
PLA D'ORGANITZACIÓ PER AL CURS 2021-2022

Elaborat	Revisat	Aprovat
Directora	Directora	Directora
Data:2/09/2021	Data:9/09/2021	Data:9/09/2021

Control de canvis

Versió	Revisió	Descripció de la modificació	Aprovació
1	2/09/2021	Creació del document	

INDEX

Control de canvis	2
Diagnosi	5
Canvis en l'organització	6
Canvis metodològics	6
Canvis en els canals de comunicació	6
Organització dels grups estables	7
Grups estables a l'ESO i Batxillerat	7
Grups de Formació professional i PFI	10
Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	13
Mesures universals	13
Mesures addicionals	13
Mesures intensives	14
Organització de les entrades i sortides	15
Alumnat que accedeix al centre fora de l'horari d'inici del torn de matí o tarda	18
Alumnat amb horari lectiu no continuat	18
Sortides de l'alumnat d'estudis postobligatoris fora del seu horari habitual	18
Organització de l'espai d'esbarjo	20
APS Donar el temps: El meu esbarjo	23
Accés als lavabos de l'alumnat	23
Accés als lavabos del professorat	23
Font del pati	24
Font dels lavabos del professorat	24
Relació amb la comunitat educativa	24
Previsió de les sessions del consell escolar	24
Difusió i informació del pla d'organització a les famílies	24
Procediment de comunicació amb les famílies	25

Informacions generals de centre:	25
Comunicació del tutor/a amb les famílies:	25
Referent per a les famílies en cas de confinament:	25
Reunions de grups	25
Reunions individuals de seguiment	25
Servei de cantina	26
Pla de neteja	26
Higiene de mans	26
Punts amb solució hidroalcohòlica	27
Punts amb sabó i tovalloles de mans d'un sol ús	27
Ús de mascareta	27
Ventilació	27
Neteja dels espais	28
Participació de l'alumnat en la neteja dels espais	28
Participació del professorat en la neteja dels espais	28
Transport	29
Extraescolars	29
Activitats complementàries	30
Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	30
Espais del professorat	32
Secretaria i Consergeria	32
Requisit d'accés de l'alumnat al centre	32
Declaració responsable	32
Accés, temperatura i altres símptomes	33
Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	35
Casos potencials a l'alumnat	35
Casos potencials al personal del centre	36
Confinament d'un grup d'alumnes	36
Confinament d'un/a alumne/a	36
Confinament d'un docent	37
Seguiment del pla	38
Annex: horaris dels grups, aules i professorat.	39

Diagnosi

L'Institut Torre Vicens és un centre on s'imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional de les famílies de Sanitat, Imatge personal i Edificació i obra civil i el Programa de Formació i Inserció de Perruqueria i Estètica NEE.

El nombre d'alumnes matriculats el curs 2019-2020 va ser de 1345 i 120,5 dotacions de professorat. Hi treballen 8 persones d'Administració i Serveis i 2 professionals d'Atenció Educativa.

El servei de cantina està atès per un nombre de fins a 4 persones i el servei de neteja compta amb 2 persones en horari de matí i 4 persones en horari de tarda.

L'edifici disposa de 24 aules amb una superfície entre 52 i 64 m². A aquestes aules s'hi han d'afegir 9 aules específiques dels diferents cicles formatius, que també funcionen com a aula de grup, i 5 de l'ESO, amb una superfície similar o superior.

El centre també compta amb 11 aules amb una superfície entre 28 i 37 m², que poden ser utilitzades per desdoblaments de grups.

La biblioteca té una superfície de 85m², l'aula polivalent de 113m² i el gimnàs de 355m².

El pati té una superfície total de 6.264m², dels quals 3.772m² són pavimentats i 2.492m² són de terra o jardí.

El marc horari del centre és de les 08,25 a les 20,20 hores, amb doble torn. L'ocupació del torn de matí és de 33 grups, dels quals 13 són d'ESO, 4 de Batxillerat, 15 de Formació professional i 1 de PFI.

L'ocupació del torn de tarda és de 24 grups, tots ells de Formació professional.

La situació originada per la pandèmia, el posterior confinament i l'aplicació del Pla d'organització 2020-21 va originar canvis en l'organització, la metodologia d'ensenyament i els canals de comunicació amb la comunitat educativa.

Canvis en l'organització

A partir de la situació de confinament i durant tot el curs totes les reunions dels òrgans unipersonals de govern i coordinació i dels òrgans col·legiats es fan de manera telemàtica mitjançant la plataforma Meet.

Totes les juntes d'avaluació també es fan de manera telemàtica.

Les entrevistes amb personal extern al centre, així com les entrevistes amb les famílies, es fan de manera telemàtica.

Disseny d'horaris lectius en format híbrid (en modalitat sincrònica i asincrònica) per a l'alumnat d'estudis postobligatoris.

Canvis metodològics

Revisió i adaptació del currículum d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació i creació del document Annex a la programació, on es recullen els canvis i la metodologia a emprar.

Impuls de metodologies globalitzadores amb projectes relacionats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible a l'ESO.

Utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge com Moodle i Google Classroom.

Canvis en els canals de comunicació

La no presencialitat fa necessari utilitzar diversos canals per transmetre la informació: correu electrònic, trucades telefòniques, aplicatiu de tutoria, plataformes virtuals de videoconferències com Meet i BBB.

Organització dels grups estables

Grups estables a l'ESO i Batxillerat

Taula 1. Grups estables de convivència, nombre d'alumnes i projectes a l'ESO i Batxillerat

GRUP	Nº	AULA	GRUP	Nº	AULA	GRUP	Nº	AULA
1AESO	26	202	3AESO	27	212	1ABAT	35	150
1BESO	25	203	3BESO	27	105	1BBAT	35	151
1CESO	20	204	3CESO	27	104	2ABAT	35	152
1DESO	21	207	3DESO	11	201	2BBAT	25	1ADV
2AESO	27	208	4AESO	24	050			
2BESO	27	209	4BESO	24	0501			
2CESO	27	210	4CESO	24	002			
2DESO	27	211	4DESO	11	001			

Grups de Formació professional i PFI

Tots els grups de Formació professional són grups estables i els seus desdoblaments són sempre dins del mateix grup estable.

AULES TORN MATÍ

GRUP	NºALUMNES	AULA DE REFERÈNCIA	AULA ALTERNATIVA	DESDOBLAMENTS
1ACAI	30	054	157BUC1, 157BUC2 per C9 de CAI	253B
1BCAI	30	153	157A, 157B per C9 de CAI	253B
1AFAR	30	156	252	253A
2AFAR	30	252	156	253A
1ATES	20	053	254	
2ATES	20	254	053	
1ALAB	30	056LAB1 056LAB2	Per M08 i FOL 257	
2ALAB	20	055	056	
1ADIE	30	213		256A
1AID	20	158		
1ABUC	30	157 BUC1 157 BUC2		054 ó 153 per C9 de CAI
1AEBE	30	006	052	005
2AEBE	30	008	052	005
1APER	30	102	256A	106
2APER	20	107	256A	
1AEST	20	005	256B	
PFI	12	255	101	

AULES TORN TARDA

GRUP	Nº ALUMNES	AULA DE REFERÈNCIA	AULA ALTERNATIVA	DESDOBLAMENTS
1CCAI	30	054	157BUC1, 157BUC2 per C9 de CAI	
1BFAR	30	156	252	
2BFAR	20	252	156	
1BTES	20	053	254	
2BTES	20	254	053	
1AAPC	30	055	056	050
2AAPC	30	055	056	051
1BLAB	30	056LAB1 056LAB2	155	151
2BLAB	30	056LAB1/LAB2	155	152
2ADIE	30	213		152
2AID	20	052		
1ADOC	30	158	150	251
2ADOC	30	251		151
2ABUC	30	157BUC1/BUC2	054 ó 153 per C9 de CAI	
1BEBE	20	006	104	005
2BEBE	20	008	105	005
1BPER	14	102	202	
2BPER	14	106	203	
2AEST	20	006	204	

Pla d'organització curs 2021-2022

1AEDP	20	107	207	
2AEDP	20	107	208	
1AOIN	14	209	012	
2AOIN	14	210	012	
1APED	14	211	154	
2APED	14	212	154	

Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Aquestes mesures queden concretades al Projecte Educatiu de Centre (PEC), les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) i la Programació General Anual (PGA):

Mesures universals

Les mesures universal s'adrecen a tot l'alumnat:

- **Franja d'optativitat** que permet flexibilitzar el context d'aprenentatge.
- **Desdoblaments curriculars** a tota l'ESO, excepte els grups de 3r i 4t del Projecte de Diversificació Curricular (PDC).
- En algun cas es contempla la **docència compartida**.
- **Àmbits d'aprenentatge** per tal de reduir l'entrada de professorat diferent als grups de 1r i 2n.

Mesures addicionals

1. **Pla Intensiu de Millora (PIM)** : Adreçat als alumnes que presenten dificultats generalitzades d'aprenentatge amb un baix nivell d'assoliment de les competències bàsiques a primària. Els alumnes sortiran del seu grup classe a les hores de llengua i literatura catalana, castellana llengua anglesa i matemàtiques per poder ser atesos en petit grup i per tal de superar els objectius de l'ESO proposats per aquest curs.
 - L'Institut, mitjançant la coordinació amb les escoles adscrites, i escoltades les orientacions dels tutors dels alumnes, informes de l'EAP en alguns casos i altres informes i reunida la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD), proposa quins alumnes formaran part d'aquest programa:
 - Alumnat de 1r i 2n ESO. Màxim 10 alumnes/per nivell

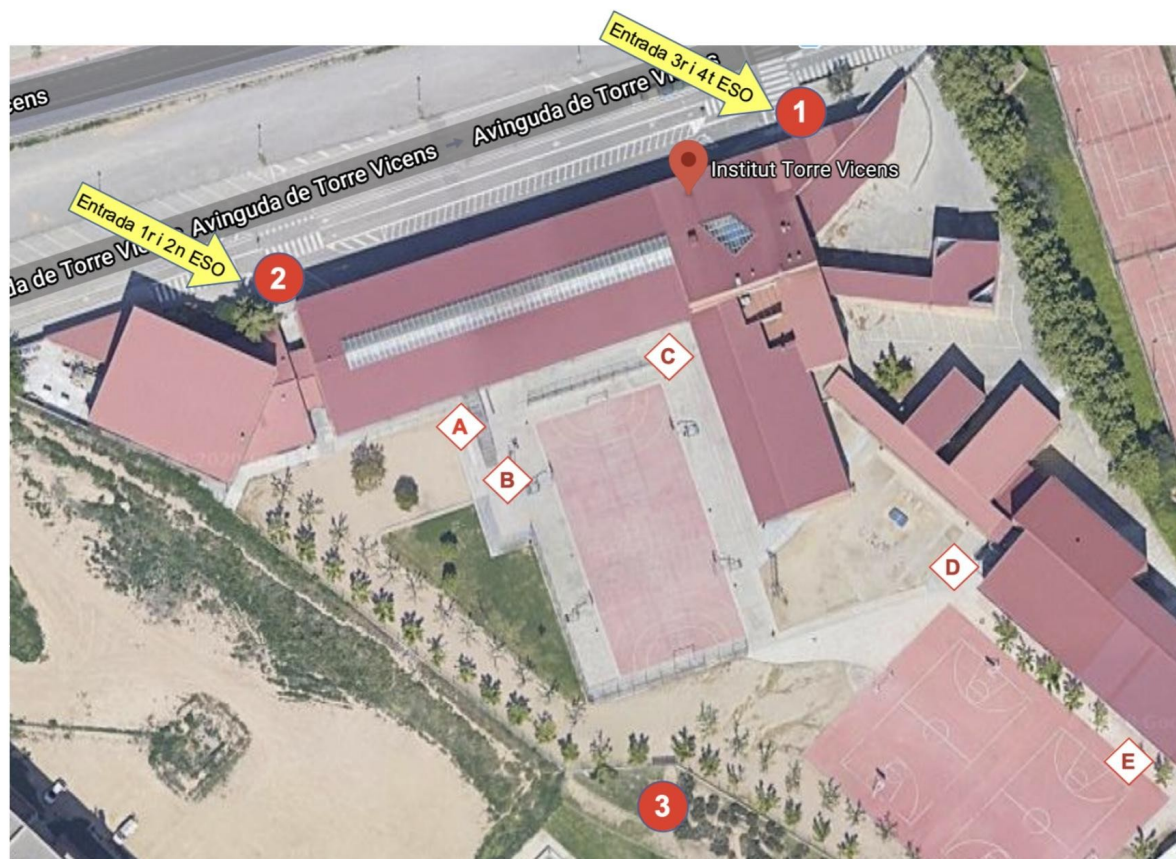
Pla d'organització curs 2021-2022

- La coordinadora del PIM serà una professora d'Orientació Educativa
- 2. Programa de Diversificació Curricular (PDC)**
 - Els programes de diversificació curricular del centre s'adrecen als alumnes de 3r i 4t d'ESO . Aula Oberta 3r i Aula Oberta 4t.
 - Tenen una organització de continguts i matèries del currículum diferent de la que s'estableix amb caràcter general, i amb una metodologia específica i personalitzada.
 - Dos grups de 10-12 alumnes.
 - Tutors del grup: Professorat del departament d'orientació del Centre.
 - Aquest curs, per la seva singularitat, les nostres Aules Obertes es faran en el centre, el 100% de l'horari lectiu (no es durà a terme el Projecte Hort a l'Escola Països Catalans).
- 3. Aula d'acollida**
 - Alumnat nouvingut amb menys de dos/tres anys al sistema educatiu català
 - Grups per nivells 1r+2n ESO, 3r+4t ESO.
 - Tutor d'aula d'acollida: Un professor del Departament d'Orientació.
- 4. Aules Hospitalàries**
 - Hi haurà alumnes que cursaran en aquest recurs.
 - Formaran part d'un grup classe a l'institut.
- 5. Hospital de dia**
 - Hi haurà alumnes que cursaran en aquest recurs.
 - Formaran part d'un grup classe a l'institut
- 6. Atencions Individualitzades** - Si s'escau.
- 7. Auxiliar d'Educació Especial per atendre**
Alumnes NESE amb dictamen de l'EAP que presenten NEE per Trastorn greu de Conducta i/o altres.
- 8. Aula d'Aprenentatge Compartit**
 - Atenció a l'alumnat amb més habilitats per aprendre.
 - Formada per un grup de 9 alumnes de 1r-2n-3r i 4t ESO, escoltat l'Equip Docent, amb informe de l'Orientadora del centre i de l'EAP si s'escau.

Mesures intenses

- **L'aula/programes integral de suport (AIS)**
- Hi haurà alumnes que cursaran en aquest recurs.
- L'aula/programes integral de suport (AIS) és un recurs educatiu i terapèutic singular que té com a objectiu proporcionar, de forma temporal, una atenció integral i intensiva.

Organització de les entrades i sortides



- 1r i 2n D'ESO					
ACCÉS ENTRADA	HORARI ENTRADA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	HORARI SORTIDA	ACCÉS SORTIDA
ACCÉS 2: PORTA GIMNÀS	Transport a 8:25 h	PRIMERA PISTA ESPORTIVA I ZONA D'ARBRES AMB PROFESSOR DE GUÀRDIA	ENTRADA B: PER LA PASSAREL·LA ORDENADAMENT ACOMPANYATS PER CADA PROFESSOR	1ESO: 14,55 2ESO: 15,00	ENTRADA B

Pla d'organització curs 2021-2022

- 3r i 4t D'ESO					
ACCÉS ENTRADA	HORARI ENTRADA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	HORARI SORTIDA	ACCÉS SORTIDA
ACCÉS 1: PORTA PRINCIPAL	Transport a 8:25 h	2a PISTA ESPORTIVA I ZONA DAVANT CAFETERIA AMB PROF DE GUÀRDIA	ENTRADES A/B/C/D: ACOMPANYATS PER CADA PROFESSOR	3ESO: 14,55 4ESO: 15,00	ENTRADES A/ C/D

- BATXILLERAT					
ACCÉS ENTRADA	HORARI ENTRADA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	HORARI SORTIDA	ACCÉS SORTIDA
ACCÉS 3: PORTA CAMP DE FUTBOL	8:25 h	DIRECTE PATI I ESPEREN AL PROFESSORAT	ENTRADES C/D ACOMPANYATS PER CADA PROFESSOR	15,00 h	ENTRADES C/ D
ELS ALUMNES QUE NO TINGUIN CLASSE A PRIMERA HORA ENTRARAN PER LA PORTA PRINCIPAL ACCÉS 1					

FORMACIÓ PROFESSIONAL. TORN DE MATÍ				
ACCÉS ENTRADA	HORARI ENTRADA	ACCÉS A LES CLASSES	HORARI SORTIDA	ACCÉS SORTIDA
ACCÉS 3 PORTA CAMP DE FUTBOL	8:00	ENTRADES A/C/D/E	15:00 h	ENTRADES A/C/D/E
ELS ALUMNES QUE NO TINGUIN CLASSE A PRIMERA HORA ENTRARAN PER LA PORTA PRINCIPAL ACCÉS 1				

Pla d'organització curs 2021-2022

FORMACIÓ PROFESSIONAL. TORN DE TARDA					
ACCÉS ENTRADA	HORARI ENTRADA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	HORARI SORTIDA	ACCÉS SORTIDA
ACCÉS 3: PORTA CAMP DE FUTBOL	15,00 h	DIRECTE PATI I ESPEREN AL PROFESSORAT	ENTRADES A/C/D/E	21,00 h	PORTA PRINCIPAL
ELS ALUMNES QUE NO TINGUIN CLASSE A PRIMERA HORA ENTRARAN PER LA PORTA PRINCIPAL ACCÉS 1					

Alumnat que accedeix al centre fora de l'horari d'inici del torn de matí o tarda

L'alumnat que accedeixi al centre fora de l'horari d'inici de les classes del torn de matí o tarda només podrà accedir al centre a l'hora d'inici d'una sessió de classe. L'accés es farà per la porta principal i l'alumne/a es dirigirà directament a l'aula on tingui la sessió lectiva. En cap cas es permetrà l'entrada d'alumnat si la sessió ja ha començat ni que romangui al centre en un espai que no sigui aquell on es desenvolupi la sessió lectiva.

Si l'alumne/a s'incorpora al centre després d'un esbarjo, en el cas dels estudis postobligatoris, l'accés serà per la porta del camp de futbol i esperarà el professor/a al punt de trobada del pati assignat al grup-classe amb els seus companys.

Alumnat amb horari lectiu no continuat

En el cas d'alumnat de Formació Professional matriculat a matèries/mòduls/UFs soltes i que no tingui un horari continuat al centre, aquest podrà sortir del centre i, si és menor d'edat, caldrà l'autorització familiar. També podrà anar a la biblioteca, respectant l'aforament. En cap cas es permetrà que aquest alumnat sigui en altres espais interiors del centre sense la supervisió d'un professor.

L'alumnat de Batxillerat menor d'edat que es matriculi de matèries soltes o que no cursi alguna matèria de modalitat i/o específica no podrà sortir del centre entre hores, anirà a la biblioteca, respectant l'aforament. Un cop acabi el seu horari, podrà abandonar el centre.

Sortides de l'alumnat d'estudis postobligatoris fora del seu horari habitual

Formació Professional

En el cas que hi hagi programada una absència de professorat en un grup-classe, l'horari d'aquest grup es revisarà i modificarà per tal que l'alumnat pugui fer altres sessions lectives de manera continuada.

En el cas que aquesta absència no hagi pogut programar-se, quan un grup-classe no tingui professor, el delegat o sotsdelegat ha d'anar a la biblioteca i comunicar l'absència al professorat de guàrdia. El professorat de guàrdia anirà a l'aula on es troba el grup-classe, registrarà l'alumnat assistent a l'aplicatiu de tutoria i, si l'alumnat és major d'edat o té autorització familiar en cas de ser menor d'edat, deixarà marxar l'alumnat del centre. L'alumnat menor d'edat sense autorització familiar haurà de romandre a l'aula o a la biblioteca amb el professorat de guàrdia.

Batxillerat

El professorat de guàrdia d'ESO i Batxillerat ha de prioritzar les guàrdies a l'ESO. Per tant, si no hi ha prou professorat per a cobrir una guàrdia a Batxillerat, el grup romandrà a la seva aula i farà tasques d'estudi.

Les portes de les aules han d'estar sempre obertes, per tant el professorat de les aules properes podrà supervisar l'ordre i silenci del grup sense professor i vetllarà perquè l'alumnat no surti de l'aula.

Si l'absència de professorat es produeix a última hora, l'alumnat podrà abandonar el centre en cas de ser major d'edat o de tenir autorització familiar si és menor d'edat. En el cas de l'alumnat de transport, aquest haurà de romandre a l'aula fins la finalització de l'horari lectiu.

Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta, garantint l'agrupament per grups estables.

- 1r i 2n D'ESO						
PRIMER ESBARJO 10:20 a 10:45h	SORTIDA PER	ORDRE DE SORTIDA ESBARJO	CAFETE RIA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	ORDRE D'ENTRADA DESPRÉS ESBARJO
10:20 a 10:45h	SORTIDA B:	1ESO: 10.22	ACCÉS DES DEL PATI	PRIMERA PISTA ESPORTIVA I	ENTRADA B:	1ESO: 10.45

Pla d'organització curs 2021-2022

	PASSARELLA ACOMPANYATS PEL PROFESSOR	2ESO: 10,25		ZONA D'ARBRES. SEGUIMENT PROFESSOR GUÀRDIA	PER LA PASSARELLA ORDENADAMENT ACOMPANYATS PER CADA	2ESO: 10,45
--	--------------------------------------	-------------	--	--	---	-------------

SEGON ESBARJO 12:45	SORTIDA PER	ORDRE DE SORTIDA ESBARJO	CAFETERIA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	ORDRE D'ENTRADA DESPRÉS ESBARJO
12:45 a 13:00h	SORTIDA B: PASSARELLA ACOMPANYATS PEL PROFESSOR	1ESO: 12,42 2ESO:12,45	ACCÉS DES DEL PATI	PRIMERA PISTA ESPORTIVA I ZONA D'ARBRES. SEGUIMENT PROFESSOR GUÀRDIA	ENTRADA B: PER LA PASSARELLA ORDENADAMENT ACOMPANYATS PER CADA PROFESSOR	1ESO: 13,00 2ESO: 13,00

- 3r | 4t D'ESO

PRIMER ESBARJO 10:20 a 10:45h	SORTIDA PER	ORDRE DE SORTIDA ESBARJO	CAFETERIA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	ORDRE D'ENTRADA DESPRÉS ESBARJO
10:25 a 10:45h	SORTIDES A/B/D: ACOMPANYATS PEL PROFESSOR	10,22: 3ESO 10:25: 4ESO	ACCÉS DES DEL PATI	SEGONA PISTA ESPORTIVA. SEGUIMENT PROFESSOR GUÀRDIA	ENTRADES A/B/D ORDENADAMENT ACOMPANYATS PER CADA PROFESSOR	10:45: 3ESO 10:45: 4ESO

SEGON ESBARJO 12:45h	SORTIDA PER	ORDRE DE SORTIDA ESBARJO	CAFETERIA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	ORDRE D'ENTRADA DESPRÉS ESBARJO
12:45 a 13:00h	SORTIDES A/B/D: ACOMPANYATS PEL PROFESSOR	3ESO: 12,42 4ESO: 12,45	ELS 10 MINUTS SEGÜENTS . TAMBÉ HI HAURÀ SEPARACIÓ D'ESPAIS	PRIMERA PISTA ESPORTIVA I PORXOS. SEGUIMENT PROFESSOR GUÀRDIA	ENTRADES A/B/D: ORDENADAMENT ACOMPANYATS PER CADA PROFESSOR	3ESO: 13,00 4ESO: 13,00

--

Pla d'organització curs 2021-2022

ESBARJOS	SORTIDA PER	CAFETERIA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES
10,20-10,45 12,40-13,00	10,20:ACCÉS 1: PORTA PRINCIPAL 10,45/12,40/13,00: ACCÉS 3: PORTA FUTBOL	ACCÉS DES DEL PATI	PERMÉS SORTIR DEL CENTRE AMB AUTORITZACIÓ FAMILIAR	ACCÉS 3 I ENTRADES D PORTA INFERIOR ALA NOVA

FORMACIÓ PROFESSIONAL. TORN DE MATÍ

ESBARJO	SORTIDA PER	HORA INICI	CAFETERIA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	HORA FI
10,45 a 11,15h	SORTIDES C/E I ACCÉS 3 PORTA PISTA FUTBOL ORDRE SEGONS AULA (VEURE ENTRADES I SORTIDES)	10:45h	CUA DAVANT CANTINA	ZONA DETERMINADA PATI I EXTERIOR CENTRE	ENTRADES C/E I ACCÉS 3 PORTA CAMP DE FUTBOL I ACCÉS A LES AULES DES DEL PATI	11,15:00h

FORMACIÓ PROFESSIONAL. TORN DE TARDA

ESBARJO	GRUP	SORTIDA PER	HORA INICI	CANTINA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	HORA FI
17:45 a 18:15h	1BFAR 2BFAR CAIC 1BTES 2BTES 1BPER 2BPER 1BEBE 2BEBE 1AOIN 2AOIN 1AAPAC 2AAPAC 2ABUC 1ADAS 2ADAS 2ADIET 2AIDM 1BLAB 2BLAB	SORTIDES C/E I ACCÉS 3 PORTA PISTA FUTBOL ORDRE SEGONS AULA (VEURE ENTRADES I SORTIDES)	17:45h	CUA DAVANT CANTINA	PATI PRINCIPAL I EXTERIOR CENTRE	ENTRADES C/E I ACCÉS 3 PORTA CAMP DE FUTBOL I ACCÉS A LES AULES DES DEL PATI	18:15h

Pla d'organització curs 2021-2022

	1APRJ						
	2APRJ						

APS Donar el temps: El meu esbarjo

L'alumnat de 3r d'ESO que duu a terme l'APS El meu esbarjo se situarà als següents espais del centre a l'hora dels patis d'ESO:

Una parella d'alumnes al **davant de l'accés a cafeteria i els lavabos**, que farà suport al professorat de guàrdia que gestiona l'accés a cafeteria i lavabos.

Una parella d'alumnes **a l'escala metàl·lica** per a assegurar que no hi hagi mobilitat en els passadissos de l'ala d'ESO durant l'esbarjo.

Accés als lavabos de l'alumnat

Esbarjos d'ESO:

Lavabos de davant la cantina, amb l'aforament que es determini a cada espai. El professorat de guàrdia vetllarà que no es sobrepassi l'aforament permès.

Esbarjos d'estudis postobligatoris:

Es podran utilitzar els lavabos de davant la cantina i els de l'ala nova, amb l'aforament que es determini a cada espai. El professorat de guàrdia vetllarà que no es sobrepassi l'aforament permès.

Per a evitar aglomeracions a l'hora de l'esbarjo, **el professorat que imparteix un bloc de dues o més hores en un grup-classe, pot fer una pausa breu i autoritzar l'alumnat a anar al lavabo de manera escalonada i ordenada**, sense sobrepassar l'aforament permès a cada espai i sense coincidir amb altres grups-classe.

Accés als lavabos del professorat

La porta d'accés als lavabos del professorat romandrà sempre tancada amb clau. El professorat és responsable de tancar la porta amb clau al sortir del lavabo.

Font del pati

Restarà oberta durant el curs. Cal observar les mesures d'higiene apropiades. És recomanable que l'alumnat dugui la seva pròpia ampolla d'aigua cada dia.

Pla d'organització curs 2021-2022

Font dels lavabos del professorat

Per raons d'higiene, només es podrà utilitzar el broc alt d'aquesta font, que permet reomplir les ampolles. Està totalment prohibit beure de la font a galet. És recomanable que el professorat dugui la seva pròpia ampolla d'aigua cada dia.

Relació amb la comunitat educativa

Previsió de les sessions del consell escolar

Una sessió a l'inici de curs

Una sessió al final del primer i segon trimestres

Una sessió durant el tercer trimestre

Una sessió de tancament de curs i retiment de comptes

Totes les sessions, mentre no siguin permeses en format presencial, es faran amb videoconferència.

Difusió i informació del pla d'actuació a les famílies

S'informarà les famílies mitjançant el correu electrònic.

La informació també es podrà consultar al web del centre.

Procediment de comunicació amb les famílies

Informacions generals de centre:

Es durà a terme mitjançant els següents canals:

Correu electrònic

Aplicatiu de tutoria

Web del centre

Canal Telegram del centre

Comunicació del tutor/a amb les famílies:

El tutor es comunicarà amb les famílies mitjançant aquests canals:

Trucada telefònica

Correu electrònic

Aplicatiu de tutoria

Videoconferència

Pla d'organització curs 2021-2022

Referent per a les famílies en cas de confinament:

El referent serà sempre el/la tutor/a del grup-classe

Reunions de grups

Totes les reunions de grup amb les famílies, mentre no siguin autoritzades en format presencial, es faran per videoconferència:

Reunió d'inici de curs

Reunió d'orientació de 3r d'ESO. Tercer trimestre.

Reunió d'orientació de final d'etapa d'ESO. Tercer trimestre.

Reunió d'orientació de final d'etapa de Batxillerat. Segon/Tercer trimestre.

Reunions informatives a concretar al llarg del curs.

Jornades de portes obertes. Segon/tercer trimestre.

Reunions individuals de seguiment

Es faran amb trucada telefònica o videoconferència:

Tutories individuals d'inici de curs.

Tutories individuals de seguiment al llarg del curs.

Tutories individuals de tancament de curs.

Altres tutories segons necessitats.

Excepcionalment presencials, amb cita prèvia i sempre que siguin com màxim de 10 persones i imprescindibles de fer presencialment, i en les quals sempre cal aplicar totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.).

Servei de cantina

La cantina estarà oberta de 8,00 a 19,00 hores. L'accés a la cantina es farà des del pati, amb una cua organitzada, i només hi podran accedir quatre persones a la vegada. Un cop ateses, les persones abandonaran la cantina i sortiran al pati per un accés diferent al d'entrada.

Només es podrà ocupar l'interior de la cantina entre les 13,00 i les 16,00 hores i només aquelles persones que utilitzin el servei de menjador. En cap cas es pot fer ús de l'espai de la cantina per altres activitats.

Les persones que mengin a l'interior de la cantina hauran d'observar la distància de seguretat si no pertanyen al mateix grup estable.

És obligatori l'ús de la mascareta pel personal que atengui la cantina.

Pla de neteja

Higiene de mans

Es requerirà el rentat de mans de l'alumnat

- a l'arribada i sortida del centre
- abans i després dels àpats
- abans i després d'anar al WC
- abans i després de les diferents activitats i de la sortida al pati.

El personal que treballa al centre haurà de procedir al rentat de mans

- a l'arribada al centre
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments
- abans i després d'anar al WC
- com a mínim, una vegada cada dues hores

Punts amb solució hidroalcohòlica

Es trobaran als següents espais:

- Accés principal del centre
- Accés a la cantina
- Accessos des del pati cap a l'interior del centre

Punts amb sabó i tovalloles de mans d'un sol ús

- Lavabos
- Aules específiques

Ús de mascareta

Cal accedir al centre amb mascareta. L'alumnat ha de dur la seva mascareta de casa. La mascareta d'ús general serà la mascareta higiènica, en compliment de la norma UNE, per a l'alumnat i el professorat. En aquells casos indicats per part de la Secció de Prevenció de riscos laborals, s'utilitzarà la mascareta quirúrgica o la mascareta FFP2.

És obligatori l'ús de la mascareta per part del professorat i l'alumnat durant tota la

jornada. .

Se seguiran les instruccions que marqui el Departament d'Educació per a l'ús d'EPIs més específics en situacions o grups particulars.

Ventilació dels espais

Cal procurar la ventilació creuada i continua dels espais, amb portes i finestres obertes el màxim de temps possible i tenir en compte les següents consideracions:

- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada **obrint les finestres 20 centímetres** quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes. Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.
- El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula aconsegueix una millor ventilació. **És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra**, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.
- Cal mantenir una **lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior**.
- És important ventilar les aules i estances **a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada**.
- Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal **escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora**. Al final de la jornada cal **obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts**.
- Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer **ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire**. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.
- Les **aules amb ventilació mecànica**, com bombes de fred i calor instal·lades en els mòduls prefabricats, **cal que duguin a terme també ventilació natural tal com està indicat**. Els aparells de ventilació han d'estar orientats cap el sostre.
- Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, **cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20**

centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.

-**Pavelló esportiu:** Es recomana que les activitats de la matèria d'educació física es portin a terme **a l'aire lliure**. En casos excepcionals, quan això no sigui possible, cal que es mantingui l'espai del gimnàs permanentment ventilat amb totes les portes i finestres obertes.

- **Lavabos:** Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. En tenir ventilació natural, **les finestres romandran sempre obertes**.

-**Cantina-menjador:** És un espai d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa s'efectuarà una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

.

Neteja dels espais

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es farà amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquells espais i superfícies de contacte habitual:

-especial atenció a la neteja i desinfecció dels lavabos

-neteja i desinfecció diària de les superfícies d'ús més comú (poms de les portes, baranes de les escales, etc..)

Així mateix, el personal de neteja farà especial incidència en la neteja dels lavabos després dels períodes d'esbarjo, també durant el matí.

Participació de l'alumnat en la neteja dels espais

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització sobre mesures higièniques de prevenció de contagi per la covid-19, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Participació del professorat en la neteja dels espais

D'igual manera, quan el professorat utilitzi algun espai comú del professorat (ordinadors de la sala de professors o departaments, etc..) deixarà l'espai de treball

Pla d'organització curs 2021-2022

net i desinfectat en acabar d'utilitzar-lo.

Transport

El transport escolar té prevista l'arribada al centre a les 08,20 hores. L'alumnat accedirà directament al centre pels espais assignats a cada nivell educatiu.

Per a fer la recollida de l'alumnat d'ESO al final de la jornada, el transport arribarà al centre a les 14,50 i sortirà del centre a les 15,05.

Les sortides dels diferents grups d'ESO es faran de manera escalonada i **el professor d'aula acompanyarà l'alumnat fins la sortida i fins l'autocar.**

Municipi	Parada	Empresa
Albesa	Avda Lleida ,10	ALER
La Portella	C/Lleida, 25	Hispano-Igualadina
Benavent de Segrià	C/Progrés 1-2	Hispano-igualadina
Benavent de Segrià	Avda Lleida,30	Hispano-Igualadina
Torre-serona	Plaça dr Serés	ALER
Vilanova de Segrià	Camí Alguaire	ALER
Llívia	Esperem resposta del Departament	

L'alumnat viatjarà seguint les mesures i recomanacions del pla d'actuació per a centres educatius proposat pels departaments d'Educació i Salut:

-Durant els trajectes cal garantir la ventilació i la resta de mesures de seguretat.

-L'ús de mascareta és obligatori.

-No es pot menjar ni beure durant el trajecte.

-S'ha de facilitar el rentat de mans previ i posterior a l'ús del transport amb solució hidroalcohòlica.

-Es pot utilitzar la totalitat dels seients i, quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.

-Cal distribuir l'alumnat per grups de convivència estable i, si és possible, deixar un

Pla d'organització curs 2021-2022

espai de separació entre els diferents grups.

-Cal mantenir una mateixa distribució de seients en el trajectes habituals durant el trimestre. A les sortides escolars s'ha de mantenir la mateixa distribució d'anada i de tornada quan aquests trajectes es facin en un termini de 48 hores.

Extraescolars

L'AMPA de l'Institut organitza les activitats extraescolars a partir de l'inici del curs, d'acord amb les demandes i necessitats que manifesten les famílies. A l'inici del curs 2021-2022 es presentarà la proposta d'activitats, sempre segons la situació covid. En tot cas, a totes elles caldrà assegurar:

-L'ús d'un espai que permeti mantenir una distància interpersonal mínima de 1,5 metres quan l'alumnat que hi participa no formi part del mateix grup estable.

-Les activitats extraescolars de caire esportiu es duran a terme a l'exterior. L'alumnat haurà de venir equipat des de casa i, donat que hi pot haver diverses activitats esportives alhora, en diferents espais exteriors, no es podran utilitzar els vestidors per canviar-se.

Activitats complementàries

Es preveuen sortides amb pernoctació durant el curs 2021-2022 sempre que les condicions sanitàries ho permetin.

Les sortides d'un sol dia es proposaran sempre tenint en compte el grup estable.

Les activitats que es proposin seran aquelles que es puguin fer en el marc del centre amb entitats amb les quals el centre té conveni i es duran a terme en espais que contemplin les mesures de seguretat si hi intervé més d'un grup estable.

L'APS l'Institut a l'escola no es durà a terme durant el primer trimestre, es valorarà la seva realització durant el segon i tercer trimestre si les condicions sanitàries ho

Pla d'organització curs 2021-2022

permeten.

Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Seràn telemàtiques, a excepció d'aquelles que siguin com màxim de 10 persones i imprescindibles de fer presencialment, i en les quals sempre cal aplicar totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.). Durant tot l'horari escolar, cal mantenir la distància i usar la mascareta entre els i les professionals, també fora del recinte educatiu, i en les entrades i sortides dels centres.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació i coordinació	Vídeoconferència	Tres per setmana
Consell de direcció	Planificació i coordinació	Vídeoconferència	Una per setmana
Caps de departament ESO-BAT/ FP	Planificació i coordinació	Vídeoconferència	Una per setmana
Tutors ESO-BAT	Planificació i coordinació	Vídeoconferència	Una cada dues setmanes
Tutors FP	Planificació i coordinació	Vídeoconferència	Una cada dues setmanes
Equips docents ESO-BAT/FP	Planificació i seguiment	Vídeoconferència	Segons convocatòria
Equips de millora	Planificació i seguiment actuacions	Vídeoconferència	Segons convocatòria
Altres equips de treball	Planificació i seguiment actuacions	Vídeoconferència	Segons convocatòria
Acció tutorial	Planificació i seguiment del PAT	Vídeoconferència/Presencial	Una per setmana
Coordinació FP	Planificació i seguiment FCT	Vídeoconferència	Una per setmana
Coordinació Dual	Planificació i seguiment Dual	Presencial/Vídeoconferència	Una per setmana
Coordinació Xarxes centres FP	Planificació i seguiment Xarxes FP	Vídeoconferència	Segons convocatòria
Coordinació SAR	Planificació i seguiment SAR	Vídeoconferència	Una per setmana
Comissió Convivència	Diagnosi i proposta d'actuacions al voltant de la convivència entre alumnes i el clima d'aula i grup.	Vídeoconferència	Dues per setmana
Coordinació Informàtica	Planificació TAC i seguiment incidències	Vídeoconferència	Una per setmana

Pla d'organització curs 2021-2022

Coordinació Projecte STEAM	Programació i coordinació projecte STEAM	Videoconferència	Una per setmana
Claustre del professorat	Planificació i seguiment	Videoconferència	Com a mínim, un a inici de curs, un al final del primer i segon trimestres i un a final de curs
Consell escolar	Planificació i seguiment PGA	Videoconferència	Com a mínim, un a inici de curs, un al final del primer i segon trimestres i un a final de curs
Coordinacions EAP /Serveis Socials /CSMIJ/ UEC-PNO/ altres	Reunions CAD, seguiment alumnes .	Videoconferència	Una per setmana (EAP), una al mes (altres)

Espais del professorat

A tots els espais d'ús comú del professorat caldrà vetllar per:

Mantenir la distància de seguretat.

L'ús obligatori de la mascareta.

La neteja de l'espai un cop finalitzada la tasca (ordinadors, taules, etc).

El rentat de mans freqüent, amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic, que hi haurà a cada espai d'ús comú del professorat.

Prioritzar l'ús d'espais oberts i ventilats (pati) durant els esbarjos o temps de descans.

Secretaria i Consergeria

Totes les consultes i gestions del professorat a Secretaria i Consergeria es faran a través de la finestreta de l'entrada. En cap cas el professorat pot accedir a l'interior dels espais de Secretaria i Consergeria.

Requisit d'accés de l'alumnat al centre

Declaració responsable

Les famílies o el propis alumnes, en cas que siguin majors d'edat, han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol

Pla d'organització curs 2021-2022

novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

Accés, temperatura i altres símptomes

La família o tutors de l'alumne, o el propi alumne si és major d'edat, abans d'anar al centre, ha de verificar el seu estat de salut i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma compatible amb la COVID-19 o amb qualsevol altre quadre infecció i que figura a sota:

- Febre o febrícula >37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

-No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la COVID-19, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip mèdic, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Casos potencials a l'alumnat

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Alumne que és a l'aula i presenta símptomes compatibles amb la covid-19	Infermeria (antic despatx de l'AMPA)	<p>El professor d'aula fa venir al professor de guàrdia a l'aula (pot demanar a un alumne que el vagi a buscar).</p> <p>El professor de guàrdia es posa l'EPI adequat (mascareta, pantalla facial i guants)</p> <p>El professor de guàrdia facilita una mascareta quirúrgica/FPP2 a l'alumne i l'acompanya a la infermeria.</p> <p>El professor de guàrdia avisa a la direcció i custòdia l'alumne fins que el vinguin a buscar.</p> <p>Si presenta símptomes de gravetat, el professor de guàrdia ho comunicarà a l'equip directiu i trucarà al 061.</p>	<p>Directora o un altre membre de l'equip directiu en absència d'aquesta:</p> <p>Truca a la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a.</p> <p>Recomana a la persona o la família (si és un menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.</p>	<p>Directora o un altre membre de l'equip directiu en absència d'aquesta:</p> <p>Quan es comuniqui que s'ha realitzat la PCR a l'alumne, s'activa TRAÇACOVID</p>

Casos potencials al personal del centre

Si una persona que treballa al centre comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19, la directora li recomanarà que es traslladi al seu domicili i contacti telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. Si rep un resultat positiu, cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscs

Pla d'organització curs 2021-2022

Laborals corresponent.

En el cas de realització de PCR, la Direcció activarà el TRAÇACOVID.

Confinament d'un grup d'alumnes

En el cas que un grup d'alumnes sigui confinat, ja sigui en la seva totalitat o parcialment, el grup seguirà el curs de manera durant tot el període de confinament, ja sigui de manera telemàtica o presencialment. L'alumnat seguirà el mateix horari que té assignat en la modalitat presencial. El tutor/a del grup serà la persona de contacte amb les famílies o l'alumne/a i qui informarà sobre el desenvolupament de l'activitat telemàtica durant el període de confinament, la qual es durà a terme mitjançant alguna de les plataformes d'ensenyament-aprenentatge de l'Institut.

Confinament d'un/a alumne/a

En el cas que un alumne o alumna sigui confinat perquè un dels convivents ha estat positiu de covid-19, podrà seguir l'activitat lectiva de manera telemàtica. El tutor/a del grup serà la persona de contacte amb la família o l'alumne/a i qui informarà sobre el desenvolupament de l'activitat telemàtica durant el període de confinament, la qual es durà a terme mitjançant alguna de les plataformes d'ensenyament-aprenentatge de l'Institut.

Confinament d'un docent

En el cas que un docent hagi de ser confinat perquè un dels seus contactes estrets està a l'espera d'una prova diagnòstica de Covid-19, aquest farà treball telemàtic fins tenir el resultat de la PCR del contacte. L'alumnat seguirà la classe des del centre i acompanyat per professorat de guàrdia.

En el cas del professorat que hagi de ser confinat perquè un dels convivents ha resultat positiu de Covid-19, farà treball telemàtic durant el període de confinament. L'alumnat seguirà la classe des del centre i acompanyat pel professorat de guàrdia.

Si és el propi docent qui ha resultat positiu de Covid-19 i presenta un comunicat

Pla d'organització curs 2021-2022

mèdic de baixa d'incapacitat temporal, se seguirà el protocol que marca el Departament d'Educació per a cobrir el lloc amb una substitució per al període de la baixa d'incapacitat temporal.

Seguiment del pla

Es proposen els següents indicadors d'avaluació del pla:

INDICADOR	RESPONSABLE	INSTRUMENT	TEMPORITZACIÓ
Grau de satisfacció amb la neteja del centre	Secretari	Enquestes de satisfacció	Trimestral
Grau de satisfacció amb el funcionament del servei de cantina	Secretari	Enquestes de satisfacció	Trimestral
Nombre d'alumnes atesos al nou espai d'Infermeria	Responsable Infermeria (pendent)	Registre d'alumnat atès	Mensual
Índex de mobilitat dels grups d'alumnes entre hores de classe	Caps d'estudis	Horaris de grup	Inici de curs
Nombre de reunions de grup amb les famílies	Coordinadora pedagògica	Registre de les reunions	Al llarg del curs
Nombre de tutories individualitzades amb les famílies	Coordinadora pedagògica	Registres de les reunions	Al llarg del curs

Annex: horaris dels grups, aules i professorat.

Veure Aplicatiu de Tutoria