

INFO Convalidacions Curs 2021-22

1. SOL·LICITUD, TERMINIS I DOCUMENTACIÓ

- La data límit per realitzar la sol·licitud de convalidacions i entregar la documentació a la secretaria del centre per via correu electrònic (convalidacions@iestorrevicens.cat) és el **29 d'octubre de 2021**.
- L'alumnat ha de demanar només les convalidacions dels mòduls/crèdits/UF a les que està matriculat.
- Un cop notificada la resolució per correu electrònic, l'alumnat disposa de 15 dies per passar per secretaria a signar la resolució. Passat aquest període s'entendrà que no accepta la resolució i les convalidacions no seran introduïdes al seu expedient.
- L'alumne **ha d'assistir a classe de tots els crèdits, mòduls o UF** dels quals ha sol·licitat la convalidació mentre no tingui la resolució positiva i l'hagi signat a secretaria.

La **sol·licitud** de convalidació s'ha de realitzar mitjançant un formulari que trobareu a l'espai web de cada un dels cicles formatius que s'imparteixen al centre. Per fer-la, l'alumnat ha de realitzar el formulari del cicle formatiu al qual està matriculat.

CF al que s'està matriculat → Convalidacions → Formulari de sol·licitud de convalidació

Cal emplenar el formulari del cicle al qual s'està matriculat i entregar via **correu electrònic** (convalidacions@iestorrevicens.cat) la documentació que acredita la convalidació. En l'assumpte del correu ha de figurar: **CONVALIDACIONS + NOM ALUMNE + CF + GRUP**

DOCUMENTACIÓ:

- **Fotocòpia del DNI**
- En funció de la convalidació que es sol·liciti, la documentació que s'ha d'aportar és:
 - Si passa de pla d'estudis LOGSE a pla d'estudis LOE del títol equivalent, cal presentar certificat acadèmic dels mòduls o crèdits superats.
 - Si té uns altres estudis de formació professional acabats, cal presentar el títol o resguard de títol corresponent (títols de tècnic/a, tècnic/a superior o tècnic/a especialista).
 - Si té un altre cicle formatiu superat parcialment, cal presentar un certificat acadèmic amb els mòduls i crèdits o mòduls professionals i unitats formatives superats.
 - Si té estudis universitaris i només demana crèdits o unitats formatives transversals (FOL, RET, RAT, AGCE, EIE) o crèdits o unitats formatives de lliure disposició, cal presentar el títol o resguard (o certificat acadèmic cas de no estar acabats).
 - Si té estudis universitaris i demana altres crèdits o unitats formatives, cal presentar títol o resguard de títol (o certificat acadèmic cas de no estar acabats), pla d'estudis cursat i programes de les matèries cursades a la Universitat que es corresponen amb els crèdits o unitats formatives demanades.
 - Si té estudis oficials d'idiomes (Nivell Superior d'EOI o *First Certificate*), cal presentar el títol corresponent.
 - Si té estudis de l'estranger, cal presentar la homologació dels estudis a més de la documentació que correspongui segons els apartats anteriors en què es trobi.
 - Si ha participat en els programes "Qualifica't", "Acredita't" o "Reconeixement", cal presentar el certificat corresponent.
 - Si té un Certificat de professionalitat, amb indicació explícita de les unitats de competència acreditades, cal presentar el certificat corresponent.

Si l'alumne ha fet formació contínua no reglada, aquesta no és convalidable amb crèdits, mòduls o unitats formatives de títols oficials, a **excepció** de:

- Certificat de prevenció de riscos de nivell Bàsic (en el cas de cursar estudis LOE)
- Certificats de professionalitat de nivell 2 (en el cas de cursar CFGM LOE)
- certificats de professionalitat de nivell 3 (en el cas de cursar CFGS LOE).

2. EFECTE DE LES CONVALIDACIONS

- En els cicles LOGSE: la qualificació de "convalidat" **no es tindrà en compte en el càlcul de la qualificació final del cicle**
- En els cicles LOE, la **convalidació** tindrà efecte de nota numèrica per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle:
 - o En les taules de convalidacions oficials, **les que s'indiquen amb una lletra C es qualificaran amb un 5.**
 - o En el cas d'alguns mòduls o UF superats amb la **mateixa denominació i currículum es trasllada la qualificació obtinguda en el primer cicle en el qual s'ha cursat.** En les taules de convalidacions per a cada cicle son les que s'indiquen amb una lletra R.

CAL TENIR EN COMPTE que els mòduls professionals de **Formació i orientació laboral (FOL) i Empresa i iniciativa emprenedora (EIE)** són considerats mòduls professionals específics per a cada cicle formatiu i per tant, diferents. **Això implica que s'aplica la convalidació amb efecte de 5.**

3. TIPUS DE CONVALIDACIONS

Hi ha dos tipus de convalidacions: **directes i singulars.**

A. CONVALIDACIONS DIRECTES:

Són les convalidacions que **resol la direcció del centre.** *Aquestes convalidacions son les que consten indicades amb una lletra C o R a les taules de convalidacions oficials.*

B. CONVALIDACIONS SINGULARS:

Són les convalidacions particulars que **es resolen a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, en un termini variable de temps,** normalment entre un i quatre mesos des que es fa la sol·licitud. *En les taules de convalidacions oficials consten amb la lletra D (de Departament d'Ensenyament).*

La poden sol·licitar aquelles persones que han cursat **ensenyaments universitaris o estudis de formació professional de segon grau extingits** (com la FP2 antiga), o si es va **des d'un títol LOE a un títol LOGSE,** les d'Anglès tècnic, i algunes altres entre cicles concrets.

Si s'han fet cursets que tenen relació amb els continguts del cicle formatiu per- no formen part d'un títol oficial (títol de Tècnic o Tècnic superior, o estudis universitaris) **no es poden sol·licitar convalidacions singulars.**

C. SOL·LICITUDS DE CONVALIDACIONS QUE ES DENEGARAN SI ES DEMANEN:

En les taules oficials consten amb les lletres **NC (es denegarà per part de la direcció del centre) o ND (es denegarà per part del Departament d'Ensenyament).**

ASSISTÈNCIA A CLASSE:

L'alumne/a ha d'assistir a classe de tots els crèdits, mòduls o unitats formatives on està matriculat/da, mentre no tingui la resolució positiva de les convalidacions.

L'alumne/a que ja té el certificat de convalidació expedit pel centre d'algun crèdit, mòdul o unitat formativa que ha de cursar aquest any 2019/20, no caldrà que vagi a classe d'aquesta matèria.

4. RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS I COMUNICACIÓ DE LES CONVALIDACIONS:

- La Direcció del centre resol directament les sol·licituds de convalidació directa.
- Les sol·licituds de **convalidacions singulars** s'envien a la Dir. Gral. de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, **que emet una resolució concedint o denegant la convalidació, en un termini d'un a quatre mesos.**
- **Es comunicarà a través de correu electrònic des de la secretaria del centre quan s'hagin resolt.**

5. RENÚNCIA:

Es pot renunciar a la convalidació **sempre i quan aquesta no s'hagi inclòs en cap acta d'avaluació.**

Per tant, la data límit de renúncia a la convalidació serà fins el dia **30 de novembre de 2021.**