secretari del centre.
3. Carta informativa a les famílies, No cal demanda d'autorització per fer una sortida dins de la localitat.
4. Llistat d'alumnes assistents a la sortida (entregar-lo a Caps d'Estudis).
5. Llistat d'alumnes de transport (ESO) que assisteixen a la sortida, si aquesta afecta

aquest servei.(entregar-lo a Secretaria).

6. Un cop feta la sortida, es valorarà en les diferents reunions del departament que ha proposat la sortida i constarà la seva valoració en les actes corresponents així com en la memòria del departament.

**No es farà cap sortida que no segueixi aquest protocol.** En aquest cas, la direcció podrà anul·lar-les.

No es poden fer sortides ni altres activitats fora del centre amb menys de dos acompanyants, un dels quals ha de ser necessàriament docent.

En general, la relació màxima d'alumnes/professors acompanyants ha de ser la següent:

ESO: 20/1

Ensenyaments postobligatoris: 25/1

Amb caràcter excepcional, la directora del centre, escoltat el consell escolar, i amb motivació adequada i valorades les implicacions de seguretat i de protecció dels alumnes, podrà, per a una activitat concreta, acordar el canvi d'aquestes relacions màximes.

Les sortides es publicaran a l'agenda de l'aplicatiu de tutoria. **El professorat ha de revisar l'agenda d'aquest aplicatiu per comprovar si alguna sortida pot afectar alguna de les seves classes.**

**El professorat que fa una sortida ha de registrar aquesta absència del centre a l'aplicatiu de tutoria, fent-hi constar el motiu d'aquesta absència, sense necessitat d'haver de justificar la falta.**

### **Contracte amb l'empresa de transport**

És molt important avisar a l'empresa de transport el més aviat possible per poder disposar dels vehicles. Per conèixer el preu del transport i la disponibilitat heu de trucar a l'empresa notificant-los el nombre d'alumnes i el de professors acompanyants, la data, el lloc i hores de sortida i arribada.

Amb les dues empreses proveïdores: Joviar i Autocars Pons hem acordat uns preus atenent les destinacions fetes durant les sortides anteriors, ells ja n'estan assabentats.

Per saber el preu total que han de pagar els alumnes heu d'afegir al preu de les activitats, el transport i les dietes dels professors acompanyants, 1€ en concepte de comissions de gestió administrativa.

Un cop tingueu el preu posat al formulari de sortides, notifiqueu-ho a [secretari@iestorrevicens.cat](mailto:secretari@iestorrevicens.cat) i es generarà la pestanya a l'aplicatiu per a poder fer efectiu el pagament a través de l'aplicatiu tutoria.

Les dues empreses proveïdores del servei de transport, són Joviar i Autocars Pons. Joviar només té vehicles propis amb capacitat per a 30 passatgers i Autocars Pons fins a 60 passatgers. El criteri per a escollir una o altra ha de ser prioritàriament el nombre de passatgers, això vol dir :

- fins a 30 passatgers contactar amb Joviar. (1 vehicle)
- entre 31 i 60 passatgers contactar amb Autocars Pons (1 vehicle)
- si són varis grups i més de 60 passatgers prioritzeu el mínim de vehicles.

Dades de contacte empreses :

Joviar: Contacte Marta Magrí , [joviarbus@gmail.com](mailto:joviarbus@gmail.com) telèfon 690 832 781

Autocars Pons : Contacte Manel, [pons@autocarespons.com](mailto:pons@autocarespons.com) , telèfon és 659 48 86 43

## 5.2. PROJECTES CURS 21-22

**L'Institut Torre Vicens participa en diversos plans, programes, xarxes i projectes:**

1. El Pla de Qualitat i Millora Contínua. Coordinador: Javier Lupón
2. El Programa Erasmus Plus i altres projectes de mobilitat. Coordinador: Marc Batlle
3. Aula d'Aprenentatge Compartit - E Pintó
4. El Projecte APS "Donar el Temps", d'Aprenentatge i Servei. Coordinen: Pilar Atienza/Sònia Sánchez.
5. Programa TEI (Tutoria Entre Iguals). Coordinen: Silvia Barbé i Meritxell Niñà
6. Agenda 21. Programa pel foment i l'educació en hàbits saludables i sostenibles . Promotores: Sílvia Barbé i Pilar Atienza
7. Projecte Órdago (prevenció conductes de risc) de l'Ajuntament de Lleida.. Coordinadora: Silvia Barbé
8. El Pla de Lectura de Centre. Coordinadora: Sandra Escolà
9. All You Need is CLIL.
10. Global Scholars - Marta Ulloa
11. Xarxa Competències Bàsiques: XCB: S Barbé, P Atienza
12. Xarxes FP:
  - Innova FP: Bibiana Balaguer i Gemma Farré
  - Empren FP: Núria Estiarte i Èrika Ocaña
  - Orienta FP: Raquel Jordan, Imma Aresté i Imma Vicente

- Empresa FP: Laura Arcal, Maite Vall-Ilebrera
  - FCT/DUAL: Laura Arcal i Maite Vall-Ilebrera
  - Activa FP : Silvia Porté i Myriam Gou
  - Qualitat i millora: Javi Lupón
  - Mobilitat: Marc Batlle i Ana Granada
  - Futura FP: Anna Hernández
  - CatSkills: Caps departaments FP
  - Assessorament i Reconeixement /Acredita't: Alejandro Antón
13. El Pla Digital de Centre. Coordinador: Albert Cos, Marina Farré, Èric Llimó
  14. Projecte STEAM.cat. Coordinadora Esther Pintó
  15. El Pla de l'Esport a l'Escola. Coordinadora: Ascen Ibáñez
  16. Programa Intensiu de Millora (PIM). 1ESO i 2ESO. Coordinen Pilar Atienza/Sandra Castellanos
  17. programa de Diversificació Curricular.Coordinen Pilar Atienza/Sandra Castellanos
  18. Programa Salut i Escola. Infermera assignada al centre: Marta Morell
  19. Projecte RCP M Sans - coordinadores Acció Tutorial
  20. Pla Educatiu d'Entorn- Agenda 21 – Coordinació Pedagògica
  21. Programa Estada Empresa (Batxillerat) - R Quilez - E Pintó
  22. NASE - A Arbó
  23. Programa RetoTech - JM Perelló
  24. Hort Escolar JM Perelló
  25. Technovation (ESO) R Prats

### **5.3. PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EXTERNES : CONCURSOS, XERRADES, FIRES...**

Aquesta participació estarà subjecta a la situació Covid-19.

Cada departament farà arribar a coordinació pedagògica la participació en activitats externes i els alumnes que hi participen juntament amb la seva valoració, al finalitzar cada període d'avaluació.

Aquesta participació constarà també en la memòria de cada departament a final de curs.

**Aquesta relació és independent d'utilitzar el formulari de sortides (WEB)**

### **6.- SORTIDES I ACTIVITATS (Veure Annex)**

#### **6.1. SORTIDES ACTIVITATS ESO/BAT**

#### **6.2.SORTIDES I ACTIVITATS DEPARTAMENT DE: SANITAT- IMATGE PERSONAL - EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL**

#### **6.3. SORTIDES I ACTIVITATS RELACIONADES AMB EL PROGRAMA DE INTERNACIONAL ERASMUS**

Les sortides, activitats, mobilitats,...dependran de l'evolució de la covid-19

Anirem treballant des de la Plataforma etwinning i mitjançant webinars.

A final d'octubre s'ha de fer una acreditació ERASMUS per als CFGM

Continua l'activitat amb auxiliars de conversa, vindrà una persona a l'octubre per incorporar-se als grups de 1r-2n ESO.

#### **6.4. ACTIVITATS PRÒPIES QUE REALITZA EL NOSTRE INSTITUT**

##### **\* La seva realització dependrà de l'evolució de la covid-19**

- Benvinguda inici de curs (Professorat/Alumnat/Famílies/PAS/PAE)
- Club de Lectura (PEE) – Comunitat Educativa
- Estades Multi-esports en Anglès (Juny/Juliol – 1'-2n ESO)
- Activitats de Nadal (ESO)
- Festa/Activitats de Sant Jordi (ESO)
- Activitats al voltant de La Marató de TV3
- Jornades Portes Obertes (ESO/BATXILLERAT/CF)
- Jornades de Graduacions de l'alumnat (ESO/BATXILLERAT/CF)
- Setmana Tècnica de CF
- Setmana de l'Orientació
- Setmana de la Ciència
- Activitats STEAM
- Jornada d'Emprenedoria (BATXILLERAT/CF)
- Jobdating (CF)

#### **7.- NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE (NOFC)**

Les NOFC apleguen el conjunt d'acords i decisions d'organització i funcionament per a fer possible el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats en el PEC i en la PGA.

Les NOFC es troben a: Aplicatiu Tutoria– Entorn de Grups – Documentació de Centre – NOFC

## 8.- PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

Dins el PFC s'especifiquen cursos per a la millora de l'activitat docent que es recomanen al professorat, cursos per a grups específics (tutors, coordinadors AT,...) que es realitzen de manera telemàtica o presencial fora del centre i d'altres que es realitzen en el propi centre i que són imprescindibles per al professorat.

Tipologia de curs	Justificació	Destinatari	Qui organitza i/o imparteix	Temporització	Implementació a l'Aula
Ús aplicatiu de Tutoria/Isotools <b>(propi del centre)</b>	PGA	Claustre Professorat	Coordinador Qualitat/Coordinadora AT	7/09/21	Tasques diàries
Formació EVEA . Us d'aplicatius i plataformes per a la docència. <b>(propi de centre)</b>	PGA	Claustre Professorat	Marc Batlle/Marina Farré	3/09/21	Tasques diàries
Metodologia AICLE	Projecte de centre	Professorat ESO/BAT/FP	Departament d'Ensenyament Presencial/telemàtic	Segons el curs (1T/2T/3T)	Programacions Didàctiques diferents matèries
Currículum i avaluació per àmbits digital i Personal-social	Normativa Departament d'Ensenyament	Equips Docents ESO	CRP Presencial	A determinar	Programacions didàctiques
Cursos específics del Departament	Millora Continua	Professionals d'atenció educativa i de suport a la docència Professorat PFI	Departament D'educació Presencial	Segons el curs (1T/2T/3T)	Programacions
Xarxa CB	PGA	Equip Impulsor	Dep Ensenyament	Tot el curs	Programacions
Xarxa CB <b>(propi de centre)</b>	PGA	Professorat ESO/BAT/FP	Equip Impulsor	Dies a determinar	Activitats E/A Programació
Formació STEAM.cat	PGA	Nucli Impulsor	Dep Ensenyament	Tot el curs	Activitats E/A Programació
Formació STEAM.cat <b>(propi de centre)</b>	PGA	Professorat ESO/BAT àmbit STEAM	Nucli Impulsor	Dies a determinar	
Aprenentatge basat en projectes (implementació a l'aula) <b>(propi de centre)</b>	PGA	Professorat FP centre	ICE	Al llarg del curs	Programació Didàctica
<b>Plataformes digitals/Gsuite</b>	PGA	Professorat FP centre/ESO/Bat	Equip TAC	Dies a determinar	Memòria final curs
Aplicatiu Tutoria Aprofundiment	PGA	Professorat FP centre/ESO/Bat	Coord AT	Dies a determinar	Memòria final curs
Formació covid-19	PGA	Professorat del centre, PAS, Administració	Dep Educació	7 - 13 setembre 2020	Qüestionari proposat
Altres Formacions	Necessitats Departament **	Professorat de cada departament	CRP/ICE /Altres	Al llarg del curs	Programacions didàctiques

Formacions de les diferents xarxes de FP	Necessitats de les xarxes	Professorat de cada xarxa	Dep Ensenyament/Altres	Al llarg del curs	Programacions
--	---------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------	---------------

**\*\* Veure Annex**

## 9.- INICI DEL CURS 2021-22

DIA	HORA	ACTIVITAT	ESPAI/AULA	DESENVOLUPAMENT
13/09/21	08:25 – 11:45	Acollida alumnat 1r ESO Porta 2 (lateral) Punt de trobada	Aula Referència de cada grup	Benvinguda nou alumnat Normativa covid-19 Presentació curs
13/09/21	08:25-10:45	Acollida alumnat 2n ESO Porta 2 (lateral) Punt de trobada	Aula Referència de cada grup	Benvinguda nou alumnat Normativa covid-19 Presentació curs
13/09/21	08:25-10:45	Acollida alumnat 3r i 4r ESO Porta 1 (principal) Grades - Informació o grups Punt de trobada	Aula referència del grup	Presentació alumnat Horaris. Planificació calendari del curs Optativitat Normativa covid-19
13/09/21	10.00 -11:30	Acollida alumnat Batxillerat Porta 3 (camp futbol) Punt de trobada	Aula referència del grup	Presentació alumnat Horaris. Planificació calendari del curs Normativa covid-19
13/09/21	09.30 -11:30	Acollida alumnat 2n CFGM/GS Porta 3 (camp futbol) Punt de trobada	Aula referència del grup	Presentació alumnat Horaris. Planificació calendari del curs Normativa covid-19 Informació General sobre el cicle
13/09/21	11:30-13:30	Tutoria Inici de curs 1r CFGM/GS	Porta 3 (camp futbol) Aula referència	Benvinguda nou alumnat Presentació tutors de grup-classe
13/09/21	12:00	Tutoria Inici de curs 1r -2n PFI Porta principal	Aula referència del grup	Presentació alumnat Horaris. Planificació calendari del curs Informacions generals Normativa covid-19
20/09/21	Horari matí/tarda	CFGS	Porta 3 (camp de fútbol)-porta 4. Segons família professional	Inici classes , horari habitual.

ANNEX

**SORTIDES I ACTIVITATS**

**NECESSITATS DE FORMACIÓ**



### ACTIVITATS I SORTIDES CAI

DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Taller Sirius	A, B, C, D	Professorat C3	SI	
Xerrades Setmana tècnica i Marató TV3	A, B, C, D	Professorat	SI	
Fira FP	A, B, C, D	Tutores	SI	
Altres xerrades organitzades al centre per aquest cicle	A, B, C, D	Professorat	SI	
Informació sobre accés a borses de treball de la xarxa pública i privada (final 1r trimestre)	A, B, C, D	Rosa Prats	SI	
Job Dating	A, B, C, D	Laura Arcal	SI	
Jornada Endavant d'emprenedoria (en funció de les places)	A, B, C, D	Rosa Prats	SI	

### ACTIVITATS I SORTIDES APC

DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Visita a BD (Fraga)	Primer APC	Professorat M2	SI	*La seva programació dependrà de si accepten visites .
Visita IML (Institut de Medicina legal)	Segon APC	Professorat M4	SI	*La seva programació dependrà de la normativa vigent de visites del Departament de Justícia.
Setmana Tècnica	Primer i Segon	Equip docent	SI	*La seva programació dependrà de si accepten visites .
Visita servei Anatomia Patològica HUAV	Primer	Professorat M5 i M3	SI	*La seva programació dependrà de si accepten visites .
Visita Biobanc IRB i ultra-micròtom	Primer	Professorat M1, M3 i M5	SI	*La seva programació dependrà de si accepten visites .
Visita Laboratori Grifols (bianual)	Primer i Segon	Jaume Verdés	SI	*La seva programació dependrà de si accepten visites .
Visita i/o taller pràctic al Servei d'Investigació i Diagnòstic Anatomopatològic Veterinari de la Facultat de Veterinària (UdL) i al CREBA (Centre d'investigació biomèdica porcina)	Segon APC	Jaume Verdés, M13	SI	*La seva programació dependrà de si accepten visites .
Seminari de citologia	Segon APC	Professorat M6 i M7	SI	*La seva programació dependrà de si accepten visites .
Visita Human bodies	Primer i segon	M8	SI	*La seva programació dependrà de si accepten visites .
Sortida tècnica	Segon APC	M11	SI	*La seva programació dependrà de si accepten visites .

### ACTIVITATS I SORTIDES BUC

DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Xerrada de la Marató	1r i 2n	Tutores	SI	
Participació a la Fira FP	1r i 2n	Professorat	SI	
Setmana Tècnica	1r i 2n	Professorat	SI	
Sortida a Universitat de Manresa	2n	Marina Farré	SI	
Projecte APS	1r	Mireia Farré	SI	
Xerrada GSK	1r	Esther Esteve	SI	
Xerrada Listerine	1r	Esther Esteve	SI	
Xerrada-taller oral B	1r i 2n	Esther Esteve	SI	
Sortida d'orientació universitària (odontologia)	2n	Mercè Aldavert	SI	
Sortida a AHIADDEC + Exposició Human Bodies	2n	Mercè Aldavert	SI	
Xerrades d'experts al centre	1r-2n	Professorat	SI	

### ACTIVITATS I SORTIDES DAS

DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Fira FP	1r i 2n	Tutores	SI	
Xerrada Marató	1r i 2n	Tutores	SI	
Xerrades Setmana Tècnica	1r i 2n	Tutores	SI	
Mojácar	1r i 2n	M7	NO	
Servei de documentació i arxiu de l'HUAV i Hospital SM	1r i 2n	M1, M4, M5, M3	SI	
Sortida al Parc Taulí	1r		SI	Si la situació ho permet
Visita MareNostrum (BSC-CNS) + Human Bodies	1r i 2n	Javier Lupón	SI	
Jornada Documentació intercentres	1r i 2n	Núria Estiarte	SI	
CAP primer de maig (Lleida)	1r i 2n	Tutores	SI	Si la situació ho permet
CAP Rambla Ferran (eCAP)	1r i 2n	M1 i tutores	SI	Si la situació ho permet
Arxius clínics Aravinc (BCN)	1r	M4	SI	
Visita al col.legi de psicòlegs de Lleida	1r i 2n	M8	SI	
Sortida tècnica	1r i 2n	Tutores	SI	

### ACTIVITATS I SORTIDES DIE

DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Sortida a la Fàbrica de cervesa San Miguel	1r i 2n	Adrià	SI	A 2n voluntària
Fira Alimentària	1r i 2n	Carolina Ponz	NO	Molt recomanable
Camisseries Martin Fierro	2n	Professorat de C4	SI	
Sortida a granja gallines ecològica (Gualda)	2n	Professorat de C4	SI	
Obrador Xerigots	2n			

Jornada Endavant de Global Lleida	1r i 2n	FOL	SI	En funció de les places
Fira FP	1r i 2n	Professorat	SI	
Setmana tècnica	1r i 2n	Professorat	SI	
Marató de TV3	1r i 2n	Tutora	SI	
Projecte APS	2n	Laura Arcal	SI	

#### ACTIVITATS I SORTIDES EBE

DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Sortida a la fira Cosmobeauty de Barcelona	Tots Imatge Personal	Tutor/Equip docent	SI	
Sortida a la fàbrica Maystar Torredembarra	1A1B	MP03	SI	del grup.
Setmana tècnica	Tots els grups.	Professorat	SI	
Jornada emprenedoria	Tots	Equip emprenedoria	SI	
Xerrada i activitats de la Marató	Tots	Equip docent	SI	

#### ACTIVITATS I SORTIDES EDP

DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Sortida Fira Barcelona	Tots els cicles	Tutor	SI	
Sortida Fira FP	Tots els cicles	Tutor	SI	
Sortida schwarkprof	Tots els cicles	Tutor	NO	

#### ACTIVITATS I SORTIDES EST

DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Xerrada i Activitats Marató	1A/2A EST	Professorat	SI	REVISAR SETEMBRE
Setmana Tècnica	1A/2A EST	Professorat	SI	REVISAR SETEMBRE
Jornada Emprenedoria	1A/2A EST	emprenedoria	SI	REVISAR SETEMBRE
Diferents xerrades d'Orientació Tutoria	1A/2A EST	Tutora	SI	REVISAR SETEMBRE
Cosmobeauty Barcelona	1A/2A EST	Tutora	SI	REVISAR SETEMBRE
Visita centre termal	1A/2A EST	Carina Moreno	SI	REVISAR SETEMBRE
Visita a INBECA	1A/2AEST	Professorat	SI	REVISAR SETEMBRE
Visita a ROSS (aparologia)	1A/2AEST	Professorat	NO	REVISAR SETEMBRE
Visita a Aroms Nature	1A/2AEST	Raquel Jordan	SI	REVISAR SETEMBRE

#### ACTIVITATS I SORTIDES IDM

DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Visita a un centre d'ID	Primer	Maite Rodríguez	SI	
Visita a un centre d'ID	Segon	Maite Rodríguez	SI	Visita en grups reduïts dividint el grup-classe.
Setmana Tècnica (xerrades Bus de la salut, Protecció radiològica, Tomosíntesi mamària, Itinerari professional, simulador de radioteràpia, El tècnic en el servei de ressonància)	Primer i segon	ED	SI	Planificar una reunió l'ED per programar les xerrades i activitats de la Setmana Tècnica.
Visita sector de la protecció radiològica	Primer	Professor M3		
Xerrada empresa sector comercial radiodiagnòstic	Tots	Emilia Rituerto	SI	
Visita CREBA Torrelamau	Segon	Maite Rodríguez	SI	
Visita a ENRESA	Primer i segon	Maite Rodríguez	SI	Bianual

#### ACTIVITATS I SORTIDES LAB

DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Fàbrica San Miquel	1R	M1	SI	*Exceptuant menors d'edat
Setmana Tècnica (Xerrades: Biobanc, Microbiologia Arnau, Aplicacions de Fira de FP)	TOTS	ED	SI	setmana tècnica
IRB: Visita servei de microscòpia, citòmetre de flux i estabulari (primer curs) 5	1R	M7	SI	voluntàriament.
Sortida Becton-Dickinson	2N	Marga Royo	SI	
Jornada Endavant (depèn del nombre de places oferides)	2N	Professorat FOL	NO	
Visita al laboratori GRIFOLS (sortida bianual)	1R i 2N	Jaume Verdés	SI	

\*\*Les activitats i sortides es podran dur a terme en funció de la situació epidemiològica

#### ACTIVITATS I SORTIDES OIN

DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Setmana Tècnica 2021	1r i 2n	Departament	SI	En funció situació pandèmia
Fira Construmat (Barcelona)	1r i 2n	Departament	SI	En funció situació pandèmia
FIRA FP Lleida	1r i 2n	Departament	SI	En funció situació pandèmia
Sortida tutoria a la pista de gel de Lleida	1r i 2n	Tutors	SI	En funció situació pandèmia
Visita planta Sorigué (Balaguer)	1r i 2n	Teresa Carrera	SI	En funció situació pandèmia
Visita Big Group (Alcoletge)	1r i 2n	Teresa Carrera	SI	En funció situació pandèmia
Sortida al conjunt monumental de la Seu Vella (Lleida)	1r i 2n	Departament	SI	En funció situació pandèmia
CRICURSA (Balaguer)	1r i 2n	Teresa Carrera	SI	En funció situació pandèmia
Fira Sant Miquel (Lleida)	1r i 2n	Tutors	SI	En funció situació pandèmia
Visita Rubi (Vendrell)	1r i 2n	Teresa Carrera	SI	En funció situació pandèmia
Fira Natura (Lleida)	1r i 2n	Teresa Carrera	SI	En funció situació pandèmia
Visita professionals externs al centre - PLACO	1r i 2n	Adrià Perez	SI	En funció situació pandèmia

Visita professionals externs al centre - SPIT	1r i 2n	Xavi Baches	Sí	En funció situació pandèmia
Visita fàbrica de Knauf i presa de la Baells (Guixers - Solsonés)	1r i 2n	Sandra Fernandez	Sí	En funció situació pandèmia
Visita empresa formigó prefabricat (PUJOL o similar)	1r i 2n	Sandra Fernández	Sí	En funció situació pandèmia
Visita Point P - Comercial Urgell (Lleida)	1r i 2n	Adrián Perez	Sí	En funció situació pandèmia
Sortida a obra per observar continguts transversals del cicle (Lleida)	1r i 2n	Departament	Sí	En funció situació pandèmia
Comercial Pintures (Lleida)	1r i 2n	Xavi Baches	Sí	En funció situació pandèmia
Visita Arré (Alcanó)	1r i 2n	Teresa Carrera	Sí	En funció situació pandèmia
<b>ACTIVITATS I SORTIDES PED</b>				
DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Setmana Tècnica 2022 (Lleida)	1r i 2n	Departament	Sí	En funció situació pandèmia
Construmat (Barcelona)	1r i 2n	Departament	Sí	En funció situació pandèmia
FIRA FP (Lleida)	1r i 2n	Departament	Sí	En funció situació pandèmia
Visites tècnica a les obres de construcció una edificació residencial (	1r i 2n	Departament	Sí	En funció situació pandèmia
Visita al col·legi a exposicions del col·legi d'arquitectes (Lleida)	1r i 2n	Departament	Sí	En funció situació pandèmia
Visita UDL Estudis d'Arquitectura tècnica (Lleida)	1r i 2n	JAFY	Sí	En funció situació pandèmia
Fira Sant Miquel (Lleida)	1r i 2n	Departament	Sí	En funció situació pandèmia
Visita professionals externs al centre	1r i 2n	Professor mòdul	Sí	En funció situació pandèmia
Fira Natura (Lleida)	1r i 2n	Departament	Sí	En funció situació pandèmia
Municipalia (Lleida)	1r i 2n	Departament	Sí	En funció situació pandèmia
Sortides construccions no residencials: instituts, escoles, centres sanitaris (Lleida)	1r i 2n	Xavi Baches	Sí	En funció situació pandèmia
Visita empresa formigó prefabricat (Pujol o similar)	1r i 2n	JAFY	Sí	En funció situació pandèmia
Sortida a una ciutat d'interès arquitectònic/cultural/educatiu dins o fora de l'estat	2n	JAFY	Sí	En funció situació pandèmia
Col·legi d'Arquitectes Tècnics (Lleida)	1r i 2n	Departament	Sí	En funció situació pandèmia
Sortida al conjunt històric de Lleida	1r i 2n	Departament	Sí	En funció situació pandèmia
Sortida família professional edificació i obra (Catalunya)	1r i 2n	Departament	Sí	En funció situació pandèmia
<b>ACTIVITATS I SORTIDES PER</b>				
DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Sortida Fira Barcelona	Tots els cicles	Tutor	Sí	
Sortida Fira FP	Tots els cicles	Tutor	Sí	
Sortida schwarkprof	Tots els cicles	Tutor	NO	
<b>ACTIVITATS I SORTIDES PFI</b>				
DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Sortida Cosmobeaty Barcelona	2n	Dolors Galeote	Sí	
Sortida Tutoria per Lleida	1r i 2n	Tutores	Sí	
Fira FP Lleida	2n	Dolors Galeote	Sí	
Aps al Casal del Secà	2n	Dolors Galeote	Sí	
<b>ACTIVITATS I SORTIDES TES</b>				
DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Bombers de Lleida	1r i 2n	Mònica Sans	Sí	
Centre de Coordinació de Reus	1r i 2n	Deli Adrià	Sí	
CIM de Lleida	1r i 2n	Deli Adrià	Sí	Els de 2n, de manera voluntària qui vulgui
Participació en CatSkills	1r i 2n	Professorat	Sí	
Simulacres				
Marató TV3	1r i 2n	Tutores	Sí	
Setmana Tècnica	1r i 2n	Professorat	Sí	
Fira FP	1r i 2n	Tutores	Sí	
<b>ACTIVITATS I SORTIDES DEP CIÈNCIES</b>				
DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Tallers ETSEA - "Aprenem a produir vacunes en plantes"	1r i 2n Bat (biologia)	Marta Ulloa i Anna Vilanova	Sí	27 i 28 d'octubre
Visita al CREBA	1r i 2n Bat (biologia)	Irene Robleño i Marta Ulloa	Sí	14 de desembre
Parc astronòmic Montsec	1r ESO	Anna Vilanova i Neus Domingo	Sí	A concretar durant el primer trimestre
Tallers ETSEA - proposta institut	1r i 2n Bat	Marta Ulloa i Sole Maresma	Sí	A concretar durant el primer trimestre
Tallers de química a Igualada	1r i 2n Bat (química)	Sole Maresma	Sí	A concretar durant el segon trimestre

Fundació Alicia	3r ESO (A, B i C)	Irene Robleño	Sí	A concretar durant el segon trimestre
CosmoCaixa	2n ESO	Marc Batlle	Sí	A concretar durant el segon-tercer trimestre
Central nuclear Vandellos	1r i 2n Bat (fisica)	Marc Batlle	Sí	A concretar durant el segon-tercer trimestre
Xerrades agents rurals	1r Bat (CMC)	Irene Robleño i Neus Domingo	Sí	A concretar durant el segon-tercer trimestre
Lleida en viu (La Mitjana) - L'Aigua i la Vida: adaptacions dels éssers	1r ESO	Anna Vilanova i Neus Domingo	Sí	A concretar durant el tercer trimestre
<b>ACTIVITATS I SORTIDES DEP MATEMÀTIQUES</b>				
DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
Museu de les matemàtiques Cornellà (MMACA)	3r A, B i C	Marina Aguilera	NO	2n o 3r trimestre, encara no ha sortit la disponibilitat al museu
Astronomia nocturna (Torre Vicens)	1r ESO	Andreu Arbó	NO	La idea és muntar una observació nocturna a final de curs
Pous de gel (Lleida)	2n A, B i C	Andreu Arbó i Julián Fernández	Sí	
La Mitjana (Lleida)	4t A, B i C	Marina Aguilera	Sí	
Copa Cangur (Lleida) si s'escau	2n i 3r	Julián Fernández i Marina Aguilera	NO	Encara no se sap si es portarà a terme des de la Feemcat, degut al covid.
Prova Cangur	Tota l'ESO	Marina Aguilera		
Fem matemàtiques	1r i 2n ESO	Joan Aige		
Problemes a l'esprint	ESO i Batxillerat	Marina Aguilera		En la data fixada per cada nivell d'ESO o Batxillerat, caldrà un aula per als participants, ja que la connexió es realitza de manera síncrona
DimatLleida	1r Batxillerat	Julián Fernández i Marina Aguilera		Un dissabte de febrer
<b>ACTIVITATS I SORTIDES DEP SOCIALS</b>				
DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
18OCTUBRE:SERVEI ARQUEOLOGIA	1rA/B	M.Solsona	Sí	
21OCTUBRE:SERVEI ARQUEOLOGIA	1rC/D	M.Solsona	Sí	
A concretar: MUSEU MARÍTIM	3r/4tESO	M.Solsona	Sí	A concretar dates, grups i acompanyants
A concretar: SEU VELLA	2ESO	A concretar	Sí	A concretar dates, grups i acompanyants
A concretar: MUSEU LLEIDA	ESO	A concretar		A concretar dates, grups i acompanyants
Aconcretar: MNAC. Barcelona	2BAT	A concretar		A concretar dates, grups i acompanyants
A concretar: Museu Història Catalunya	2BAT	A concretar		A concretar dates, grups i acompanyants
A concretar: Sortida Geografia	2BAT	A concretar		A concretar dates, grups i acompanyants
A concretar: Economia i Empresa	1r/2nBat	R.Quílez	Sí	Visita empreses de l'entorn
A concretar: Economia	4ESO/1rBat	R.Quílez	Sí	Llotja i Fira de Lleida
Emprenedoria: Jornada del centre	Bat	R.Quílez	Sí	Participació Jornada d'emprenedoria del Centre
Emprenedoria: Empren challenge;ifest	Bat	R.Quílez	Sí	Participació en alguna competició
A concretar: Sortida Religió:2a quinzena Maig	ESO	B.Díaz	Sí	A concretar dates, grups i acompanyants
Port Aventura		B.Díaz		2aQuinzena Maig
PROGRAMA FIT JOVE al gimnàs DIR de Lleida	4rt A-B-C	Ascen Ibañez	Sí	En el 1r trimestre. Els grups aniran en dies diferents
A concretar: Sortida a Balaguer	2ESO/A,B,C	Profes 2nESO	Sí	A concretar dates, grups i acompanyants
<b>ACTIVITATS I SORTIDES DEP LLENGÜES</b>				
DESCRIPCIÓ	GRUP	RESPONSABLE	OBLIGATÒRIA	OBSERVACIONS
17/24 de Novembre. Teatre: "la cresta de la ola".	4rt ESO	Dept. Llengües	NO	Sortida al TNC. Es pot aprofitar per fer una ruta literària per Barcelona.
10/03/22. Teatre: La plaça del diamant	2n de BAT	M. Sans	Sí	Teatre l'escorxador (Lleida)
25 o 26/4/22. Teatre: Nada.	1r i 2n de BAT	Dept. Llengües	NO	Sortida a Barcelona (Transeduca). Es pot aprofitar per fer una ruta literària per Barcelona.

RUTA LITERÀRIA PEL CENTRE DE LLEIDA	1r i 2n d'ESO	Dept. Llengües	Sí	Caldrà concretar la data. (Act. de franc)
Sortida a lesso.	Llatí	T. Farré	NO	Caldrà concretar la data.
Visita a l'arxiu arqueològic de Lleida	Llatí	T. Farré	NO	Caldrà concretar la data.
Conferències Batxillerat Llatí i Grec UDL	Clàssiques	T. Farré	NO	Caldrà concretar la data.
Sortida a Tarragona (2n trimestre)	Llatí	T. Farré	NO	Caldrà concretar la data.
Arte y Mito. Los dioses del Prado a Caixaforum (LLEIDA)	Llatí	T. Farré	NO	Caldrà concretar la data.
Visita a la Vila romana del Romeral (Albesa)	Llatí	T. Farré	NO	Caldrà concretar la data.
Participació al 'Picalletres'	2n i 3r ESO	Dep. Llengües	Sí	Caldrà concretar la data.
<b>ACTIVITATS I SORTIDES DEP IDIOMES</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>GRUP</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBLIGATÒRIA</b>	<b>OBSERVACIONS</b>
11/12 de gener: Sortida al teatre	Francès ESO/BAT	S.Escolà	NO	A concretar data i hora.
Halloween	1-2ESO	Pili Cornella	Sí	Si la situació ho permet
Concurs FONIX	ESO BATX.	tot el professorat	No	Si la situació ho permet
Dictat Plurilingüe	ESO BATX.	tot el professorat	NO	Si la situació ho permet
TEATRE	1-2ESO	2ESO	Sí	Si la situació ho permet
VIATGE A GRAN BRETANYA	ESO BATX.	PILI CORNELLA	Sí	Si la situació ho permet
<b>ACTIVITATS I SORTIDES DEP TECNOLOGIA-DIBUIX</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>GRUP</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBLIGATÒRIA</b>	<b>OBSERVACIONS</b>
			Sí	
Fundació Sorigué/ altre espai expositiu LLEIDA	1r, 3r i optativa 4rt VIP, TEGP 2n BAT		Sí	1r/2n/3r trimestre, en cas que sigui possible
Animac LLEIDA	1r, 3r i optativa 4rt VIP		Sí	2n trimestre, en cas que sigui possible
Turó Seu Vella	optativa 4rt VIP		Sí	2n/3r trimestre, en cas que sigui possible
Despatxos tècnics LLEIDA	Dibuix tècnic 1 i 2		Sí	1r/2n trimestre, en cas que sigui possible
Mercatec LLEIDA	3r TECNO, optatives 4rt TECNO i VIP		Sí	3r trimestre en cas que sigui possible
MNAC/ Museu Disseny/ MACBA BARCELONA	optativa 4rt VIP		Sí	3r trimestre, en cas que sigui possible
Taller gravat LLEIDA	TEGP 2n BAT		Sí	2n trimestre, en cas que sigui possible
PLANTA Sorigué BALAGUER	1r, 3r i optativa 4rt VIP, TEGP 2n BAT		Sí	1r/2m/3r trimestre, en cas que sigui possible
Superordinador Mare Nostrum BARCELONA	4t Informàtica / Tecnologia		Sí	2n/3r trimestre, en cas que sigui possible
Fira robòtica BARCELONA	4 ESO		Sí	2n trimestre, en cas que sigui possible
Visita empresa ICG SOFTWARE TORREFARRERA	4 ESO i Batxillerat 1 i 2		Sí	2 trimestre, en cas que sigui possible
CAEM udl LLEIDA	optativa VIP 4rt i TEGP 2n BAT		Sí	2n/3r trimestre, en cas que sigui possible
Activitats STEAM	Alumnat diversos cursos		Sí	Tot el curs, en cas que sigui possible
Visita empreses de LLEIDA I COMARQUES	Segon de batxillerat Tecnologia industrial.		Sí	2n trimestre, en cas que sigui possible
Visita Museu de la Tècnica TERRASSA	Segon Eso		Sí	2n trimestre, en cas que sigui possible
Activitat Estalvi, eficiència energètica i energies renovables LLEIDA	Segon ESO		Sí	2 trimestre, en cas que sigui possible
Visita Yomo BARCELONA	3 ESO 4 ESO		Sí	3 trimestre, en cas que sigui possible
Activitat Descobrim la gestió dels residus sòlids urbans LLEIDA	1 ESO		Sí	2 trimestre, en cas que sigui possible
Energia i sostenibilitat LLEIDA	4ESO i 3ESO		Sí	1 trimestre, en cas que sigui possible
Mecanismes TIBIDABO BARCELONA	3 ESO		Sí	3 trimestre, en cas que sigui possible
<b>ACTIVITATS I SORTIDES DEP ORIENTACIO</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>GRUP</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBLIGATÒRIA</b>	<b>OBSERVACIONS</b>
Biblioteca de Lleida	3r D	Sandra Castellanos	Sí	A concretar hora i si la situació sanitària ho permet
Trobada Mediació	3r A-B-C	Pilar Atienza	si	Data a concretar

Activitats Mediació	3r A-B-C	Pilar Atienza	si	Data a concretar
Activitats Orientació	3r-4t Batx	Pilar Atienza	SI	Data a concretar
Activitats ACO	ACO	Carlos Marco	SI	Data a concretar
Sortides PDC	3r-4t	C Marco/S Castellanos	Si	Data a concretar
<b>ACTIVITATS I SORTIDES ERASMUS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>GRUP</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBLIGATÒRIA</b>	<b>OBSERVACIONS</b>
Programa immersió lingüística Ministerio	2n ESO	Marc Battle	NO	Es seleccionaran 25 alumnes i 2 professors
Pràctiques laborals	CFGM	Marc Battle	NO	L'alumnat seleccionat
Pràctiques laborals	CFGS	Marc Battle	NO	L'alumnat seleccionat
Projecte de mobilitat KA229	ESO i Batxillerat	Marc Battle	NO	L'alumnat seleccionat i professorat
Mobilitat de formació per professorat	tots	Marc Battle	NO	Professorat
<b>ACTIVITATS I SORTIDES ACCIÓ TUTORIAL ESO/BAT/FP</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>GRUP</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBLIGATÒRIA</b>	<b>OBSERVACIONS</b>
Sortida tutoria 2n ESO inici de curs: La Mitjana	2n ESO		SI	
Sortida tutoria 1r ESO inici de curs: La Mitjana	1r ESO		SI	08/10/2021
Taller: Caixa d'eines	4 ESO A i B		SI	20/01/2022
Taller: Per estimar-te, m'estimo	3 ESO A i B		SI	21/01/2022
Taller: Per estimar-te, m'estimo	3 ESO C i D		SI	21/01/2022
Taller: Caixa d'eines	4 ESO C i D		SI	27/01/2022
Max in love (Teatre)	4 ESO		SI	16/02/2022
Max I Maxi (Teatre)	3 ESO		SI	17/02/2022
Excursió sortida fi d'etapa	4t ESO		NO	A determinar
Excursió de fi de curs. Delta de l'Ebre	3r ESO		NO	15-17/06/2022 (3 dies)
Sortida tutoria Alquezar	1r ESO		NO	19 i 20/05/2022 (dos dies)
Sortida tutoria Alquezar	2n ESO		NO	26 i 27/05/2022 (dos dies)
Sortida tutoria 3r ESO inici de curs: Salting Torrefarrera - La Mitjana	3r ESO		SI	07/10/2021
Sortida tutoria 4t ESO inici de curs: Salting Torrefarrera - La Mitjana	4t ESO		SI	13/10/2021
Sortida tutoria 2n trimestre 2n ESO Montserrat	2n ESO		SI	
Xerrades Salut Mental -Marató	3r/4t ESO1r/2n Bat CFM/CFS			
Sortida tutoria Salting Torrefarrera	1r-2n Bat			4-6 octubre
Sortida Madrid	2n Bat			20-21-22 desembre
Sortida final curs a determinar	1r Bat			A determinar
Saló Ensenyament	1rB-2nBat/CFGS			A determinar si és possible
Activitats Salut (Ajuntament,LGTBI,Antisida,PsiE,...)	Tot el centre	Pilar Atienza	SI	
Altres sortides i activitats relacionades amb la programació del PAT	Tot el centre		SI	Adeterminar



## NECESSITATS DE FORMACIÓ APC

### Formació certificada pel Departament d'Educació.

Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec, en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Digitalització d'imatges		Equip docent	Juny 2022	Matí

### 3.1.2.- Formació certificada per l'ICE

Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Citologia urinària	Pilar Buetas		Curs 23-24	
Citologia ginecològica	Pilar Buetas		Curs 22-23	
Codificació i gestió de mostres al laboratori clínic i anatomopatològic	A concretar		Curs 21-22	
Autòpsies veterinàries	Gustavo-Adolfo Ramírez i Jèssica Molín		Curs 22-23	
Aplicació pràctica del control de qualitat al Biobanc			Curs 22-23	

### 3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.

Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades, en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari

### 3.1.4.-FIC

Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Processament citològic			Curs 21-22	
Citologia líquida			Curs 21-22	
Aplicació pràctica del control de qualitat al servei APC			Curs 21-22	
Processament histològic			Curs 22-23	
Patologia de mama			Curs 22-23	

### 3.1.5.-Estades tipus A

Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari

### 3.1.6.-Estades tipus B

Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari

### 3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa

Formacions, aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.

Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Visita CREBA-Estudis porcins (Torrelameu)			Dependrà de la situació epidemiològica	

### 3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre

Formacions, aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.

Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Assessorament pràctic de gestió de residus (Sr. Cabasés)				

### 3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.

Qualsevol formació certificada o participació a Xarxes, grups de treballs, Comissions.... que ofereixin entitats públiques o privades , necessàries per a desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.

Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
------------	----------------------	--	-------------------	--------------------

### 3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL

Tipus formació	Títol de la formació	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates
Eines digitals de treball col·laboratiu				Curs 21-22
Coeducació i igualtat.				Curs 22-23
Acció tutorial i orientació	Perspectives de futur de la tutoria en la FP			Curs 22-23
Eines per emprendre				Curs 23-24

### 4.-CONTACTES

Nom del formador/a	Empresa	Telèfon de contacte	Correu electrònic	Altres
--------------------	---------	---------------------	-------------------	--------

### NECESSITATS DE FORMACIÓ BUC

#### Formació certificada pel Departament d'Educació.

Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec , en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Actualització en tècniques odontològiques		Anna Tomé, Montse Biosca, Ester Esteve		
Periodòncia per a l'higienista bucodental		Anna Tomé, Mercè Aldavert, Montse Biosca, Ester Esteve		
Curs de radiologia dental i protecció radiològica		Anna Tomé, Mercè Aldavert, Montse Biosca, Ester Esteve		

#### 3.1.2.- Formació certificada per l'ICE

Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Actualització en tècniques odontològiques				
Periodòncia per a l'higienista bucodental				
Curs de radiologia dental i protecció radiològica				

#### 3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.

Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades , en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
------------	----------------------	--	-------------------	--------------------

#### 3.1.4.-FIC

Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Classroom avançat	Anna T., Mercè Aldavert			
Gsuite	Anna T., Mercè Aldavert			

#### 3.1.5.-Estades tipus A

Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
----------------------	---------	--	-------------------	--------------------



<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
		Esther Esteve		
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				
Qualsevol formació certificada o participació a Xarxes, grups de treballs, Comissions.... que ofereixin entitats públiques o privades , necessàries per a desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				
Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				
Tipus formació	Títol de la formació	Formador/a	professorat	Especificar dates
Classroom avançat			Anna T., Mercè Aldavert	
Gsuite			Anna T., Mercè Aldavert	
<b>4.-CONTACTES</b>				
Nom del formador/a	Empresa	Telèfon de contacte	Correu electrònic	Altres
<b>NECESSITATS DE FORMACIÓ CAI</b>				
Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec , en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Formació d'actualització en tècniques d'infermeria	Professionals en actiu		Juny	Matí
<b>3.1.2.- Formació certificada per l'ICE</b>				
Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Formació d'actualització en tècniques d'infermeria	Professionals en actiu		Juny	Matí
<b>3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.</b>				
Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades , en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del CF.				

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Gravació i edició de vídeos	Marina Farré			
Acció tutorial i orientació	Imma Vicente, Imma Aresté			
<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Estada a L'hospital Arnau de Vilanova o altre hospital de Lleida	Arnau de Vilanova o altre hospital de Lleida			
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Estada a L'hospital Arnau de Vilanova o altre hospital de Lleida	Arnau de Vilanova o altre hospital de Lleida			
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				
Qualsevol formació certificada o participació a Xarxes, grups de treballs, Comissions.... que ofereixin entitats públiques o privades , necessàries per a desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				
Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				
Tipus formació	Títol de la formació	Formador/a	professorat	Especificar dates
Atenció a la diversitat				
Gravació de vídeo (FIC)				
<b>4.-CONTACTES</b>				
Nom del formador/a	Empresa	Telèfon de contacte	Correu electrònic	Altres
<b>NECESSITATS DE FORMACIÓ DAS</b>				
Formació certificada pel Departament d'Educació.				

Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec , en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Gestió de bases de dades sanitàries: registre, gestió i seguiment de les dades dels pacients (curs programa HOSPISALUS)	QSoft	Professorat DAS INS Torrevicens i INS Narcís Xifrà		
<b>3.1.2.- Formació certificada per l'ICE</b>				
Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Sistemes d'informació i programari de gestió administrativa sanitària				
<b>3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.</b>				
Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades , en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Formació en el programa SALUS	QSoft	Professorat de DAS i altres CF	Inici curs 21/22	
<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Servei de codificació		Núria Estiarte		
Registre del Càncer		Myriam Gou, Núria Estiarte, Mercè Aldavert		
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Programari eCAP i SAP	CAP Ferran	Professorat DAS	Al llarg del curs	
Funcions del personal administratiu sanitari	Cap primer de Maig	Professorat DAS	Al llarg del curs	
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Aprofundiment en l'extracció dels	Anna Giró / Miquel Àngel	Professorat DAS		
Gestió administrativa	Montserrat Peñalver	Professorat DAS		
Gestió administrativa en centres de recerca	Núria Bahi o personal de l'oficina de gestió	Professorat DAS		

### 3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.

Qualsevol formació certificada o participació a Xarxes, grups de treballs, Comissions.... que ofereixin entitats públiques o privades , necessàries per a desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.

Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari

### 3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL

Tipus formació	Títol de la formació	Formador/a	professorat	Especificar dates
Eines per emprendre				
Acció tutorial i orientació	Recursos per fer tutories			
Trastorns d'aprenentatge				

### 4.-CONTACTES

Nom del formador/a	Empresa	Telèfon de contacte	Correu electrònic	Altres
Sr. Jose Ramon Casas Iglesias	SAP		<a href="mailto:casas.pirineu.ics@gencat">casas.pirineu.ics@gencat</a>	
Dr. Miquel Butí Soler	eCAP (CAP Rambla Ferran)		<a href="mailto:mbuti.lleida.ics@gencat">mbuti.lleida.ics@gencat</a>	
Montserrat Peñalver	Eines de gestió administrativa Hospital Santamaria			
Luis Martín, Miquel Àngel Cano, Anna giró	Servei Codificació Hosp. Arnau i Santamaria			
Nuria Bahi i Silvia Aresté	IRB			
Pilar Sangelís	CAP Primer de Maig			

### NECESSITATS DE FORMACIÓ DIE

#### Formació certificada pel Departament d'Educació.

Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec , en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Actualització en dietoteràpia aplicada a l'obesitat	Algún/a nutricionista amb el/la qual hi ha relació	Adelina Adrià, Laura Arcal, Maria Cardona, Mireia Farré, Carolina Ponz, Imma Vicente, Marina Farré		
Programes informàtics per elaboració de dietes		Adelina Adrià, Laura Arcal, Maria Cardona, Mireia Farré, Carolina Ponz, Imma Vicente, Marina Farré		
Eines d'aprenentatge nutricional	Algún/a nutricionista amb el/la qual hi ha relació	Adelina Adrià, Laura Arcal, Maria Cardona, Mireia Farré, Carolina Ponz, Imma Vicente, Marina Farré		
Nutrició esportiva	Algún/a nutricionista amb el/la qual hi ha relació	Adelina Adrià, Laura Arcal, Maria Cardona, Mireia Farré, Carolina Ponz, Imma Vicente, Marina Farré		

#### 3.1.2.- Formació certificada per l'ICE

Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Actualització en dietoteràpia aplicada a l'obesitat	Algún/a nutricionista amb el/la qual hi ha relació	Adelina Adrià, Laura Arcal, Maria Cardona, Mireia Farré, Carolina Ponz, Imma Vicente, Marina Farré		
Programes informàtics per elaboració de dietes		Adelina Adrià, Laura Arcal, Maria Cardona, Mireia Farré, Carolina Ponz, Imma Vicente, Marina Farré		

Eines d'aprenentatge nutricional	Algun/a nutricionista amb el/la qual hi ha relació	Adelina Adrià, Laura Arcal, Maria Cardona, Mireia Farré, Carolina Ponz, Imma Vicente, Marina Farré		
Nutrició esportiva	Algun/a nutricionista amb el/la qual hi ha relació	Adelina Adrià, Laura Arcal, Maria Cardona, Mireia Farré, Carolina Ponz, Imma Vicente, Marina Farré		
<b>3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.</b>				
Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades , en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Entitat i formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				
<b>Àmbit de la formació</b>	<b>Empresa</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
<b>Àmbit de la formació</b>	<b>Empresa</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
<b>Àmbit de la sessió</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
<b>Àmbit de la sessió</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
Nutrició esportiva	Algun/a nutricionista amb el/la qual hi ha relació	Adelina Adrià, Laura Arcal, Maria Cardona, Mireia Farré, Carolina Ponz, Imma Vicente, Marina Farré	Sertmana Tècnica	
Noves tendències en alimentació	Algun/a nutricionista amb el/la qual hi ha relació	Adelina Adrià, Laura Arcal, Maria Cardona, Mireia Farré, Carolina Ponz, Imma Vicente, Marina Farré	Sertmana Tècnica	
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				
Qualsevol formació certificada o participació a Xarxes, grups de treballs, Comissions.... que ofereixin entitats públiques o privades , necessàries per a desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				
<b>Descripció</b>	<b>Entitat i formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				
<b>Tipus formació</b>	<b>Títol de la formació</b>	<b>Formador/a</b>	<b>professorat</b>	<b>Especificar dates</b>

Competència digital	Curs excel avançat	Carolina Ponz		
Atenció diversitat – estratègies metodològiques				

#### 4.-CONTACTES

Nom del formador/a	Empresa	Telèfon de contacte	Correu electrònic	Altres

#### NECESSITATS DE FORMACIÓ EDP

##### Formació certificada pel Departament d'Educació.

Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec, en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari

##### 3.1.2.- Formació certificada per l'ICE

Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Tècniques de style	GHD	Tot el professorat		
Postisseria i extensions		Tot el professorat		
Disseny de productes		Tot el professorat		
Innovacions cosmètiques en		Tot el professorat		
Innovacions en aparatologia per		Tot el professorat		
Tallada en navalla i màquina		Tot el professorat		
Tècniques de tallada i tendència capil·lars		Tot el professorat		

Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades, en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari

##### 3.1.4.-FIC

Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari

##### 3.1.5.-Estades tipus A

Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari

##### 3.1.6.-Estades tipus B

Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari

##### 3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa

Formacions, aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.

Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari

<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
<b>Àmbit de la sessió</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				
Qualsevol formació certificada o participació a Xarxes, grups de treballs, Comissions.... que ofereixin entitats públiques o privades , necessàries per a desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				
<b>Descripció</b>	<b>Entitat i formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				
<b>Tipus formació</b>	<b>Títol de la formació</b>	<b>Formador/a</b>	<b>professorat</b>	<b>Especificar dates</b>
<b>4.-CONTACTES</b>				
<b>Nom del formador/a</b>	<b>Empresa</b>	<b>Telèfon de contacte</b>	<b>Correu electrònic</b>	<b>Altres</b>
<b>NECESSITATS DE FORMACIÓ EST</b>				
<b>Formació certificada pel Departament d'Educació.</b>				
Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec , en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.2.- Formació certificada per l'ICE</b>				
Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
Innovacions cosmètiques en el món		Tot el professorat del departament		
Aromateràpia		Tot el professorat del departament		
Actualització en aparells d'estètica		Tot el professorat del departament		
<b>3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.</b>				
Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades , en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Entitat i formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				

Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				
desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				
Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				
Tipus formació	Títol de la formació	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates
<b>4.-CONTACTES</b>				
Nom del formador/a	Empresa	Telèfon de contacte	Correu electrònic	Altres
<b>NECESSITATS DE FORMACIÓ FAR</b>				
<b>Formació certificada pel Departament d'Educació.</b>				
Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec , en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Tècniques de venda i merxandatge			Curs 22-23	
Formulació magistral	Ariadna Crusellas	Teresa Prats i Marta Pratdepadua	Curs 20-21	
Consell farmacèutic	Alejandro Anton	Maite Rodríguez	Curs 21-22	
<b>3.1.2.- Formació certificada per l'ICE</b>				
Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Actualització en farmacologia			Curs 21-22	
Actualització en la OF			Curs 22-23	
Actualització en la farmàcia Farmàcia hospitalària			Curs 23-24	
<b>3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.</b>				
Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades , en l'àmbit específic del CF.				



Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Cursos COF Lleida			Iniciar conveni curs	
<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Farmac	Alejandro Anton	Anna Puigfarregut, Emilia Rituerto,	Curs 21-22	
Taller pràctic de dermocosmètica	Professora d'imatge personal		Curs 20-21	
Taller pràctic dietètica	Professora CF DIE		Curs 21-22	
<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Visita Laboratori Grifols	Sra. Verdés		Curs 21-22	
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Gestió dels programes de salut-	Banc de sang HUAV		Curs 21-22	
Taller pràctic de buco	Laboratori		Curs 20-21	
Taller pràctic d'homeopatia,	Laboratori		Iniciar contactes.	
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				
Qualsevol formació certificada o participació a Xarxes, grups de treballs, Comissions.... que ofereixin entitats públiques o privades , necessàries per a desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				
Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				
Tipus formació	Títol de la formació	Formador/a	professorat	Especificar dates
Aprenentatge per competències mitjançant metodologies actives.				
Competència digital.				
Coeducació i igualtat.				
Acció tutorial i orientació				
Atenció a la diversitat (trastorns de conducta i d'aprenentatge)				

Prevenió de riscos laborals per al professorat (ús eficient de la veu)				
Aplicació docent de la llei de protecció de dades i propietat intel·lectual				
<b>4.-CONTACTES</b>				
<b>Nom del formador/a</b>	<b>Empresa</b>	<b>Telèfon de contacte</b>	<b>Correu electrònic</b>	<b>Altres</b>
<b>NECESSITATS DE FORMACIÓ IDM</b>				
<b>Formació certificada pel Departament d'Educació.</b>				
Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec, en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
Anatomia a través de la imatge		Maite Rodríguez, Anna Puigfarregu	Curs 20-21	
Qualitat de la imatge diagnòstica en les diferents tècniques			curs 21-22	
<b>3.1.2.- Formació certificada per l'ICE</b>				
Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
Curs en protecció radiològica			22-23	
Tècniques d'infermeria aplicades al servei d'imatge (contrasts)			23-24	
<b>3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.</b>				
Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades, en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Entitat i formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, en els àmbits transversals o en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				
<b>Àmbit de la formació</b>	<b>Empresa</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
<b>Àmbit de la formació</b>	<b>Empresa</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
Estada en grup al servei d'imatge		ED ID	Curs 21-22	
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
Formacions, aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
<b>Àmbit de la sessió</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
Visites als centres ID Lleida			Visitar un servei cada	
Visites als centres ID Hospital Clínic- ICO			Curs 22-23	
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Formacions, aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				

Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				
Qualsevol formació certificada o participació a Xarxes, grups de treballs, Comissions.... que ofereixin entitats públiques o privades , necessàries per a desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				
Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				
Tipus formació	Títol de la formació	Formador/a	professorat	Especificar dates
Trastorns d'aprenentatge				Curs 21-222
<b>4.-CONTACTES</b>				
Nom del formador/a	Empresa	Telèfon de contacte	Correu electrònic	Altres
<b>NECESSITATS DE FORMACIÓ LAB</b>				
<b>Formació certificada pel Departament d'Educació.</b>				
Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec , en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Curs de biologia molecular	Gemma Farré		Curs 20-21	
<b>3.1.2.- Formació certificada per l'ICE</b>				
Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Codificació i gestió de mostres al laboratori clínic i anatomopatològic			Curs 21-22	
Aplicació pràctica del control de qualitat al laboratori clínic			Curs 21-22	
Aplicació pràctica del control de qualitat al Biobanc				
Actualització en tècniques diagnòstiques en la detecció del càncer			Curs 21-22	
Actualització en tècniques hematològiques			Curs 22-23	
Actualització en tècniques instrumentals de laboratori			Curs 22-23	
<b>3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.</b>				
Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades , en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Taller a centre: Eines	Equip docent LAB-Aprenentatge		Curs 20-21	

<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Centre de Recerca Biomèdica			Curs 20-21	Juny 2021
Visites a diferents laboratoris de			Curs 20-21	
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Assessorament pràctic de gestió de residus (Sr. Cabasés)			Curs 20-21	
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				
Qualsevol formació certificada o participació a Xarxes, grups de treballs, Comissions.... que ofereixin entitats públiques o privades , necessàries per a desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				
Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				
Tipus formació	Títol de la formació	Formador/a	professorat	Especificar dates
Aprenentatge per competències mitjançant metodologies actives.	Aplicació pràctica de l'Aprenentatge per competències a la FP			Curs 20-21
Competència digital.	La competència digital			
Coeducació i igualtat.				
Acció tutorial i orientació	Perspectives de futur de la tutoria en la FP			
Aplicació pràctica de la protecció de dades i la propietat intel·lectual				
<b>4.-CONTACTES</b>				
Nom del formador/a	Empresa	Telèfon de contacte	Correu electrònic	Altres
<b>NECESSITATS DE FORMACIÓ OÏD</b>				
<b>Formació certificada pel Departament d'Educació.</b>				
Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec , en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.2.- Formació certificada per l'ICE</b>				
Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del CF.				

Descripció	Formador/a	participant	Especificar dates	Especificar horari
BIM	Xavi Baches	Sandra Fernández, Erika Ocaña, Te	Setembre 2021	
Introducció a la neuroarquitectura	Teresa Carrera	Sandra Fernández, Erika Ocaña, A	Curs 21-22	
Bioconstrucció	Teresa Carrera	Sandra Fernández, Erika Ocaña, A	Curs 21-22	
<b>3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.</b>				
Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades , en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Entitat i formador/a	participant	Especificar dates	Especificar horari
BIM	COELL Xavi Baches	Sandra Fernández, Erika Ocaña, Te	Desembre 2021	
Núvol de punts (aixecament		Sandra Fernández, Erika Ocaña, Te	Curs 21-22	
<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	participant	Especificar dates	Especificar horari
Gravació i edició de vídeos	Marina Farré	Equip docent CFGM OADR		
Acció tutorial i orientació	Imma Vicente, Imma Aresté	Equip docent CFGM OADR		
<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	participant	Especificar dates	Especificar horari
Visita Placo Saint Gobain	Diego Merino	Equip docent CFGM OADR		
Visita tècnic comercial Rubi		Equip docent CFGM OADR		
Visita tècnic Comercial Pintures		Equip docent CFGM OADR		
Visita paleta professional	Josep Ferrer	Equip docent CFGM OADR		
Visita tècnics comercials SPIT		Equip docent CFGM OADR		
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				
desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				
Descripció	Entitat i formador/a	participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				
Tipus formació	Títol de la formació	Formador/a	participant	Especificar dates
Aprenentatge per competències	Mòdul de síntesi / projecte	Dani Bernard	Teresa Carrera, Xavi	
Competència digital.				
Coeducació i igualtat.				
Acció tutorial i orientació				
Atenció a la diversitat (trastorns de				
Prevençió de riscos laborals per al				
<b>4.-CONTACTES</b>				
Nom del formador/a	Empresa	Telèfon de contacte	Correu electrònic	Altres
<b>NECESSITATS DE FORMACIÓ PED</b>				

<b>Formació certificada pel Departament d'Educació.</b>				
Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec , en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.2.- Formació certificada per l'ICE</b>				
Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
BIM	Xavi Baches	Sandra Fernández, Erika Ocaña, Teresa Carrera, Adrià Pérez i Joan Andreu Fernández	Setembre 2021	
Introducció a la neuroarquitectura	Teresa Carrera	Sandra Fernández, Erika Ocaña, Adrià Pérez i Joan Andreu Fernández	Curs 21-22	
Bioconstrucció	Teresa Carrera	Sandra Fernández, Erika Ocaña, Adrià Pérez i Joan Andreu Fernández	Curs 21-22	
<b>3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.</b>				
Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades , en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Núvol de punts (aixecament topogràfic)		Sandra Fernández, Erika Ocaña, Teresa Carrera, Adrià Pérez, Xavi Baches i Joan Andreu Fernández	Curs 21-22	
<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del CF.				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
CFGS: CYPECAD (estructures) i CY	Javier Linares (CYPE)	Sandra Fernández, Erika Ocaña,	Curs 21-22	

**3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.**

desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.

Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari

**3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL**

Tipus formació	Títol de la formació	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates
Aprenentatge per competències mitjançant metodologies actives.				
Competència digital.				
Coeducació i igualtat.				
Acció tutorial i orientació				
Atenció a la diversitat (trastorns de conducta i d'aprenentatge)				
Prevenió de riscs laborals per al professorat (ús eficient de la veu)				

**4.-CONTACTES**

Nom del formador/a	Empresa	Telèfon de contacte	Correu electrònic	Altres

**NECESSITATS DE FORMACIÓ PER****Formació certificada pel Departament d'Educació.**

Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec , en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Marketing digital				

**3.1.2.- Formació certificada per l'ICE**

Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Tècniques de style	GHD	Tot el professorat		
Postisseria i extensions		Tot el professorat		
Disseny de productes personalitzats a les necessitats (tinció, macaretes.. )		Tot el professorat		
Innovacions cosmètiques en Perruqueria		Tot el professorat		
Innovacions en aparatologia per tractaments capil·lars		Tot el professorat		
Tallada en navalla i màquina		Tot el professorat		
Tècniques de tallada i tendència		Tot el professorat		
Derenatge limfàtic en tractaments capil·lars		Tot el professorat		

**3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.**

Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades , en l'àmbit específic del CF.

Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari

<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				
<b>Àmbit de la formació</b>	<b>Empresa</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
<b>Àmbit de la formació</b>	<b>Empresa</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
<b>Àmbit de la sessió</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
<b>Àmbit de la sessió</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				
desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				
<b>Descripció</b>	<b>Entitat i formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				
<b>Tipus formació</b>	<b>Títol de la formació</b>	<b>Formador/a</b>	<b>professorat</b>	<b>Especificar dates</b>
<b>4.-CONTACTES</b>				
<b>Nom del formador/a</b>	<b>Empresa</b>	<b>Telèfon de contacte</b>	<b>Correu electrònic</b>	<b>Altres</b>
<b>NECESSITATS DE FORMACIÓ PFI</b>				
<b>Formació certificada pel Departament d'Educació.</b>				
Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec , en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.2.- Formació certificada per l'ICE</b>				
Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.</b>				
Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades , en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Entitat i formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>



<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				
<b>Àmbit de la formació</b>	<b>Empresa</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
<b>Àmbit de la formació</b>	<b>Empresa</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
<b>Àmbit de la sessió</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
<b>Àmbit de la sessió</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				
desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				
<b>Descripció</b>	<b>Entitat i formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				
<b>Tipus formació</b>	<b>Títol de la formació</b>	<b>Formador/a</b>	<b>professorat</b>	<b>Especificar dates</b>
<b>4.-CONTACTES</b>				
<b>Nom del formador/a</b>	<b>Empresa</b>	<b>Telèfon de contacte</b>	<b>Correu electrònic</b>	<b>Altres</b>
<b>NECESSITATS DE FORMACIÓ TES</b>				
<b>Formació certificada pel Departament d'Educació.</b>				
Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec , en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
Curs casos pràctics per SVB (Curs traumàtic – cardíac – cremats i ICTUS)	Jordi Perelló / David Besó	Adelina Adrià, Ester Esteve, Miquel Odina, Josep Mª Perelló, Jordi Perelló, Mònica Sans, Eva Sobrevia, Montse Vera, Imma Vicente, Mireia Farré, Montse Biosca, Gemma Farré, Sandra Benitez, Carolina Fau, Miriam Romà	Juny	Matí
<b>3.1.2.- Formació certificada per l'ICE</b>				
Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>

Curs casos pràctics per SVB (Curs traumàtic – cardíac – cremats i ICTUS)	Jordi Perelló / David Besó	Adelina Adrià, Ester Esteve, Miquel Odina, Josep M <sup>a</sup> Perelló, Jordi Perelló, Mònica Sans, Eva Sobrevia, Montse Vera, Imma Vicente, Mireia Farré, Montse Biosca, Gemma Farré, Sandra Benitez, Carolina Fau, Miriam Romà	Juny	Matí
<b>3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.</b>				
Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades , en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Entitat i formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
Curs casos pràctics per SVB (Curs traumàtic – cardíac – cremats i ICTUS)	Jordi Perelló / David Besó	Adelina Adrià, Ester Esteve, Miquel Odina, Josep M <sup>a</sup> Perelló, Jordi Perelló, Mònica Sans, Eva Sobrevia, Montse Vera, Imma Vicente, Mireia Farré, Montse Biosca, Gemma Farré, Sandra Benitez, Carolina Fau, Miriam Romà	Juny	Matí
<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del CF.				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
Curs casos pràctics per SVB (Curs traumàtic – cardíac – cremats i ICTUS)	Jordi Perelló / David Besó	Adelina Adrià, Ester Esteve, Miquel Odina, Josep M <sup>a</sup> Perelló, Jordi Perelló, Mònica Sans, Eva Sobrevia, Montse Vera, Imma Vicente, Mireia Farré, Montse Biosca, Gemma Farré, Sandra Benitez, Carolina Fau, Miriam Romà	Juny	Matí
<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				
<b>Àmbit de la formació</b>	<b>Empresa</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
<b>Àmbit de la formació</b>	<b>Empresa</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
<b>Àmbit de la sessió</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
Curs casos pràctics per SVB (Curs traumàtic – cardíac – cremats i ICTUS)	Jordi Perelló / David Besó	Adelina Adrià, Ester Esteve, Miquel Odina, Josep M <sup>a</sup> Perelló, Jordi Perelló, Mònica Sans, Eva Sobrevia, Montse Vera, Imma Vicente, Mireia Farré, Montse Biosca, Gemma Farré, Sandra Benitez, Carolina Fau, Miriam Romà	Juny	Matí
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Formacions , aprenentatges i actualitzacions puntuals que el professorat pugui fer en l'entorn propi d'empreses vinculades al CF.				
<b>Àmbit de la sessió</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
Actualització en emergències		Adelina Adrià, Ester Esteve, Miquel Odina, Josep M <sup>a</sup> Perelló, Jordi Perelló, Mònica Sans, Eva Sobrevia, Montse Vera, Imma Vicente, Mireia Farré, Montse Biosca, Gemma Farré, Sandra Benitez, Carolina Fau, Miriam Romà		
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				

desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.

Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
------------	----------------------	--	-------------------	--------------------

### 3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL

Tipus formació	Títol de la formació	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates
Estratègies metodològiques per l'Atenció a la diversitat	Atenció a la diversitat: Sind. Asperger, TDAH, bipolaritat, crisis d'ansietat.		Professorat del cicle formatiu	Al llarg del curs

### 4.-CONTACTES

Nom del formador/a	Empresa	Telèfon de contacte	Correu electrònic	Altres
Jordi Perelló / David Besó		660083506 (Jordi)		

### NECESSITATS DE FORMACIÓ DEP CIÈNCIES

#### Formació certificada pel Departament d'Educació.

Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec, en l'àmbit específic del Departament

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
------------	------------	--	-------------------	--------------------

#### 3.1.2.- Formació certificada per l'ICE

Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del Departament

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
------------	------------	--	-------------------	--------------------

#### 3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.

Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades, en l'àmbit específic del Departament

Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
------------	----------------------	--	-------------------	--------------------

#### 3.1.4.- FIC

Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, en els àmbits transversals o en l'àmbit específic del departament

Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Sostenibilitat i la responsabilitat ambiental				

#### 3.1.5.-Estades tipus A

Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
----------------------	---------	--	-------------------	--------------------

#### 3.1.6.-Estades tipus B

Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
----------------------	---------	--	-------------------	--------------------

#### 3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa

Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
--------------------	------------	--	-------------------	--------------------

#### 3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre

Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
--------------------	------------	--	-------------------	--------------------

#### 3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.

desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				
<b>Descripció</b>	<b>Entitat i formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				
<b>Tipus formació</b>	<b>Títol de la formació</b>	<b>Formador/a</b>	<b>professorat</b>	<b>Especificar dates</b>
<b>4.-CONTACTES</b>				
<b>Nom del formador/a</b>	<b>Empresa</b>	<b>Telèfon de contacte</b>	<b>Correu electrònic</b>	<b>Altres</b>
<b>NECESSITATS DE FORMACIÓ DEP CIÈNCIES</b>				
<b>Formació certificada pel Departament d'Educació.</b>				
Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec, en l'àmbit específic del Departament				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.2.- Formació certificada per l'ICE</b>				
Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del Departament				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.</b>				
Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades, en l'àmbit específic del Departament				
<b>Descripció</b>	<b>Entitat i formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del departament				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
Sostenibilitat i la responsabilitat ambiental				
<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				
<b>Àmbit de la formació</b>	<b>Empresa</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
<b>Àmbit de la formació</b>	<b>Empresa</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
<b>Àmbit de la sessió</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
<b>Àmbit de la sessió</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				
desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				
<b>Descripció</b>	<b>Entitat i formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				
<b>Tipus formació</b>	<b>Títol de la formació</b>	<b>Formador/a</b>	<b>professorat</b>	<b>Especificar dates</b>
<b>4.-CONTACTES</b>				
<b>Nom del formador/a</b>	<b>Empresa</b>	<b>Telèfon de contacte</b>	<b>Correu electrònic</b>	<b>Altres</b>

<b>NECESSITATS DE FORMACIÓ DEP SOCIALS</b>				
<b>Formació certificada pel Departament d'Educació.</b>				
Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec , en l'àmbit específic del Departament				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.2.- Formació certificada per l'ICE</b>				
Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del Departament				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.</b>				
Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades , en l'àmbit específic del Departament				
<b>Descripció</b>	<b>Entitat i formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
BIT BBC		professorat departament		
Impressió 3D				
<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del departament				
<b>Descripció</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				
<b>Àmbit de la formació</b>	<b>Empresa</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
<b>Àmbit de la formació</b>	<b>Empresa</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
<b>Àmbit de la sessió</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
<b>Àmbit de la sessió</b>	<b>Formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				
Qualsevol formació certificada o participació a Xarxes, grups de treballs, Comissions.... que ofereixin entitats públiques o privades , necessàries per a desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				
<b>Descripció</b>	<b>Entitat i formador/a</b>	<b>Nom i cognom del professorat participant</b>	<b>Especificar dates</b>	<b>Especificar horari</b>
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				
<b>Tipus formació</b>	<b>Títol de la formació</b>	<b>Formador/a</b>	<b>professorat</b>	<b>Especificar dates</b>
<b>4.-CONTACTES</b>				

Nom del formador/a	Empresa	Telèfon de contacte	Correu electrònic	Altres
<b>NECESSITATS DE FORMACIÓ DEP MATEMÀTIQUES</b>				
<b>Formació certificada pel Departament d'Educació.</b>				
Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec, en l'àmbit específic del Departament				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.2.- Formació certificada per l'ICE</b>				
Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del Departament				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.</b>				
Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades, en l'àmbit específic del Departament				
Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Geogebra avançat (geometria)	Universitat de Vic - Bernat Ancochea	Joan Aige, Andreu Arbó, Julián Fernández, Alexandra Planchat i Marina Aguilera	4 octubre a 8 novembre 3 sessions síncrones de 18h a 19:30h (els dimarts 5 i 19 d'octubre i 2 de novembre)	on line 3 sessions síncrones de 18h a 19:30h (els dimarts 5 i 19 d'octubre i 2 de novembre)
<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del departament				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				
desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				
Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				

Tipus formació	Títol de la formació	Formador/a	professorat	Especificar dates
<b>4.-CONTACTES</b>				
Nom del formador/a	Empresa	Telèfon de contacte	Correu electrònic	Altres
<b>NECESSITATS DE FORMACIÓ DEP ORIENTACIÓ</b>				
<b>Formació certificada pel Departament d'Educació.</b>				
Qualsevol formació que ofereixi el Departament d'Educació com «Formació professorat» a l'Xtec , en l'àmbit específic del Departament				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
Utilització del Portfoli				
Curs mindfulness				
Tractament de la imatge digital				
<b>3.1.2.- Formació certificada per l'ICE</b>				
Qualsevol formació que ofereixi l'ICE en l'àmbit específic del Departament				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.3.- Formació certificada per altres entitats.</b>				
Qualsevol formació certificada que ofereixin entitats públiques o privades , en l'àmbit específic del Departament				
Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.4.-FIC</b>				
Formació oferida per l'Institut TorreVicens, com Formació interna de centre, ens els àmbits transversals o en l'àmbit específic del departament				
Descripció	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.5.-Estades tipus A</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.6.-Estades tipus B</b>				
Àmbit de la formació	Empresa	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.7.-Formacions puntuals a l'empresa</b>				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.8.-Formació puntual amb experts al centre</b>				
Àmbit de la sessió	Formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.1.9.-Formació vinculada a càrrecs directius/Caps /coordinacions i altres tasques assignades des de la direcció.</b>				
desenvolupar les tasques d'aquests àmbits específics.				

Descripció	Entitat i formador/a	Nom i cognom del professorat participant	Especificar dates	Especificar horari
<b>3.2. FORMACIÓ TRANSVERSAL</b>				
Tipus formació	Títol de la formació	Formador/a	professorat	Especificar dates
<b>4.-CONTACTES</b>				
Nom del formador/a	Empresa	Telèfon de contacte	Correu electrònic	Altres
<b>DEPARTAMENT DE TECNOLOGIA</b>				
<b>SENSE DADES</b>				
<b>DEPARTAMENT IDIOMES</b>				
<b>SENSE DADES</b>				