PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Elaborat	Revisat	Aprovat
Consell de direcció	Directora	Directora
29 de maig de 2020	11 de desembre de 2020	

Índex

0. CONTROL DE CANVIS....4

1.- INTRODUCCIÓ....4

2.- DEFINICIÓ INSTITUCIONAL....4

2.1. Missió de l'Institut Torre Vicens....4

2.2. Principis rectors del sistema educatiu....5

2.3. Trets d'identitat i caràcter propi....6

2.4. Característiques del context escolar....8

2.5. Necessitats i expectatives dels grups d'interès....10
2.5.1 El professorat....10
2.5.2. El personal d'administració i serveis i d'atenció educativa....12
2.5.3. L'alumnat del centre....13
2.5.4. Les famílies: participació i complicitat....14
2.5.5. Empreses, organitzacions i institucions....15

2.6. Política de qualitat....21

3.- OBJECTIUS DE CENTRE....22

3.1. OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS....22
3.1.1.- Millorar la competència comunicativa....22
3.1.2.- Fomentar la interdisciplinarietat i la globalització dels aprenentatges....22
3.1.3.- Impulsar l'avaluació com a estratègia per a l'aprenentatge a totes les etapes educatives....22
3.1.4.- Consolidar l'acció tutorial, l'orientació i l'atenció a la diversitat des d'una perspectiva inclusiva....23

3.2. OBJECTIU 2: IMPULSAR LA INNOVACIÓ METODOLÒGICA I DIDÀCTICA 23
3.2.1.- Impulsar l'aprenentatge al llarg de la vida....23
3.2.2.- Impulsar l'ús de les llengües estrangeres i la mobilitat a totes les etapes....24
3.2.3.- Impulsar l'aprenentatge STEAM a totes les etapes....24
3.2.4.- Impulsar l'emprenedoria a totes les etapes educatives....24

3.3. OBJECTIU 3: PROMOURE LA MILLORA CONTÍNUA....24
3.3.1. Millorar l'organització interna del centre....24
3.3.2. Aconseguir i mantenir l'excel·lència en qualitat....25
3.3.3. Millorar la comunicació entre el professorat....25
3.3.4.- Optimitzar l'ús dels espais i recursos....25

3.4. OBJECTIU 4: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL....25
3.4.1.- Aconseguir la identificació de la comunitat educativa amb el centre....25
3.4.2.- Promoure la participació de les famílies....26
3.4.3.- Motivar l'assistència i prevenir l'absentisme de l'alumnat....26

3.5. OBJECTIU 5: Millorar la confiança dels grups d'interès....26
3.5.1 Millorar la projecció de la imatge del centre....26
3.5.2. Consolidar les accions amb les escoles i l'entorn....27
3.5.3.- Promocionar les relacions escola-empresa....27
4.- CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE....28

4.1. Criteris d'organització pedagògica....28
4.1.1. Criteris per concretar el currículum....28
4.1.1.1. Educació Secundària Obligatòria....28
4.1.1.2. Batxillerat....29
4.1.1.3. Formació professional....34
4.1.2. Criteris metodològics....35
4.1.2.1. Educació secundària obligatòria....35
4.1.2.2. Batxillerat....36
4.1.2.3. Formació professional....38
4.1.3. Criteris organitzatius....42
4.1.3.1. Confecció de grups....42
4.1.3.2. Organització del temps....43
4.1.3.3. Formació del professorat....44

4.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió....44
4.2.1. Òrgans de govern i de coordinació....44
4.2.1.1. Òrgans unipersonals de govern....44
4.2.1.2. Òrgans unipersonals de coordinació....45
4.2.1.3 Òrgans col·legiats de participació....45
4.2.2. Participació de la comunitat educativa....48
4.2.2.3. La carta de compromís educatiu....48
4.2.2.4. L'Associació de Mares i Pares de l'Alumnat (AMPA)....48
4.2.2.5. Delegats i sots-delegats....49
4.2.2.6. El Consell de Delegats....49
4.2.2.7. Associacions d'alumnes....49
4.2.2.8. Col·laboració amb altres entitats....49
4.2.2.9. Participació del món empresarial....50
4.2.2.10. Les escoles adscrites....50
4.2.3. Promoció de la convivència....51
4.2.3.1. El Projecte de Convivència....51
4.2.3.2. La mediació per a la resolució de conflictes....51
4.2.3.3. La Tutoria Entre Iguals (TEI)....52
4.2.4. Elaboració i actualització de documents de gestió....52
4.2.5. Serveis escolars....53
5. AVALUACIÓ....53

5.1. Indicadors d'avaluació del Projecte Educatiu de Centre....54

0. CONTROL DE CANVIS

Versió	Revisió	Descripció de la modificació	Aprovació
1	15/06/2020	Creació de document	

1.- INTRODUCCIÓ

2.- DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

2.1. Missió de l'Institut Torre Vicens.

L' Institut Torre Vicens de Lleida, la titularitat del qual correspon al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, és un centre docent arrelat al seu entorn i context cultural, amb un projecte educatiu propi, centrat en l'alumne, obert a la col·lectivitat i amb autonomia de gestió i funcionament.

La missió de l'INS Torre Vicens és:

-Oferir un servei públic per assessorar i orientar a les famílies i llurs fills/es i ajudar-los a triar l'itinerari formatiu que més potenciarà les seves aptituds i desitjos, per tal d'adquirir les capacitats bàsiques establertes per a cada etapa educativa.

-Implantar i actualitzar permanentment les noves tecnologies i tècniques emergents en els diferents sectors, incloent les tecnologies de la informació i comunicació (TIC), perquè l'alumnat pugui assolir una formació adient que el permetrà la millor integració professional i social.

-Establir lligams amb els sectors socioeconòmics i amb les institucions, públiques i privades, a fi de desenvolupar col·laboracions que permetin realitzar i millorar el servei, amb una oferta adaptada permanentment a les demandes de l'entorn i facilitar la seva continuïtat amb estudis de nivell superior o integrar-se en el món laboral amb el màxim de garanties possibles i estar formats com a persones responsables i competents.

La nostra finalitat com a centre, en definitiva, és proporcionar a tot l'alumnat

les competències que els permetin assegurar el seu desenvolupament personal i social, des de la seva arribada procedents de l'educació primària als 12 anys, fins arribar a la Universitat o al món del treball, defensant en tot moment una igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones, amb el rebuig de tot tipus de comportaments discriminatoris per raó de sexe, raça creences religioses, és a dir, amb uns valors de llibertat, tolerància i solidaritat, arrelant els elements bàsics de la llengua, la història, la geografia i les tradicions pròpies de Catalunya.

En relació amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, el centre té la missió de completar, aplicar i desenvolupar el disseny curricular establert per les autoritats educatives i informar/transmetre al Departament d'Educació les necessitats detectades dels diferents grups d'interès, amb la finalitat de fomentar la millora de la política educativa.

2.2. Principis rectors del sistema educatiu

Són els que defineix la Llei 12/2009 del 10 de juliol, d'Educació, als articles 2 i 93.2 i que el centre fa seus, així com els objectius prioritaris del sistema educatiu. Els principis rectors del sistema educatiu són els que figuren a continuació:

a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència de l'alumnat.
e) El pluralisme.

f) La inclusió escolar i la cohesió social.
g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament de l'alumnat al país, i el respecte a la convivència.
i) El respecte i el coneixement del propi cos.
j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
l) El foment de l'emprenedoria.
m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
o) L'educació al llarg de la vida.
p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills i filles rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

Com a escola pública catalana, l'Institut Torre Vicens es defineix com a escola inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.

2.3. Trets d'identitat i caràcter propi

L'Institut Torrevicens és un centre **públic , inclusiu** i transparent. Treballem per la igualtat d'oportunitats per tothom. Oferim titulacions oficials. Som un centre que cerca l'excel·lència partint de l'equitat. Promovem la qualitat pedagògica i la innovació educativa.

Al centre s'hi imparteix educació secundària obligatòria, batxillerat (humanitats i ciències socials i ciències i tecnologia) i formació professional (famílies d'edificació i obra civil, imatge personal i sanitat) i el Programa de Formació i Inserció de Perruqueria i Estètica (NEE).

Els trets definidors del nostre centre es concreten en:

- El foment de l'estudi de les llengües estrangeres i la formació professional a l'estranger. Es potencia l'ús de les llengües estrangeres i els intercanvis i estades dins el marc de treball europeu per aprendre i poder formar part d'aquesta comunitat.
- La formació de professionals amb actituds, competències i valors que aportin el coneixement tècnic que requereixen els perfils de les famílies professionals de sanitat, imatge personal, i d'edificació i obra civil, així com les competències transversals.
- L'acció tutorial transversal per desenvolupar tot el potencial de l'alumnat, al qual acompanyem i orientem en el seu itinerari personal, acadèmic i professional.
- L'orientació de l'alumnat segons les seves necessitats personalitzant el seu itinerari formatiu.
- L'atenció a la diversitat com a entorn ric d'aprenentatge, partint de l'equitat, la universalitat i la inclusió..
- El foment de la transversalitat com a generadora de bona convivència.
- El compromís de ser un centre acollidor i implicat amb l'entorn. Establim ponts entre la comunitat educativa i el nostre entorn més proper: el barri, les famílies, l'empresa i tots els grups d'interès..
- El foment de la formació integral de les persones amb valors de compromís i responsabilitat per assolir ciutadans compromesos i amb pensament crític
- La promoció d'una cultura democràtica i respectuosa amb la pluralitat.
- La promoció de l'aprenentatge al llarg de la vida (lifelong learning), l'actualització i l'aprenentatge continu del professionals dels nostres sectors.
- El foment de l'esperit emprenedor del nostre alumnat
- El compromís amb l'empresa. Establim vincles amb les empreses per tal d'adaptar el perfil professional dels nostres alumnes al que requereix el mercat laboral.

- El treball en equip i el treball en xarxa, com a eina de participació i comunicació amb altres centres i entitats.
- La consideració i valoració dels diferents comportaments, aspiracions i necessitats de les persones des de la coeducació i la igualtat de gèneres.
- La promoció de la utilització òptima dels recursos i del medi

El professorat de l'Institut es defineix com:

- Implicat i compromès amb el projecte de centre
- Gestor i generador de coneixements i talent
- Format i especialitzat en cada una de les vessants del nostre sector
- Impulsor de la revisió i la millora contínua i de l'adaptació al canvi i a les noves tecnologies.
- Dia a dia treballem en la millora contínua, d''autoavaluació i per mantenir l'excel·lència en matèria de qualitat.

2.4. Característiques del context escolar

L' Institut Torre Vicens està situat entre els barris del Secà de Sant Pere i Balàfia de la ciutat de Lleida.

Actualment al centre s'hi imparteixen els estudis d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat- Ciències i Tecnologia i Humanitats i Ciències Socials-, i Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior de les famílies professionals de Sanitat, Imatge Personal i Edificació i Obra Civil, a més d'un Programa de Formació i Inserció destinat a alumnes amb NEE i el Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior.

Actualment, la zona d'influència de l'Institut, pel que fa als estudis d'ESO i Batxillerat, està formada pel barri de Balàfia i els pobles que es troben a la carretera de Lleida a Albesa, tot i que encara hi ha alumnat del barri del Secà de Sant Pere, zona d'influència del centre fins el curs 2016-2017.

El barri del Secà de Sant Pere és un barri principalment format per població

immigrant d'altres zones de l'Estat que van arribar a Catalunya els anys 50-60 i, més recentment, per població nouvinguda d'altres països, especialment de la zona del Magrib i l'Àfrica subsahariana. Actualment, compta amb l'Institut-Escola Torre Queralt, de recent creació.

El barri de Balàfia ha experimentat una gran expansió urbanística i creixement demogràfic en els darrers 15 anys. A la zona antiga del barri hi trobem una població similar a la del Secà. Per contra, la nova Balàfia és una zona on s'hi ha instal·lat una població majoritàriament jove, parelles i famílies amb infants, d'un nivell econòmic i cultural mitjà. El barri té una bona comunicació amb el centre de la ciutat, amb dues línies d'autobús. Compta amb tres escoles públiques:

Balàfia, Pinyana i Països Catalans, aquesta última adscrita al centre. També hi ha un centre docent concertat, el Col·legi Mirasan, i una escola-bressol municipal.

Els municipis de la carretera de Lleida a Albesa són Albesa, La Portella, Vilanova de Segrià, Benavent de Segrià i Torre Serona, les escoles dels quals estan adscrites a l'Institut, a més de l'escola de Llívia, que forma part de la ZER El Segrià. La seva població és majoritàriament catalana, treballant a la pagesia i en el sector de serveis. També hi ha una part de població nouvinguda, destacant la provinent de l'est d'Europa i, en menor quantitat, d'origen xinès.

Al batxillerat s'observa un increment en la matrícula d'alumnat de procedència diversa, a més de l'entorn més proper, això inclou pobles de les rodalies de Lleida, com Alcarràs, Balaguer, les Borges Blanques, etc.

La zona d'influència del centre, pel que fa a la Formació Professional, comprèn totes les comarques de Lleida i la Franja de Ponent, ja que la majoria de les especialitats que s'imparteixen al nostre centre es pot dir que són úniques a la província en oferta pública.

El perfil de l'alumnat que cursa estudis professionals és tradicionalment divers tant pel que fa a la procedència acadèmica, experiència laboral, edats, etc.

- A nivell acadèmic: l'alumnat habitualment procedeix de la ESO, el batxillerat, d'un cicle de grau mitjà, de la prova d'accés, o d'un altre cicle formatiu de grau superior, del món laboral amb diferents formacions i

experiències.

- A nivell d'objectius professionals: hi ha alumnes que volen exercir la professió en els diferents àmbits de les famílies professionals que ofereix el centre, altres realitzen els cicles per accedir a titulacions superiors universitàries, per obtenir el títol i accedir al món laboral . Això fa que els coneixements de base, el grau d'experiència en el sector, motivació i interessos sigui molt divers, fet que és enriquidor en molts moments. L'alumnat prové de realitats molt diferents i amb objectius molt diferents. Alguns alumnes només estudien, mentre que altres combinen els seus estudis amb el treball. Per tant, el ventall d'edat, de maduresa d'alguns d'ells s'on pares de família, de motivació i de coneixements és molt heterogeni.

2.5. Necessitats i expectatives dels grups d'interès.

Des de l'Institut s'impulsa la participació activa, la cooperació mútua i la corresponsabilitat compartida de tots els membres de la comunitat educativa: alumnes, famílies, personal d'administració i serveis, empreses, i tots/es aquells/es treballadors/es, associacions, entitats, administracions... que intervenen en la millora de l'educació a Catalunya

Cadascú des de la seva pròpia responsabilitat i implicació, i d'acord amb les seves funcions, competències i responsabilitats, s'ha de comprometre a aportar i treballar per desenvolupar el projecte comú.

L'institut avalua el grau de satisfacció dels tots els grups d'interès mitjançant enquestes des del Programa de Qualitat i Millora Contínua. A més, anualment en la Revisió per la Direcció, es valora les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès.

2.5.1 El professorat

Per a l'educació integral i la formació del nostre alumnat disposem d'un equip humà de professionals dinàmics, oberts als canvis, ben formats i amb competències que els permet desenvolupar la seva tasca docent amb totes les garanties.

Un equip humà, amb necessitats i expectatives, que ha d'estar satisfet amb la tasca que desenvolupa i que s'hi ha de trobar bé, professionalment i personalment. Per la qual cosa, la gestió de les persones que es porta a terme en l'Institut es basa en cinc punts forts:

- Promoció de la formació contínua i l'actualització dels seus coneixements i competències per a la docència.
- Atenció de les seves necessitats, professionals, personals i emocionals.
- Incentivació de la participació en projectes diversos i activitats per promoure el seu creixement personal i professional.
- Confiança en les persones i en els equips.
- Valoració i reconeixement de les fites assolides, els avenços, els èxits que es van produint i el desenvolupament personal i la feina ben feta.

La plantilla docent de l'Institut es troba entre els/les 124 i els/les 130 professors/es, d'acord amb la dotació que fixa el Departament d'Educació per a cada curs acadèmic.

Els/les professors/es de l'Institut posseeixen, d'acord amb la seva titulació i especialitat, un alt nivell de coneixements i competències en els àmbits de les seves competències i desenvolupen la seves tasques, d'acord amb el que es preveu en la normativa vigent i en les NOFC.

Per a l'adequada prestació del servei d'ensenyament i aprenentatge, la plantilla docent s'ajusta a les necessitats d'impartició de la docència en els ensenyaments d'ESO, Batxillerat i Formació Professional en les diverses famílies.

Així com, en aplicació de la normativa vigent, l'Institut Torre Vicens ha identificat els perfils professionals de llocs de treball específics estructurals necessaris per a desenvolupar el Projecte Educatiu i el Projecte de Direcció,

d'acord amb unes funcions i tasques en el nostre marc organitzatiu per a l'assoliment dels objectius establerts.

Aquests perfils professionals de llocs de treball específics són els que es detallen a continuació:

- Perfil lingüístic en llengua estrangera: Aprenentatge integrat de continguts i llengua estrangera.
- Competència digital docent
- Atenció a la diversitat de l'alumnat
- Gestió de projectes i serveis de formació professional inicial
- Lectura i biblioteca escolar
- Immersió i suport lingüístic
- Metodologies amb enfocament globalitzat

2.5.2. El personal d'administració i serveis i d'atenció educativa

El personal d'administració i subaltern que presta serveis a l'Institut el componen les treballadores de la secretaria del centre i els/les treballadors/es de consergeria; a més a més, el centre disposa de Personal d'Atenció Educativa (PAE).

Com a personal al servei de l'Institut se'ls reconeixen els drets i deures establerts en la normativa vigent i en les NOFC, així com la seva funció clau com a membres de la comunitat educativa de suport administratiu a la docència i a l'atenció de l'alumnat i les famílies.

D'altra banda el Personal d'Atenció Educativa atén l'alumnat i les famílies amb necessitats educatives.

2.5.3. L'alumnat del centre

L'alumnat cursa estudis d'ESO, Batxillerat, Programa de Formació i Inserció (PFI) de la família d'Imatge Personal, així com Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior de les famílies d'Imatge Personal, Sanitat i Edificació.

L'alumnat d'ESO cursa els seus estudis en torn de matí, mentre que l'alumnat que cursa estudis postobligatoris ho fa en torn de matí i/o de tarda. L'edat d'inici dels estudis obligatoris és els 12 anys. D'altra banda, en els estudis postobligatoris les franges d'edat són diverses, convivint alumnat menor i major d'edat.

L'alumnat d'ESO prové de les escoles adscrites de la ciutat de Lleida i pobles propers.

L'alumnat de batxillerat prové majoritàriament de l'alumnat de 4t ESO i altres centres educatius.

L'alumnat de FP i PFI és de procedència diversa, majoritàriament de la ciutat de Lleida i regions limítrofes.

El centre rep alumnat d'altres països en qualsevol de les seves etapes educatives, quan és alumnat d'ESO passen un temps (segons necessitats individuals) a l'Aula d'Acollida.

El Projecte Educatiu dona resposta a les necessitats específiques del nostre alumnat, perquè pugui assolir els objectius propis dels seus estudis i perquè la cohesió social dels grups, i el seu rendiment i èxit educatiu estiguin assegurats. Les activitats docents i les activitats de centre van encaminades a la millora de la motivació i a l'empoderament de l'alumnat.

L'alumnat del centre es forma i s'orienta al llarg de totes les etapes educatives, fomentant el seu creixement competencial, personal i social per a la seva integració en el món professional.

El nostre centre treballa amb l'alumnat un model propi d'atenció a la diversitat, en el qual, l'orientació educativa n'és un dels eixos vertebradors, el nostre model es basa en estratègies psicològiques, pedagògiques, organitzatives i de gestió per tal d'oferir un servei centrat en la diversitat i la inclusió, com es diu en el Projecte de Direcció i en la Programació General Anual, en tots els nivells i etapes educatives.

L'institut parteix d'una concepció de l'atenció a la diversidad per a tot l'alumnat i no només per aquell que té alguna necessitat educativa o una singularitat destacable. S'inicia amb l'acollida de l'alumnat quan entra al centre en qualsevol etapa educativa, i es va fent seguiment des de la tutoria i l'orientació amb els professionals i recursos educatius de què disposa el centre.

La participació de l'alumnat en la vida del centre es promou a través de les eleccions de delegats/des, dels seus representants al Consell Escolar i de les reunions periòdiques dels alumnes delegats/des en cada una de les etapes. També s'involucra activament a través d'actes, esdeveniments, projectes i, a la vegada, tenen la paraula per poder proposar iniciatives que contribueixin a la millora de la convivència i de la seva preparació intel·lectual i professional.

L'alumnat del centre engloba tant els alumnes actuals com els que, en algun moment, han estat matriculats a l'Institut, els quals segueixen adreçant-se a l'institut per a qualsevol tràmit acadèmic-administratiu i altres actes socioculturals organitzats des del centre.

2.5.4. Les famílies: participació i complicitat.

Les famílies (pares, mares i tutors/es legals), i en especial en el cas de l'alumnat menor d'edat, són un element clau per a l'èxit educatiu i del procés d'aprenentatge dels/de les seus/es fills/es. L'institut promou la seva participació a través d'una estreta relació amb els tutors/es, coordinadors/es i amb la direcció del centre. Els tutors són qui fan el seu seguiment, els/les

presten atenció individualitzada i orienten l'alumne/a i la família. Cal destacar del nostre Pla d'acció tutorial l'acollida a l'alumnat i l'atenció a les famílies segons els aspectes recollits en les NOFC.

A més a més, les famílies participen en la vida del centre mitjançant les AMPA i/o el Consell escolar, proposant iniciatives que contribueixin a la millora de la convivència i l'èxit educatiu, personal i professional dels seus fills/es.

En el centre s'atenen les famílies des del primer dia, quan pre-inscriuen, matriculen i inicien els estudis els/les seus/es fills/es, mitjançant entrevistes individuals amb les famílies i alumnat menor d'edat per part del tutor/a i amb l'alumnat major d'edat abans d'iniciar el curs escolar. Al llarg del curs escolar es realitzen tutories de seguiment individualitzat amb les famílies i reunions de grup.

Mitjançant la signatura de la Carta de Compromís Educatiu (signades per les famílies o alumnat major d'edat quan inicien estudis en el nostre centre) consolidem els vincles de relació institut- família - alumnat.

L'AMPA del centre organitza activitats destinades a millorar el procés d'aprenentatge de l'alumnat mitjançant activitats extraescolars i col·labora i promociona activitats de cohesió social de tota la comunitat educativa (graduacions i altres esdeveniments).

2.5.5. Empreses, organitzacions i institucions.

El nostre centre i les empreses amb què participem mantenen unes sinergies explicitades en la nostra Carta de Serveis. S'estableixen acords de col.laboració mitjançant el Departament Escola-Empresa, un servei personalitzat d'orientació i reconeixement, una borsa de treball, programes formatius adaptats a les necessitats, fomentant la innovació i l'emprenedoria.

Empreses participants en el procés d'ensenyament-aprenentatge: Poden

ser seu de pràctiques de formació en centres de treball o empreses amb les quals es realitza alguna activitat formativa al centre com poden ser xerrades o demostracions.

Usuaris del Servei d'Assessorament i Reconeixement acadèmic: Persones que volen capitalitzar la seva experiència laboral o de voluntariat per tal que sigui reconeguda acadèmicament i convalidada en el moment en què es matriculin a la formació professional inicial. El servei assessora i orienta aquestes persones i, en el cas que escaigui, els expedeix un certificat de reconeixement.

Institucions educatives públiques i/o privades: S'hi estableixen vincles de col·laboració, cessió d'espais per a ús social, participació conjunta en projectes, etc. Per altra banda, és constant l'intercanvi d'informació per tal d'acomplir molts processos acadèmic administratius: trasllat d'expedients, emissió de certificats, etc

Institucions públiques i/o d'administracions locals, comarcals, autonòmiques, estatals o internacionals: col·laboren amb el centre proveint recursos per a poder oferir el servei de manera òptima. A canvi demanen un retiment de comptes que asseguri que els recursos s'implementen de manera adequada.

Organitzacions no governamentals: Organitzacions independents no creades per cap estat, normalment sense ànim de lucre, que poden actuar en camps molt diversos d'interès públic.

Empreses proveïdores que formen part i objecte dels processos de gestió de compres i de recursos materials.

Associació de Directius de Secundària de les Terres de Lleida que, gràcies al treball cooperatiu entre les directores i directors del territori, contribueix a la millora de la gestió dels centres educatius.

Grup d'interés	Necessitats	Expectatives
Alumnat ESO	• Orientació acadèmica, professional i personal des de la tutoria i de la coordinació pedagògica. • Competències transversals (digital i personal - social) • Domini de competència plurilingüe • Domini de la competència científicotecnològica. • Domini de la competència social. • Eines d'expressió artística i comunicació • Plans Individualitzats segons les Necessitats Educatives Específics dels alumnes • Atenció a la diversitat • Espais i equipaments que s'adaptin a les necessitats de l'alumnat. • Espai per conviure i desenvolupar-se de forma saludable, sostenible i segura amb una bona gestió en la resolució dels conflictes • Promoció de l'esperit emprenedor i innovador. • Aprenentatge significatiu i vivencial • Necessitat de ser acollit quan arriba al centre.	• Promocionar el plurilingüisme • Adaptar les metodologies que apropin l'alumnat al seu projecte educatiu. • Donar una formació de qualitat adaptada a les necessitats de l'alumnat. • Formar al llarg de la vida (Aprenentatge al llarg de la vida). • Proporcionar competències per conviure en societat. • Promoure l'aprenentatge i servei. • Consolidar l'equip de mediació. • Consolidar el programa TEI • Adoptar mesures de salut i sostenibilitat. • Orientar individualment i grupalment des d'una perspectiva holística en totes les etapes educatives. • Proporcionar un consell orientador individualitzat al finalitzar cada curs escolar. • Establir un pla d'acció tutorial en totes les etapes educatives basat en l'orientació i l'assessorament (del portfoli i equip d'acció tutorial). • Participar en projectes d'intercanvi i estades fora del centre (Erasmus +, fires congresos, etc.). • Acompanyar i donar suport a l'alumnat nouvingut mitjançant el tutor/a de l'Aula d'Acollida. • Consolidar els projectes d'innovació educativa (STEAM i All you need is CLIL). • Tutories individuals tutor/a - Famílies - Alumnat abans d'iniciar una etapa educativa al centre. • Coordinar informació amb les escoles anteriors. • Actualitzar els diferents plans de centre. • (Pla d'Acollida - Pla d'Accíó Tutorial - Pla de convivència).

Alumnat BAT	• Orientació acadèmica, professional i personal des de la tutoria i de la coordinació pedagògica. • Competències transversals (digital i personal – social). • Domini de competència plurilingüe. • Domini de la competència científicotecnològica. • Domini de la competència social. • Eines d'expressió artística i comunicació. • Plans Individualitzats segons les Necessitats Educatives Específics de l' alumnat. • Atenció a la diversitat. • Espais i equipaments que s'adaptin a les necessitats de l'alumnat. • Espai per conviure i desenvolupar-se de forma saludable, sostenible i segura amb una bona gestió en la resolució dels conflictes. • Promoció de l'esperit emprenedor i innovador. • Possibilitat d'escollir diferents matèries, d'entre una àmplia oferta, de modalitat i específiques. • Aprenentatge significatiu i vivencial. • Necessitat de ser acollit quan arriba al centre.	• Promocionar el plurilingüisme • Adaptar les metodologies que apropin l'alumnat al seu projecte educatiu. • Donar una formació de qualitat adaptada a les necessitats de l'alumnat. • Formar al llarg de la vida (Aprenentatge al llarg de la vida). • Proporcionar competències per conviure en societat. • Adoptar mesures de salut i sostenibilitat. • Orientar individualment i grupalment des d'una perspectiva holística en totes les etapes educatives. • Proporcionar una orientació acadèmica i professional lligada a estudis de grau universitari i de FPGS. • Proporcionar un consell orientador individualitzat al finalitzar cada curs escolar. • Establir un pla d'acció tutorial en totes les etapes educatives basat en l'orientació i l'assessorament (del portfoli i equip d'acció tutorial). • Ampliar l'oferta de matèries de modalitat i específiques. • Implementar l'estada a l'empresa des del batxillerat. • Participar en projectes d'intercanvi i estades fora del centre. • Consolidar els projectes d'innovació educativa (STEAM i All you need is CLIL). • Tutories individuals tutor/a - Famílies - Alumnat abans d'iniciar una etapa educativa al centre

Alumnat FP	• Semipresencialitat. • Servei d'Assessorament i Reconeixement • Orientació acadèmica, professional i personal des de la tutoria. • Competències digitals. • Suport a la llengua estrangera. • Eines d'expressió i comunicació • Modificacions curriculars i/o metodològiques per alumnat. • Adaptació de les metodologies que apropin l'alumnat a la realitat del mercat laboral (treball per projectes, contextualització de la realitat a l'aula). • Espais i equipaments que reprodueixen al màxim la realitat de l'empresa mitjançant els tallers específics de cada família. • Estades a les empreses del sector tant a nivell comunitari com europeu. • Oferta d'empreses capdavanteres, reconegudes amb l'oportunitat de poder desenvolupar el pla d'activitats amb els recursos més novedosos. • Promoció de l'esperit emprenedor i innovador dins el seu sector. • Necessitat de ser acollit quan arriba al centre.	• Formació de qualitat adaptada a les necessitats del sector productiu. • Formació al llarg de la vida (Aprenentatge al llarg de la vida). • Formació per a la promoció i inserció laboral. • Proporcionar una estada a l'empresa que satisfaci les inquietuds personals i professionals de l'alumnat. • Proporcionar un contacte amb l'empresa. • Proporcionar orientació i suport de forma individualitzada a l'alumnat. • Acompanyament en l'assoliment de les fites professionals i personals de l'alumnat. • Proporcionar l'entorn òptim per al desenvolupament de les capacitats personals, professionals i socials. • Proporcionar eines i una xarxa de contactes (networking) per emprendre el propi negoci. • Tutories individuals tutor/a - Families - Alumnat abans d'iniciar una etapa educativa al centre.
Institucions públiques	• Establir convenis de col·laboració entre els diferents organismes.	• Fomentar la participació en accions, programes i projectes de col·laboració entre institucions.
Empreses	• Assessorament a les empreses del sector • Carta de serveis. • Orientació professional als treballadors (SAR, acreditació de competències, Formació a demanda de l'empresa ja sigui	• Formar professionals qualificats alineats amb les necessitats de l'empresa. • Oferir formació continuada a l'empresa als treballadors. • Facilitar l'obtenció del títol a treballadors sense qualificació. • Consensuar la concreció dels currículums d'acord amb les necessitats i evolució del sector.

	curricular com específica). • Alumnat per fer estades a l'empresa ja sigui en FCT com en Dual. • Alumnat qualificat.	
Professorat	• Formació i actualització docent.	• Millorar i facilitar l'accés a la formació al professorat. • Actualitzar el Pla de formació de centre.
Famílies	• Participació de les famílies en la vida del centre. • Informació continua sobre l'aprenentatge de l'alumnat. • Atenció a les famílies. • Relació Família -Escola.	• Fomentar activitats de participació: Consell escolar. • Enquestes de satisfacció. • PAT/ Acollida. • Carta de compromís educatiu a l'inici de les etapes educatives o en arribar per primera vegada al centre.

2.6. Política de qualitat.

L'Institut Torre Vicens és un centre públic d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional, el curs de preparació per a l'accés als cicles formatius de grau superior i el Programa de Formació i Inserció de Perruqueria i Estètica (NEE) que implementa un model de gestió per processos, basat en la ISO 9001 amb l'objectiu de satisfer al màxim les expectatives dels nostres grups d'interès i cercant la millora contínua en la qualitat de l'ensenyament complint amb tots els requisits i normativa legal aplicables.

L'institut forma part des del curs 2008-2009 del Projecte de Qualitat i Millora contínua amb certificació ISO 9001:2015 des del curs 2010-2011.

L'abast del sistema de gestió de qualitat els ensenyament d'ESO, Batxillerat i els cicles de formació professional de les famílies de sanitat, imatge personal i edificació i obra civil.

Queda exclós el punt 8.3 de la norma UNE-EN-ISO 9001:2015 degut a que el disseny de dels cursos i dels seus continguts, així com la seva distribució, venen donades pel departament d'Educació.

La gestió de la qualitat forma part de l'estratègia del centre essent així responsabilitat de totes les persones que formen l'organització la participació activa no tan sols en el desenvolupament d'aquesta sinó també en la seva millora contínua.

Per aquest motiu la política de qualitat de l'Institut Torre Vicens persegueix:

- Millorar els resultats educatius del seu alumnat i la cohesió social de la comunitat educativa. Mitjançant una educació de qualitat que doni els coneixements i recursos a l'alumnat per arribar a ser persones solidàries, responsables, tolerants, crítiques, participatives i amb esperit crític.
- Impulsar la innovació metodològica i didàctica.
- Satisfer tots els grups d'interès que participen d'alguna manera en el funcionament de l'institut: alumnes, famílies, professorat, personal laboral i empreses o institucions col·laboradores. Escoltant les seves necessitats i intentant acomplir al màxim les seves expectatives.
- Posar en valor totes les persones que formen part de la comunitat

educativa del centre essent un punt fonamental la seva participació activa en la presa de decisions.

- Promoure la millora contínua, avaluant els resultats de forma objectiva per tal de millorar en l'eficiència dels processos que es desenvolupen al centre.

3.- OBJECTIUS DE CENTRE

3.1. OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS

3.1.1.- Millorar la competència comunicativa

3.1.1.1.- Foment de les habilitats comunicatives de l'alumnat, per tal d'implementar-les en el seu entorn professional, social i personal.

3.1.1.2.- Revisió i actualització, si s'escau, de les diferents actuacions acordades per part dels departaments didàctics i professionals.

3.1.1.3.- Implementació de les actuacions establertes.

3.1.2.- Fomentar la interdisciplinarietat i la globalització dels aprenentatges

3.1.2.1.- Impuls de l'aprenentatge per competències.

3.1.2.2.- Consolidació de l'Aprenentatge basat en projectes (ABP)

3.1.2.3.- Foment i difusió de bones pràctiques entre professorat

3.1.3.- Impulsar l'avaluació com a estratègia per a l'aprenentatge a totes les etapes educatives

3.1.3.1.- Impuls de l'avaluació competencial.

3.1.3.2.- Formació en avaluació

3.1.3.2.- Metacognició i aplicació d'aquesta en l'avaluació

3.1.4.- Consolidar l'acció tutorial, l'orientació i l'atenció a la diversitat des d'una perspectiva inclusiva.

3.1.4.1.-Implementació de plans d'actuació d'acord amb un model d'educació inclusiva i de coeducació

3.1.4.2. Adequació del Pla d'Acció Tutorial a la diversitat de l'alumnat segons les seves necessitats i interessos.

3.1.4.3.- Orientació acadèmica, professional i personal al llarg de totes les etapes educatives.

3.1.4.4.- Actuacions per garantir l'assoliment integral de les competències professionals, personals i socials per part de l'alumnat.

3.2. OBJECTIU 2: IMPULSAR LA INNOVACIÓ METODOLÒGICA I DIDÀCTICA

3.2.1.- Impulsar l'aprenentatge al llarg de la vida.

3.2.1.1.- Foment del principi "d'aprendre a aprendre" com a eix vertebrador de la metodologia utilitzada a l'aula en els diferents àmbits professionals i de coneixement.

3.2.1.2.- Difusió del coneixement de les diverses mesures flexibilitzadores per tal d'aconseguir un aprenentatge al llarg de la vida.

3.2.1.3.- Incorporació de les innovacions del sector empresarial a les estratègies pedagògiques de l'aula. **Carta serveis

3.2.1.4.- Aplicació de noves metodologies pedagògiques focalitzades al perfil de l'alumnat.

3.2.2.- Impulsar l'ús de les llengües estrangeres i la mobilitat a totes les etapes.

3.2.2.1.- Ús de la metodologia CLIL a totes les etapes

3.2.2.2.- Foment dels projectes de mobilitat nacional i internacional a totes les etapes, tant presencials com virtuals

3.2.2.3.- Integració de recursos humans i materials per a l'impuls de les llengües estrangeres

3.2.2.4.- Definició de perfils professionals específics en llengua estrangera.

3.2.2.5.- Promoció de la formació en metodologia CLIL

3.2.3.- Impulsar l'aprenentatge STEAM a totes les etapes

3.2.3.1.- Projectes de centre de promoció de les STEAM

3.2.3.2.- Formació STEAM del professorat

3.2.3.3.- Establiment de col·laboracions i convenis amb entitats per a la promoció de les STEM en l'alumnat i l'entorn

3.2.4.- Impulsar l'emprenedoria a totes les etapes educatives

3.2.4.1.- Projectes de centre de promoció de l'emprenedoria

3.2.4.2.- Creació d'espais de coordinació per al professorat implicat

3.3. OBJECTIU 3: PROMOURE LA MILLORA CONTÍNUA

3.3.1. Millorar l'organització interna del centre

3.3.1.1.- Revisió i organització dels equips de treball i assignació de les

tasques pertinents.

3.3.1.2.- Revisió i organització de les tasques del personal no-docent (PAS-PAE)

3.3.1.3.- Actuacions per a la prevenció de riscos laborals.

3.3.2. Aconseguir i mantenir l'excel·lència en qualitat

3.3.2.1.- Actuacions adreçades al desenvolupament del PQiMC

3.3.2.2.- Creació d'equips de millora i de comissions de treball del centre

3.3.2.3.- Formació i participació del professorat en PQiMC

3.3.3. Millorar la comunicació entre el professorat

3.3.3.1.- Ús de plataformes virtuals per afavorir la comunicació entre el professorat

3.3.4.- Optimitzar l'ús dels espais i recursos

3.3.4.1.- Gestió dels espais i recursos del centre mitjançant plataformes virtuals

3.3.4.2.- Estudi, actualització i millora dels espais i recursos del centre segons necessitats

3.4. OBJECTIU 4: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

3.4.1.- Aconseguir la identificació de la comunitat educativa amb el centre

3.4.1.1.- Actuacions de promoció de la convivència de tots els sectors de la comunitat educativa

3.4.1.2.- Foment de la relació entre el centre i antics membres de la comunitat educativa.

3.4.1.3.- Foment d'activitats transversals entre les diferents etapes educatives

3.4.1.4.- Foment del sentiment de pertinença al centre per part de l'alumnat

3.4.1.5.- Promoció de la participació en actuacions que representin el centre

3.4.1.6.- Projecció de la imatge institucional del centre

3.4.2.- Promoure la participació de les famílies

3.4.2.1.- Establiment de mecanismes de comunicació efectiva amb les famílies

3.4.2.2.- Activitats dirigides a les famílies

3.4.3.- Motivar l'assistència i prevenir l'absentisme de l'alumnat

3.4.3.1.- Actuacions de prevenció, detecció i seguiment de l'absentisme de l'alumnat.

3.4.3.2.- Col·laboració amb els serveis socials de l'entorn i del Departament d'Educació

3.4.3.3.- Actuacions amb les famílies

3.5. OBJECTIU 5: Millorar la confiança dels grups d'interès

3.5.1 Millorar la projecció de la imatge del centre

3.5.1.1.Revisió i actualització del Pla de Comunicació de centre

3.5.1.2.Creació del Pla de màrqueting

3.5.1.3.Actuacions de l'equip de comunicació institucional

3.5.2. Consolidar les accions amb les escoles i l'entorn

3.5.2.1. Actuacions derivades del Pla Educatiu d'Entorn

3.5.2.2. Promoció d'actuacions dins un pla d'Aprenentatge i Servei

3.5.2.3. Participació en les taules d'entitats d'entorn

3.5.2.4. Coordinació amb les escoles adscrites

3.5.2.5. Promoció de l'ùs social del centre

3.5.3.- Promocionar les relacions escola-empresa

3.5.3.1.- Organització de jornades tècniques per als grups d'interès

3.5.3.2.- Potenciació de les sinergies escola-empresa mitjançant col·laboracions i convenis

3.5.3.3.- Actuacions dirigides a la detecció de les necessitats del mercat laboral

4.- CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

4.1. Criteris d'organització pedagògica

4.1.1. Criteris per concretar el currículum

4.1.1.1. Educació Secundària Obligatòria

D'acord amb el Decret 187/2015 Ordenació Ensenyament Secundària Obligatòria- 25 agost , la distribució general és:

Matèries comunes	**1r**	**2n**	**3r**	**4t**
Llengua catalana i literatura	3	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3	3
Llengua estrangera	3	4	3	3
Ciències socials: geografia i història	3	3	3	3
Ciències de la naturalesa: biologia i geologia	3	-	2	-
Ciències de la naturalesa: física i química		3	2	-
Matemàtiques	3	4	4	4
Educació física	2	2	2	2
Música	2	2*	-	-
Educació visual i plàstica	2	-	2*	-
Tecnologia	2	2	2	-
Religió o cultura i valors ètics	1	1	1	1

Els criteris d' organització curricular de l'Institut Torre Vicens es basen en:

a) Els nostres projectes de centre:

- 1.- All you need is CLIL amb la impartició de matèries no lingüístiques en llengua anglesa al llarg de tota l'etapa.
- 2.- UniverSTEAM, amb la impartició de matèries Optatives i la realització de projectes interdisciplinaris al llarg de tota l'etapa.

b) Les necessitats de l'alumnat, que defineixen el currículum de:

- El Programa Intensiu de Millora a 1r i 2n ESO (PIM) : A les matèries de Llengua i literatura catalana i castellana, Llengua anglesa i Matemàtiques.
- El Programa de Diversificació Curricular a 3r i 4t d'ESO: Amb la introducció de matèries pre-professionals a més del treball del currículum ordinari.
- L'Aula d'acollida: que és l'espai d'immersió lingüística per a l'alumnat nouvingut
- L'Aula d'Aprenentatge Compartit: que és l'espai d'atenció a alumnes d'alt rendiment acadèmic.

c) Garantir l'equitat, tot buscant l'excel·lència entre l'alumnat de l'ESO quant al tractament i preparació per als estudis i formació posteriors.

4.1.1.2. Batxillerat

D'acord amb el el Decret 142/2008, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, amb l'obligatorietat de cursar una matèria comuna d'opció pròpia de cada modalitat, tant a primer curs com a segon, el currículum s'organitza en quatre itineraris bàsics, atenent a les modalitats del batxillerat:

S'imparteixen dues modalitats que són la d'Humanitats i Ciències Socials i la de Ciències i Tecnologia. Dins d'ambdues modalitats, es

poden cursar dos itineraris.

En la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials hi ha els itineraris, com molt bé diu el seu nom, d'Humanitat i Ciències Socials. Ara bé, cal indicar que a l'INS Torre Vicens es poden cursar ambdues modalitats a la vegada.

En la modalitat de Ciències i Tecnologia també hi ha dos itineraris, el de Ciències de la Salut i el de Tecnologia, amb la particularitat que a l'institut es pot cursar un tercer itinerari que és el de Ciències. Les esmentades modalitats i itineraris amb les matèries que els determinen i les possibilitats es poden consultar en les taules 1 i 2 que s'adjunten al final de l'apartat.

A continuació, s'adjunta la relació de matèries segons siguin matèries comunes, matèries comunes d'opció segons l'itinerari escollit, matèries de modalitat i matèries específiques i específiques de centre.

Matèries comunes:

- Llengua catalana i literatura I i II
- Llengua castellana i literatura
- Lengua estrangera: anglès/francès
- Educació física
- Filosofia
- Ciències per al món contemporani
- Història
- Història de la filosofia
- Treball de recerca

Matèries comunes d'opció segons l'itinerari triat:

- Ciències de la salut: Matemàtiques
- Tecnologia: Matemàtiques
- Social: Matemàtiques aplicades a les ciències socials / Llatí
- Humanístic: Llatí / Matemàtiques aplicades a les ciències socials

Matèries de modalitat que s'imparteixen al centre:

- Física I i II
- Química I i II
- Ciències de la Terra i del Medi Ambient (I i II)
- Biologia I i II
- Tecnologia industrial I i II
- Dibuix tècnic I i II
- Economia
- Economia de l'empresa I i II
- Geografia
- Grec
- Història de l'art
- Història del món contemporani
- Literatura castellana
- Literatura Catalana
- Literatura universal

Matèries específiques que s'imparteixen al centre:

- Psicologia
- Segona llengua estrangera (francès)
- Sociologia
- Tècniques d'expressió gràficoplàstica
- Religió
- Estada a l'empresa
- Història de la música
- Informàtica
- Emprenedoria STEAM

En les següents taules es mostra la distribució de les diferents matèries esmentades en funció de la modalitat i itinerari escollit (taules 1 i 2).

Taula 1.- Modalitats, itineraris i matèries de 1r de Batxillerat.

MODALITAT	ITINERARI	FRANJA 1	FRANJA 2	FRANJA 3	FRANJA 4A I 4B	
					MODALITAT	ESPECÍFIQUES
CIÈNCIES I TECNLOGIA	CIÈNCIES	MATEMÀTIQUES I 4h	QUÍMICA I 4h	BIOLOGIA I 4h	FISICA I 4h	PSICOLOGIA FRANCÈS I Hª MÚSICA I DANSA INFORMÀTICA RELIGIÓ ESTADA EMPRESA (FORA D'HORARI) INFORMÀTICA (TARDA) EMPRENEDORIA STEAM (TARDA) *Totes les matèries específiques són de dues hores
	CIÈNCIES DE LA SALUT		QUÍMICA I 4h	BIOLOGIA I 4h	CIÈNCIES DE LA TERRA I 4h	
	ENGINYERIA ARQUITECTURA C.EXACTES/FÍSICA		QUÍMICA I O DIBUIX TÈCNIC I 4h	TECNOLOGIA INDUSTRIAL I 4h	FISICA I 4h	
HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS	ARTS I HUMANITATS	GREC I 4h	LLATÍ I 4h	LITERATURA CASTELLANA 4h	LITERATURA UNIVERSAL 4h	
	SOCIAL I JURÍDIC	MATES C.S. I 4h	ECONONOMIA 4h	ECONOMIA EMPRESA I 4h	HISTÒRIA DEL MÓN CONTEMPORANI 4h	

Taula 2.- Modalitats, itineraris i matèries de 2n de Batxillerat.

MODALITAT	ITINERARI	FRANJA 1	FRANJA 2	FRANJA 3	FRANJA 4	
					MODALITAT	ESPECÍFIQUES
CIÈNCIES I TECNLOGIA	CIÈNCIES	MATEMÀTIQUES II 4h	QUÍMICA II 4h	BIOLOGIA II 4h	FISICA II 4h	SOCIOLOGIA FRANCÈS II TÈCNIQUES GRÀFICOPLASTICQUES INFORMÀTICA ESTADA EMPRESA (FORA D'HORARI) INFORMÀTICA (TARDA) EMPRENEDORIA STEAM (TARDA)
	CIÈNCIES DE LA SALUT		QUÍMICA II 4h	BIOLOGIA II 4h	CIÈNCIES DE LA TERRA II 4h	
	ENGINYERIA C.EXACTES/FÍSICA ARQUITECTURA		QUÍMICA II O DIBUIX TÈCNIC II 4h	TECNOLOGIA INDUSTRIAL II 4h	FISICA II 4h	
HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS	ARTS I HUMANITATS	GREC II 4h	LLATÍ II 4h	LITERATURA CATALANA 4h	HISTÒRIA DE L'ART 4h	
	SOCIAL I JURÍDIC	MATES C.S. II 4h	GEOGRAFIA 4h	ECONOMIA EMPRESA II 4h		

Esmentar que per a completar un itinerari i obtenir el títol de Batxillerat en una determinada modalitat l'alumne/a ha hagut de cursar les matèries comunes del Batxillerat, la matèria de modalitat d'opció corresponent a la modalitat i itinerari, cursant sis matèries de modalitat (inclosa la matèria de modalitat d'opció corresponent a 1r i 2n de Batxillerat) i haver cursat una altra matèria de la modalitat a 1r i 2n, d'una altra modalitat o dues específiques. A més a més, a l'INS Torre Vicens té la possibilitat de cursar una o dues matèries específiques a cadascun dels cursos o bé per a pujar la nota del Batxillerat o bé per a ampliar la seva formació o, fins i tot, enlloc de la quarta matèria de modalitat.

4.1.1.3. Formació professional

4.1.1.3.1. Família de Sanitat

D'acord amb els currículums de la Família de Sanitat que podem trobar en els següents enllaços: currículums LOE i currículums LOGSE, s'imparteixen al centre els cicles formatius del següent enllaç de la web del centre.

Es segueix la distribució curricular estàndard o en modalitat DUAL que proporciona el Departament d'Educació segons cada cas.

4.1.1.3.2. Família d'Imatge personal

D'acord amb els currículums de la Família d'Imatge Personal que podem trobar en el següents enllaços: currículums LOE el departament d'Imatge Personal imparteix el CFGS Estilisme i direcció de perruqueria en modalitat dual. Se segueix la distribució curricular estàndard que proporciona el Departament d'Educació.

4.1.1.3.3. Família d'Edificació i obra civil

D'acord amb els currículums de la Família d'edificació i obra civil que podem trobar en el següent enllaç el departament d'obres imparteix els CFGM Obres d'interior, decoració i rehabilitació i el CFGS projectes d'edificació en modalitat dual.

Se segueix la distribució curricular estàndard que proporciona el Departament d'Educació.

En els dos cicles s'utilitza el model B, en el qual s'ha creat el mòdul dual.

4.1.2. Criteris metodològics

4.1.2.1. Educació secundària obligatòria

a) Treball per àmbits per disminuir el nombre de professorat que actua en els grups de 1r i 2n d'ESO:

- El professorat tutor imparteix les matèries d'un àmbit i, a més, com a mínim, la matèria de tutoria.
- El professorat co-tutor imparteix un altre àmbit en el mateix grup-classe.

b) Metodologies d'aprenentatge: D'acord amb els projectes de centre i els interessos i necessitats de l'alumnat, s'apliquen les següents metodologies:

- CLIL-AICLE: Aprenentatge Integrat de continguts en llengües estrangeres. Impartició de matèries no curriculars en llengua anglesa als grups-classe que formen part del projecte All You Need is CLIL.
- Metodologia AbP: Aprenentatge basat en Projectes, com a mètode globalitzador que dóna el protagonisme a l'alumnat i el fa responsable del seu propi aprenentatge.
- APS: Aprenentatge i servei i Servei comunitari, amb la combinació de processos d'aprenentatge i de servei a la

comunitat en el projecte Donar el Temps, en el qual l'alumnat es forma tot treballant sobre les necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.

- Metodologia STEAM: que integra la ciència, la tecnologia, l'enginyeria, les arts i les matemàtiques. L'alumnat aprèn a pensar de manera crítica i l'aprenentatge s'enfoca al món real, estudiant fenòmens quotidians contextualitzats que cal entendre des d'una base de matemàtiques, tecnologia i ciència. Això fomenta l'assoliment d'aprenentatges adaptables per a la vida i per al continu desenvolupament personal.
- Integració de les TIC en l'aprenentatge, per al desenvolupament de la competència digital de l'alumnat des de totes les matèries, i preparar l'alumnat per a gestionar la seva memòria externa i per a l'aprenentatge continu al llarg de la vida.

4.1.2.2. Batxillerat

Metodologies d'aprenentatge on l'alumne té un aprenentatge actiu, d'acord amb els projectes d'innovació pedagògica de centre i els interessos i necessitats de l'alumnat, s'apliquen les següents metodologies:

- **Metodologia STEAM**: que integra la ciència, la tecnologia, l'enginyeria, les arts i les matemàtiques. L'alumnat aprèn a desenvolupar, a més a més, de les competències pròpies de les disciplines de l'àmbit STEAM, les competències pròpies del s. XXI, les competències al voltant de les eines digitals, com la seguretat i l'ètica digital, i tot el que impliquen i les competències per a formar ciutadans que puguin participar activament en la presa de decisions en les controvèrsies sociocientífiques i sociotecnològiques que

afecten a la societat.

- **Metodologia CLIL-AICLE**: Aprenentatge Integrat de continguts en llengües estrangeres. S'imparteix alguna matèria/es comunes que els alumnes no s'examinen a les PAU i alguna matèria específica de primer de batxillerat en llengua anglesa (Ciències per al Món Contemporani i Informàtica) . Esmentar que els alumnes tenen la possibilitat de cursar les matèries esmentades en ambdues llengües, llengua anglesa o llengua catalana.
- **Metodologia ABP** : Aprenentatge Basat en Projectes, com a mètode que dóna el protagonisme a l'alumnat i el fa responsable del seu propi aprenentatge. L'esmentat mètode s'utilitza en alguna matèria de modalitat i de forma més generalitzada en algunes matèries específiques.
- **Metodologia de Treball en Empresa**: L'alumnat té l'oportunitat de realitzar una estada a l'empresa i concretament una FPCT (Formació pràctica en centres de treball) on pot realitzar un aprenentatge vivencial relacionat amb aquells àmbits professionals que són del seu interès.
- **Metodologia d'Integració de les TIC en l'aprenentatge**: L'esmentada metodologia té una doble funció, com a mitjà i com a fi en sí. Com a mitjà s'empra per al desenvolupament de la competència digital de l'alumnat des de totes les matèries del currículum. Com a fi en sí es treballa des de matèries específiques com són la Informàtica ja que forma a l'alumnat en la competència digital a la vegada que el prepara per a l'obtenció dels títols ACTIC mitjà i superior.
- **Metodologia orientadora i d'aprenentatge al llarg de la vida**: Es pretén proporcionar un acompanyament i alhora una orientació personal i individualitzada a l'alumnat amb l'objectiu de preparar-lo per a prendre de forma responsable les seves pròpies decisions i

que pugui seguir amb èxit els estudis i/o sortides professionals futures.

El professorat-tutor ha d'impartir una de les matèries comunes del grup.

4.1.2.3. Formació professional

4.1.2.3.1. Família de sanitat

- Ús de metodologies actives (ABP, reptes, gamificació, …) que garanteixen l'autoaprenentatge, les capacitats clau, la perspectiva de gènere i la coeducació, i l'atenció a la diversitat.
- Les metodologies aplicades fan possible que es desenvolupin les mesures flexibilitzadores de la FP.
- Ús de la metodologia CLIL per potenciar l'anglès a l'aula. Incorporació d'un/a auxiliar de conversa a l'aula per donar suport a aquesta metodologia, si s'escau.
- Integració de les TIC i TAC en l'aprenentatge, per al desenvolupament de la competència digital de l'alumnat des d'algunes de les matèries, i per a l'aprenentatge continu al llarg de la vida.
- Utilització de l'equipament del sector productiu per a traslladar la realitat de l'empresa a l'aula.
- Es potencia la competència comunicativa de l'alumnat mitjançant diferents eines (exposició oral dels treballs, debats, …).
- S'afavoreix la capacitat de raonament i pensament crític.
- Foment d'activitats i projectes que impliquin participació amb empreses i entitats de l'entorn socio-comunitari i empresarial:

APS, Innova FP, emprenedoria, …

- Es potencia la participació de l'alumnat en fires, visites a empreses, concursos, tallers.

4.1.2.3.2. Família d'imatge personal

- S'ofereix la modalitat semipresencial a tot aquell alumnat que compleixi els requisits
- Metodologia d'aprenentatge basat en projectes en diferents mòduls dels cicles
- RA en anglès amb metodologia CLIL en un o més mòduls de cada cicle de la família. S'incopora l'auxiliar de conversa a l'aula per donar suport a aquesta metodologia.
- Plataformes digitals d'aprenentatge, comunicació i seguiment de tasques (Moodle, Google Classroom, Programa de Gestió Dunasoft i Plataforma ModumB)
- Implementació d'una hora de tutoria a la setmana on es desenvolupen diferents activitats i l'elaboració de l'IPO
- Adquisició de nova aparatologia per a fer metodologies innovadores.
- Implementació de presentació de treballs en format digital (enregistrament i edició de vídeos demostratius, tríptics, pósters, post per xarxes socials…)
- Potenciar la competència comunicadora mitjançant l'exposició oral dels treballs
- Potenciar la coavaluació i autoavaluació de l'alumnat en les activitats. Fomentar la retroacció de la valoració de les activitats al professor/a.
- Integració de les TIC en l'aprenentatge, per al

desenvolupament de la competència digital de l'alumnat des d'algunes de les matèries, i per a l'aprenentatge continu al llarg de la vida.

- APS : Aprenentatge i Servei comunitari, amb la combinació de processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en el projecte Donar el Temps, en el qual l'alumnat es forma tot treballant sobre les necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.
- Col.laboració externa en diferents events de la ciutat de Lleida i província.
- Implementació de la xarxa Innova FP a la família d'Imatge Personal ajudant a l'alumnat a adquirir metodologies més actives i reals properes a l'entorn laboral.
- Tallers demostratius de tècniques innovadores per part de professionals del sector.
- Visites a empreses/fires/tallers del sector

4.1.2.3.3. Família d'edificació i obra civil

- Resultats d'Aprenentage en anglès amb metodologia CLIL amb auxiliar de conversa a l'aula en UF's dels següents mòduls:
    - CFGS Projectes edificació Mòduls 6, 8 i 10
    - CFGM Obres d'interior decoració i rehabilitació Mòduls 2 i 11
- Metodologia d'aprenentatge basat en projectes en els mòduls duals
- Implementació d'una hora de tutoria a la setmana on es desenvolupen diferents activitats i l'elaboració de l'IPO
- S'ofereix la modalitat semipresencial a tot aquell alumnat que

compleixi els requisits

- Informació sobre la tramitació del Targeta professional de la construcció (TPC).
- Implementació de presentació de treballs en format digital (enregistrament i edició de vídeos demostratius, tríptics, pósters, post per xarxes socials…)
- Potenciar la competència comunicadora mitjançant l'exposició oral dels treballs
- Potenciar la coavaluació i autoavaluació de l'alumnat en les activitats. Fomentar la retroacció de la valoració de les activitats al professor/a.
- Integració de les TIC en l'aprenentatge, per al desenvolupament de la competència digital de l'alumnat des d'algunes de les matèries, i per a l'aprenentatge continu al llarg de la vida.
- Utilització d'eines informàtiques amb més implantació del mercat laboral amb la formació contínua del professorat per part de les empreses productores d'aquests software.
- Implementació de la xarxa Innova FP a la família d'Edificació i Obra Civil ajudant a l'alumnat a adquirir metodologies més actives i reals properes a l'entorn laboral.
- Tallers demostratius de tècniques innovadores per part de professionals del sector.
- Visites a empreses/fires/tallers del sector
- Participació en projectes i concursos proposats pel **Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació** (CAATEEB)
- Col·laboració amb el **Federació de Gremis de la Construcció**

(FGC) de la **Confederació d'Organitzacions Empresarials de Lleida** (COELL)

4.1.3. Criteris organitzatius

4.1.3.1. Confecció de grups

Els criteris per a la confecció de grups queden determinats en el punt 3.3 del document document Normes d'Organització i Funcionament de l'Institut Torre Vicens.

La formació dels grups d'alumnat d'ESO i Batxillerat és responsabilitat de Coordinació pedagògica.

La formació dels grups d'alumnes de Formació Professional, quan hi ha més d'un grup en el mateix nivell, és responsabilitat dels coordinadors d'acció tutorial i dels tutors assignats a cada grup.

4.1.3.1.1 Elements a considerar en la formació dels grups d'ESO

- L'heterogeneitat dels grups, fugint de la formació de grups per nivells acadèmics
- La informació de les escoles de primària (en el cas de l'alumnat de 1r d'ESO)
- Els informes de l'EAP
- L'alumnat que formarà part del projecte All You Need is CLIL
- L'alumnat que formarà part del Programa Intensiu de Millora
- L'alumnat que formarà part del Programa de Diversificació Curricular
- L'equilibri del nombre de nens i nenes per grup
- La voluntat de mantenir junts alumnes que provenen de grups-

classe petits a primària

•

4.1.3.1.2. Elements a considerar en la formació dels grups de batxillerat

- La modalitat cursada per l'alumnat
- En el cas que hi hagi desequilibri en el nombre d'alumnes que cursen una modalitat respecte de l'altra, es mirarà d'equilibrar el nombre d'alumnes de cada grup, tot i que no siguin de la mateixa modalitat.

4.1.3.1.3. Elements a considerar en la formació dels grups de Formació Professional

- Només en el cas que hi hagi més d'un grup-classe per nivell i torn
- Informació obtinguda en l'entrevista inicial de l'alumne
- Si l'alumne prové d'estudis cursats al mateix centre, traspàs d'informació del tutor del darrer curs dels estudis anteriors
- La diversitat de l'alumnat.
- Condicionants determinats per cada cas particular (horari laboral de l'alumne, etc)

4.1.3.2. Organització del temps

El marc horari general dels centres públics està determinat per la normativa, i s'aprova cada curs escolar en reunió del Consell escolar del centre.

El marc lectiu actual del centre és de 8:25h a 20:20 h, de dilluns a divendres.

El centre s'obre físicament a les 8 h, i es tanca a les 21 h.

El marc horari dels grups de matí és de 8:25-8:30 h a 15:00 h, i els dels grups de tarda de 14:00 h a 20:20 h.

Els horaris de cada grup-classe i especialitat varien dins d'aquests marc horaris, segons les seves especificitats.

4.1.3.3. Formació del professorat

La formació del professorat queda recollida en el Pla de Formació de Centre. El Pla de Formació de centre ha de contemplar:

- la planificació de la formació del professorat per a poder dur a terme el Projecte Educatiu de Centre i tots els projectes que s'hi inclouen.
- la Formació Interna de Centre
- la formació tècnica del professorat de Formació Professional
- les necessitats de formació del professorat

4.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió

4.2.1. Òrgans de govern i de coordinació

4.2.1.1. Òrgans unipersonals de govern

Són els que formen l'equip directiu, que està composat per:

- el director/a
- el/la cap d'estudis d'ESO-Batxillerat
- el/la cap d'estudis de Formació Professional
- el/la cap d'estudis d'Escola-Empresa
- el/la coordinador/a pedagògic/a

Les seves són les que figuren en l'apartat 2 del document Normes

d'Organització i Funcionament de l'Institut Torre Vicens.

4.2.1.2. Òrgans unipersonals de coordinació

Són els caps d'àmbit, els caps de departament, els caps de seminari i els coordinadors.

Els caps d'àmbit són els representants dels àmbits de coneixement de l'ESO i Batxillerat.

Els caps de departament són els òrgans de coordinació dels departaments didàctics de l'ESO i Batxillerat i dels departaments professionals.

Els coordinadors tenen atribuïdes tasques de coordinació i depenen dels diferents membres de l'equip directiu.

Les funcions dels òrgans unipersonals de coordinació estan definides a l'apartat 2.4 de les NOFC.

4.2.1.3 Òrgans col·legiats de participació

4.2.1.3.1. El Consell Escolar

El consell escolar del centre està integrat pel director o directora, que el presideix; el cap o la cap d'estudis; un representant de l'Ajuntament de Lleida; el secretari/a del centre, que exerceix la secretaria del consell; 8 representants del professorat; 4 representants de l'alumnat; 4 representants de pares i mares o tutors; un representant de l'AMPA, i un representant del personal d'administració i serveis i un representant del personal d'atenció educativa.

En el si del consell es constitueixen una comissió econòmica i una comissió de convivència i disciplina, amb la composició i funcions específiques que determina la normativa vigent.

Es reuneix periòdicament una vegada per trimestre i també d'acord amb les necessitats del centre.

4.2.1.3.2. El Claustre de professorat

El claustre de professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'acció educativa del centre. És presidit pel director o directora i està integrat per tot el professorat del centre.

Les seves funcions estan definides en els articles 146 i 151 de la Llei d'educació, i l'article 29 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, i queden especificades al punt 2.3.2 de les NOFC.

4.2.1.3.3. El Consell de Direcció

El consell de direcció està format per l'equip directiu i els següents càrrecs de coordinació:

Els caps de departament que formen l'equip de millora pedagògica

- Els/les coordinadors/es d'acció tutorial
- El/la coordinador/a de qualitat
- El/la coordinador/a de FP
- El/la coordinador/a de prevenció de riscos laborals
- El/la coordinador/a de comunicació institucional
- El/la coordinador/a d'emprenedoria
- El/la coordinador/a de mobilitat
- El/la coordinador/a LIC

Les seves funcions estan definides a l'apartat 2.3.4.1 de les NOFC.

4.2.1.3.3. Els departaments didàctics i professionals

Són els següents:

- Àmbit linguístic:
  - Departament de Llengües: inclou el professorat de llengua i literatura catalana, elde llengües clàssiques i el de llengua i literatura castellana.
  - Departament d'Idiomes: inclou el professorat d'anglès i francès.
- Àmbit STEAM:
  - Departament de Ciències: inclou el professorat de Física i química, de Biologia i geologia, i de Ciències experimentals.
  - Departament de Matemàtiques: inclou el professorat de Matemàtiques
  - Departament de Tecnologia: inclou el professorat de Tecnologia i Dibuix.
- Àmbit social:
  - Departament de Ciències socials: inclou el professorat de Geografia i història, de Música, de Filosofia, d'Economia i de Religió.

Un dels caps de departament de cada àmbit actuarà com a cap de l'àmbit i en serà el representant a l'equip de millora pedagògica.

- Departament d'Orientació: inclou el professorat de Pedagogia terapèutica, de Psicologia i el professorat assignat per l'Atenció a la diversitat, els professionals de la USEE, el/la tutor/a de l'Aula d'Acollida. També hi participa el personal d'Atenció educativa (EEE i TIS).

Departaments professionals:

- Departament d'Edificació i Obra Civil: inclou el professorat d'Oficina de projectes de construcció, Construccions civils i edificació.
- Departament d'Imatge Personal: inclou el professorat de

Perruqueria, Estètica i d'Assessoria i processos d'imatge personal .

- Departament de Sanitat: inclou el professorat de les especialitats de Processos sanitaris, Processos de diagnòstic clínic i productes ortoprotèsics, Procediments sanitaris i assistencials i Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotèsics.
- Departament de Formació i Orientació Laboral: inclou el professorat de formació i orientació laboral.

Les seves funcions estan definides al punt 2.3.3 de les NOFC.

4.2.2. Participació de la comunitat educativa.

4.2.2.3. La carta de compromís educatiu

La carta de compromís educatiu és l'eina que facilita la cooperació entre les famílies i el centre educatiu. La carta ha d'expressar els compromisos que la família i el centre educatiu adquireixen, amb l a finalitat d'assolir un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives. Caldrà formalitzar la carta de compromís amb els seus continguts comuns en el moment de la primera reunió de les famílies amb els tutors, i anirà signada pel pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a i per la direcció del centre.

4.2.2.4. L'Associació de Mares i Pares de l'Alumnat (AMPA)

Són membres de l'AMPA els pares, mares o tutors/res legals dels/de les alumnes matriculats al centre. Té les atribucions especificades a la normativa vigent, i es gestionada per una junta, formada per: el president/a, el/la secretari/a, el/la tresorer/a i els/les vocals.

L'AMPA tindrà com a funció bàsica treballar, conjuntament amb el centre educatiu, en l'educació dels fills, tot fomentant la comunicació i la participació dels pares i mares.

El centre facilitarà el desenvolupament de les activitats de l'AMPA, els mantindrà informats, mitjançant els seus representats, de tot el que afecti

la vida del centre, a més de recollir i considerar els seus suggeriments i peticions.

L'AMPA disposarà d'un espai a l'institut per al desenvolupament de les seves funcions així com d'una secció a la pàgina web de centre on hi podrà posar tota la informació necessària sobre les seves activitats i funcions.

Les funcions de l'AMPA s'especifiquen a l'apartat 5.2.3 de les NOFC.

4.2.2.5. Delegats i sots-delegats

Són els representants de l'alumnat del seu grup-classe i s'estableixen com la via de comunicació entre el grup-classe i el tutor/a, professorat i equip directiu.

S'escolliran entre els alumnes del grup, per votació, a l'inici de cada curs escolar, i tindran vigència per aquell curs. Si hagués de ser canviat per ser baixa al centre o per altres causes, la persona tutora del grup recuperarà l'acta d'inici i seguirà per ordre les eleccions fetes en el seu moment.

Les seves funcions s'especifiquen al punt 5.4.1 de les NOFC.

4.2.2.6. El Consell de Delegats

El formen els delegats i/o sots-delegats de tots els grups d'alumnes del centre, i els representants dels alumnes al consell escolar. Es reuneixen periòdicament sota convocatòria de la direcció.

Les seves funcions s'especifiquen al punt 5.4.2 de les NOFC.

4.2.2.7. Associacions d'alumnes

Es podran constituir segons la normativa vigent.

4.2.2.8. Col·laboració amb altres entitats

El centre, com a entitat pública del Departament d'Ensenyament, manté relacions amb diverses entitats públiques: Delegació

d'Ensenyament a Lleida, Serveis centrals de Barcelona, Serveis educatius, centres de primària adscrits, Universitat de Lleida, centres de recursos pedagògics i altres centres escolars públics i privats. Aquestes relacions son necessàries per la seva activitat, i estan regulades per diverses normatives.

També es fan col·laboracions amb altres entitats públiques i privades, com l'Ajuntament de Lleida, els Ajuntaments de les poblacions dels centres adscrits, el Departament de Salut, la Cambra de comerç, les entitats socials dels barris de Balàfia i Secà de Sant Pere, i associacions de jubilats i altres, en el marc del Pla d'entorn, els projectes d'Aprenentatge i Servei de l'alumnat d'ESO i FP, etc.

4.2.2.9. Participació del món empresarial

En el context de les activitats de les Pràctiques en centres de treball de l'alumnat de FP, el centre ha de contactar i col·laborar amb moltes empreses de l'entorn d'influència. Aquesta col·laboració està regulada per la normativa de la FCT, i la gestiona de forma general el coordinador/a de FP i els tutors de la FCT.

Es mantenen també col.laboracions de caràcter tècnic amb diverses empreses de les famílies professionals del centre.

L'equip directiu coordina aquestes col·laboracions, i hi participa el professorat, alumnat i famílies del centre.

El centre fa un seguiment del grau de satisfacció de les empreses col·laboradores en el seu Pla de Qualitat i Millora Contínua.

El Pla educatiu d'entorn i el Pla de la Formació en centres de treball inclou la regulació d'aquestes relacions

4.2.2.10. Les escoles adscrites

El centre té establerts canals de comunicació i de coordinació amb les escoles adscrites de primària. Les actuacions anuals estan definides a

l'apartat 5.6 de les NOFC.

4.2.3. Promoció de la convivència.

Les mesures de promoció de la convivència, així com la regulació de la convivència, s'especifiquen a l'apartat 4 del document Normes d'Organització i Funcionament de l'Institut Torre Vicens.

El règim disciplinari queda establert a l'apartat 4.2 de les NOFC.

4.2.3.1. El Projecte de Convivència

El Projecte de Convivència recull tots els aspectes relatius a la promoció de la convivència al centre. Entre les mesures de promoció de la convivència destaquen la mediació per a la resolució de conflictes i el Programa de Tutoria Entre Iguals (TEI)

4.2.3.2. La mediació per a la resolució de conflictes

L'educació per a la convivència i el respecte en el nostre centre és un dels principal objectius de la nostra tasca educativa. La convivència en un centre educatiu comporta necessàriament un seguit de situacions, de divergències d'interessos i, fins i tot, d'enfrontaments que poden ser considerats com a conflictius. El conflicte és una realitat més dins la convivència i la realitat quotidiana en un centre educatiu. Si el conflicte es resol adequadament, s'arribarà a noves etapes de creixement i de millora de les relacions humanes.

Entenem el procés de mediació com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunitat escolar, que no estan necessàriament tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per la convivència en el centre.

Tots els alumnes tindran dret a optar a la mediació per tal de resoldre els conflictes entre iguals, sempre que no estiguin tipificats com a conductes contraries o greument perjudicials per a la convivència en el

centre.

El protocol per a la mediació i la resolució de conflictes es defineix a l'apartat 4.1.1 de les NOFC.

4.2.3.3. La Tutoria Entre Iguals (TEI)

El programa de tutors entre iguals de l'INS Torre Vicens de Lleida té com a principals objectius millorar la integració escolar i treballar per un cultura de l'escola inclusiva i la no violència, desenvolupant relacions entre iguals més satisfactòries. El procés d'implementació i desenvolupament del PROGRAMA TEI està coordinat per l'equip TEI del centre integrat per les coordinadores d'ESO, la coordinadora de Mediació i la Tècnica d'integració social (TIS).

El programa es basa en la tutorització d'alumnes amb grups d'alumnes més petits. El treball d'igual a igual contribueix a detectar i tractar situacions d'assetjament en un estadi molt precoç, evitant així el creixement del problema.

El programa TEI és una oportunitat per implicar tota la comunitat educativa de la nostra

institució en la millora de la convivència i de la cohesió social a l'Institut.

Els objectius del programa TEI s'especifiquen a l'apartat 4.1.2 de les NOFC.

4.2.4. Elaboració i actualització de documents de gestió.

Correspon a la Direcció del centre, amb consulta al consell escolar, aprovar el PEC, les NOFC i les seves modificacions. En ambdós casos, es poden aprovar de manera general o parcial.

Des de la direcció del centre s'ha de vetllar perquè aquests documents tinguin el consens, la implicació i la participació més àmplia possible dels diferents sectors de la comunitat educativa.

Figura a l'apartat 7 del document document Normes d'Organització i Funcionament de l'Institut Torre Vicens

4.2.5. Serveis escolars

Són els que s'especifica al punt 6.15 del document document Normes d'Organització i Funcionament de l'Institut Torre Vicens, on queda definit el seu funcionament:

- Consergeria, atesa pel personal subaltern i amb les funcions que es defineixen a les NOFC
- Secretaria, atesa pel personal administratiu i amb les funcions que es defineixen a les NOFC
- Biblioteca, com a espai d'estudi, de consulta i amb servei de prèstec
- Transport escolar (per a l'alumnat de les escoles adscrites que no són del municipi)
- Servei de Perruqueria i Estètica obert al públic, que forma part del currículum d'alguns mòduls dels cicles formatius de la família d'Imatge personal
- Servei d'assessorament dietètic i nutricional obert al públic, que forma part del currículum d'alguns crèdits del cicle formatiu de grau superior de Dietètica.

5. AVALUACIÓ

L'Institut Torre Vicens des del curs 2009-2010 està immers en el Projecte de

Qualitat i Millora Contínua (PQiMC) del Departament d'Educació. Degut a això el centre realitza dos auditories cada curs, una interna i un altra externa realitzada per l'entitat certificadora Applus, la qual ens otorga la certificació ISO-UNE-9001:2015.

Aquesta avaluació té com a objectiu la millora continua del sistema de gestió de qualitat per poder oferir un millor servei al diferents grups d'interés vinculats al centre i, a més, ens permetrà valorar el grau de consecució dels diferents objectius que el centre persegueix. Així, ens donarà els elements per la reflexió de la pràctica i dels objectius plantejats en aquest document, i en altres documents organitzatius, per fer possible d'una manera objectiva el replantejament dels diferents objectius del centre, dels recursos o d'aquest propi document per adaptarlo a la nova situació detectada en l'avaluació.

L'avaluació implica a tot el professorat del centre des de la seva posició fent l'avaluació i posterior reflexió dels indicadors dels que són responsables. D'aquesta manera s'aporta transparència i s'afavoreix la participació de tot el claustre. Les propostes de millora detectades en aquesta avaluació es podran afegir com a objectius tant a la Memòria anual de centre com a la Revisió per la direcció.

L'avaluació del PEC és anual i es fa mitjançant l'avaluació dels processos i la documentació estratègica de centre, que estan alineats amb el PEC: Programació General Anual, Revisió per la direcció, Memòries Anuals..

L'avaluació, així mateix, ens proporcionarà informació sobre l'aplicació de la seva planificació estratègica i les relacions del centre amb el seu context i

- Consecució dels objectius.
- Funcionament i organització del centre.
- Grau de satisfacció dels diferents grups d'interès.
- Utilització dels recursos a les necessitats del centre

5.1. Indicadors d'avaluació del Projecte Educatiu de Centre

L'eina bàsica per realitzar l'avaluació són els indicadors. Els indicadors són el

pilar imprescindible i necessari per realitzar una reflexió objectiva que ens ajudi a la presa de decisions, la planificació i la seva revisió. Així ens aporten informació sobre:

- El seguiment i consecució d'objectius.
- L'evolució de diferents fenòmens.
- La comparació amb altres centres de la mateixa tipologia.

Són eines al servei dels responsables de procés per a la millora contínua

El centre disposa d'un seguit d'indicadors, recollits en el manual d'indicadors de qualitat (MIQ) on, per a cada indicador, es desenvolupa com es calcula, el seu grau d'acceptació, el responsable, l'evolució històrica dels seus resultats. El MIQ inclou:

- Indicadors del Consell Superior d'Avaluació del sistema Educatiu (CSASE)
- Indicadors del Sistema d'Indicadors de Centre (SIC)
- Indicadors propis de centre

Els indicadors **estan sempre referits als objectius del PEC** i són de diverses tipologies: de context, recursos, processos i resultats. Es presenten en aquesta taula, vinculats als objectius definits al PEC.

OBJECTIU	INDICADOR
1. Millorar els resultats educatius	05- Grau de compliment de la programació vers hores/curs
	06- Grau de compliment de la programació vers continguts del curs
	08- Alumnes que superen el curs
	09-Alumnes aprovats als CF
	10- Alumnes que es graduen
	35- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (professorat) pels resultats d'aprenentatge que assoleixen els alumnes
	46- Eficàcia en l'orientació de l'alumnat

2. Impulsar la innovació en el marc de les línies pedagògiques de centre	02- Análisi de projectes
	17- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat) pel funcionament de les activitats curriculars fora del centre
	28- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (famílies) pel funcionament de les activitats curriculars fora del centre
	37- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (professorat) pel funcionament de les activitats curriculars fora del centre
	44- Inserció laboral de l'alumnat (FP)
	51- Eficàcia en la gestió de l'assessorament en la Formació Professional del sistema educatiu
	52- Eficàcia en la gestió del reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials
	53- Eficàcia en la gestió de la Formació Professional Dual
3. Promoure la millora contínua	01- Revisió de la documentació de centre
	12- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat) per la informació rebuda
	16- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat) pel funcionament dels serveis
	18- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat) preinscripció/matrícula CFGS

	19- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat) acollida
	23- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (famílies) per la informació rebuda
	29- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (famílies) per la preinscripció/matrícula ESO/BAT/CFGM
	31- Absències del professorat que no generen substitució
	32- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (professorat) per la informació rebuda
	33 - Grau de satisfacció de la comunitat educativa (professorat) per les relacions entre les persones del centre
	40- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (professorat, alumnes i PAS) per la disponibilitat de recursos i material informàtic
	41- Eficàcia en la gestió econòmica i administrativa
	43- Seguretat i control en els riscos laborals
	47- Serveis cafeteria
	48- Serveis fotocòpies
	50- Eficàcia en la gestió i el funcionament de la biblioteca

4. Millorar la cohesió social	07- Abandonament
	11- Gestió de les incidències
	13- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat) per les relacions entre les persones del centre
	14- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat) per la identificació de les persones amb el centre
	15- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat) per la manera com es resolen els conflictes
	21- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat) Acció tutorial
	24- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (famílies) per la identificació de les persones amb el centre
	26- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (famílies) per la manera com es resolen els conflictes
	27- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (famílies) pel funcionament del servei per reduir l'abandonament escolar
	34- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (professorat) per la identificació de les persones amb el centre
	36- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (professorat) per la manera com es resolen els conflictes

5.Millorar la confiança dels grups d'interès	03- Demanda d'escolarització
	04- Matriculació
	20- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat) FCT
	22- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat) Global de centre.
	25- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (famílies) pels resultats d'aprenentatge que assoleixen els alumnes.
	30- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (famílies) Global de centre
	38- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (professorat) Global de centre
	39- Grau de satisfacció de la comunitat educativa (PAS) global de centres.
	42- Eficàcia en la gestió de les queixes
	45- Grau de satisfacció de les empreses/entitats col·laboradores en la FCT
	49- Eficàcia en la gestió i el funcionament dels serveis externs d'Imatge Personal