

# PLA D'ORGANITZACIÓ PER AL CURS 2020-2021

<b>Elaborat</b>	<b>Revisat</b>	<b>Aprovat</b>
<b>Directora</b>	<b>Directora</b>	<b>Directora</b>
<b>Data: 8/07/2020</b>	<b>Data:14/07/2020</b>	<b>Data: 22/07/2020</b>

## Control de canvis

Versió	Revisió	Descripció de la modificació	Aprovació
1	14/07/2020	Creació del document	22/07/2020

**INDEX**

<b>Control de canvis</b>	<b>2</b>
<b>Diagnosi</b>	<b>5</b>
Canvis en l'organització	6
Canvis metodològics	6
Canvis en els canals de comunicació	6
<b>Organització dels grups estables</b>	<b>7</b>
Grups estables a l'ESO i Batxillerat	7
Grups de Formació professional i PFI	10
<b>Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu</b>	<b>13</b>
Mesures universals	13
Mesures addicionals	13
Mesures intenses	14
<b>Organització de les entrades i sortides</b>	<b>15</b>
Alumnat que accedeix al centre fora de l'horari d'inici del torn de matí o tarda	18
Alumnat amb horari lectiu no continuat	18
Sortides de l'alumnat d'estudis postobligatoris fora del seu horari habitual	18
<b>Organització de l'espai d'esbarjo</b>	<b>20</b>
APS Donar el temps: El meu esbarjo	23
Accés als lavabos de l'alumnat	23
Accés als lavabos del professorat	23
Font del pati	24
Font dels lavabos del professorat	24
<b>Relació amb la comunitat educativa</b>	<b>24</b>
Previsió de les sessions del consell escolar	24
Difusió i informació del pla d'organització a les famílies	24
Procediment de comunicació amb les famílies	25
Informacions generals de centre:	25
Comunicació del tutor/a amb les famílies:	25
Referent per a les famílies en cas de confinament:	25
Reunions de grups	25
Reunions individuals de seguiment	25
<b>Servei de cantina</b>	<b>26</b>

<b>Pla de neteja</b>	<b>26</b>
Higiene de mans	26
Punts amb solució hidroalcohòlica	27
Punts amb sabó i tovalloles de mans d'un sol ús	27
Ús de mascareta	27
Ventilació	27
Neteja dels espais	28
Participació de l'alumnat en la neteja dels espais	28
Participació del professorat en la neteja dels espais	28
<b>Transport</b>	<b>29</b>
<b>Extraescolars</b>	<b>29</b>
<b>Activitats complementàries</b>	<b>30</b>
<b>Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern</b>	<b>30</b>
<b>Espais del professorat</b>	<b>31</b>
<b>Secretaria i Consergeria</b>	<b>32</b>
<b>Requisit d'accés de l'alumnat al centre</b>	<b>32</b>
Declaració responsable	32
Accés, temperatura i altres símptomes	32
<b>Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19</b>	<b>34</b>
Casos potencials a l'alumnat	34
Casos potencials al personal del centre	35
<b>Seguiment del pla</b>	<b>36</b>
<b>Annex: horaris dels grups, aules i professorat.</b>	<b>37</b>

## Diagnosi

L'Institut Torre Vicens és un centre on s'imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional de les famílies de Sanitat, Imatge personal i Edificació i obra civil i el Programa de Formació i Inserció de Perruqueria i Estètica NEE.

El nombre d'alumnes matriculats el curs 2019-2020 va ser de 1345 i 120,5 dotacions de professorat. Hi treballen 8 persones d'Administració i Serveis i 2 professionals d'Atenció Educativa.

El servei de cantina està atès per un nombre de fins a 4 persones i el servei de neteja compta amb 2 persones en horari de matí i 4 persones en horari de tarda.

L'edifici disposa de 24 aules amb una superfície entre 52 i 64 m<sup>2</sup>. A aquestes aules s'hi han d'afegir 9 aules específiques dels diferents cicles formatius, que també funcionen com a aula de grup, i 5 de l'ESO, amb una superfície similar o superior.

El centre també compta amb 11 aules amb una superfície entre 28 i 37 m<sup>2</sup>, que poden ser utilitzades per desdoblaments de grups.

La biblioteca té una superfície de 85m<sup>2</sup>, l'aula polivalent de 113m<sup>2</sup> i el gimnàs de 355m<sup>2</sup>.

El pati té una superfície total de 6.264m<sup>2</sup>, dels quals 3.772m<sup>2</sup> són pavimentats i 2.492m<sup>2</sup> són de terra o jardí.

El marc horari del centre és de les 08,25 a les 20,20 hores, amb doble torn. L'ocupació del torn de matí és de 33 grups, dels quals 13 són d'ESO, 4 de Batxillerat, 15 de Formació professional i 1 de PFI.

L'ocupació del torn de tarda és de 24 grups, tots ells de Formació professional.

La situació originada per la pandèmia i posterior confinament va originar canvis en l'organització, la metodologia d'ensenyament i els canals de comunicació amb la comunitat educativa.

## **Canvis en l'organització**

Totes les reunions dels òrgans unipersonals de govern i coordinació i dels òrgans col·legiats es van fer de manera telemàtica mitjançant plataformes com BBB o Meet.

Totes les juntes d'avaluació també es van fer de manera telemàtica.

Es va crear un nou marc horari per a les reunions i les classes i atencions a l'alumnat i les famílies.

## **Canvis metodològics**

Revisió i adaptació del currículum del tercer trimestre a la nova situació, d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació i creació del document Annex a la programació, on es recullen els canvis i la metodologia a emprar.

Impuls de metodologies globalitzadores amb projectes relacionats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible a l'ESO.

Disseny d'un horari d'atenció i classes a l'alumnat mitjançant plataformes virtuals com BBB i Meet.

Utilització d'entorns virtuals d'aprenentatge com Moodle i Google Classroom.

## **Canvis en els canals de comunicació**

La no presencialitat va imposar utilitzar diversos canals per transmetre la informació: correu electrònic, trucades telefòniques, aplicatiu de tutoria, plataformes virtuals de videoconferències com Meet i BBB.

# Organització dels grups estables

## Grups estables a l'ESO i Batxillerat

Taula 1.- Aules de referència i alternatives i mobilitat dins del centre per als diferents grups de l'ESO i el Batxillerat.

			MOBILITAT DINS DEL CENTRE PER L'ESO I EL BATXILLERAT				
GRUPS CONVIVÈNCIA	AULES REFERÈNCIA	AULES ALTERNATIVES	PROJECTE INTENSIU DE MILLORA (PIM) I PROJECTE DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR (PDC)	DESDOBLAMENTS CURRICULARS	OPTATIVES	RELIGIÓ	ED. FÍSICA
1r ESO A	204	AULA DIBUIX	Alumnes PIM 14/30H	TOT EL CURS-LAB BIO (1) 2n I 3r TRI- A. TECNO	NO GRUP ESTABLE-FRANCÈS. MASCARETES	TOTS ELS ALUMNES EN DOS GRUPS	GRUP ESTABLE PERÒ IMPLICA MOVIMENT UN SOL DESPLAÇAMENT. ES REALITZARÀ AL PATI
	203		CLIL				
1r ESO C	202		CLIL				
1r ESO D	207		CLIL				
2n ESO A	208	AULA TECNOLOGIA	Alumnes PIM 14/30H I PROJECTE CLIL	TOT EL CURS- FQ (1) I ANGLÈS (1)	NO GRUP ESTABLE-FRANCÈS. MASCARETES	TOTS ELS ALUMNES EN DOS GRUPS	GRUP ESTABLE PERÒ IMPLICA MOVIMENT UN SOL DESPLAÇAMENT. ES REALITZARÀ AL PATI
2n ESO B	209						
2n ESO C	210						
3r ESO A	212	AULA MAQUETES	CLIL	DESDOBLAMENT LAB FQ- LAB BIO (1)	NO GRUP ESTABLE-FRANCÈS. MASCARETES	TOTS ELS ALUMNES EN DOS GRUPS	GRUP ESTABLE PERÒ IMPLICA MOVIMENT UN SOL DESPLAÇAMENT. ES REALITZARÀ AL PATI
3r ESO B	211						
3r ESO C	104		DESDOBLAMENT AULA TECNO (1)-ANGLÈS (CLASSE)				
3r ESO D	201		PDC	NO ES REALITZEN	INCLOSES EN PROJECTE		
4t ESO A	INFO 4	AULA MÚSICA	CLIL	DESDOBLAMENT ANGLÈS- MATES (1)	3 MATÈRIES OPTATIVES UNA PER FRANJA. MASCARETES	TOTS ELS ALUMNES EN DOS GRUPS	GRUP ESTABLE PERÒ IMPLICA MOVIMENT UN SOL DESPLAÇAMENT. ES REALITZARÀ AL PATI
4t ESO B	51						
4t ESO C	105		COMPETÈNCIES (1)				
4t ESO D	001		PDC	NO ES REALITZEN	INCLOSES EN PROJECTE		
1r BATX A	150	LABORATORIS I BIBLIOTEC	STEAM, CLIL, ERASMUS	ANGLÈS/CATALÀ	FRANJES OPTATIVES	ALUMNES PUNTUALS	GRUP ESTABLE EN BLOC I UN SOL MOVIMENT
2n BATX B	151		STEAM, CLIL,	ANGLÈS/CATALÀ			

		A	ERASMUS			
2n BATX A	152	INFORMÀTICA I BIBLIOTECA	STEAM, CLIL, ERASMUS	ANGLÈS/CASTELLÀ	FRANJES OPTATIVES	NO HI HA ED. FÍSICA
2n BATX B	50	A	STEAM, CLIL, ERASMUS	ANGLÈS/CASTELLÀ		
PIM	205	205	SEPARATS ELS GRUPS DE 1r I 2n D'ESO. FRANJA HORÀRIA CONTINUA DE 3 HORES.			
AULA ACOLLIDA	DEPARTAMENT TECNO	DEPARTAMENT TECNO	SEPARATS ELS GRUPS DE 1r I 2n D'ESO I 3r I 4t D'ESO. FRANJA HORÀRIA CONTINUA DE 2 HORES			

Taula 2.- Índex de mobilitat i índex de professorat estable i addicional per a cada grup estable de convivència en l'ESO i el Batxillerat.

GRUPS CONVIVÈNCIA	ÍNDEX DE MOBILITAT I ESTABILITAT PROFESSORAT		
	ÍNDEX MOBILITAT (expressat en hores de moviment/hores totals)	GRUP PROFESSORAT ESTABLE (s'expressa en nombre de professors)	GRUP PROFESSORAT ADDICIONAL (s'expressa en nombre de professors)
1r ESO A	3/30 TOTALITAT ALUMNES 5/30 FRANCÈS 4/30 RELIGIÓ	5	3/4
1r ESO B		5	3/4
1r ESO C		5	4
1r ESO D		5	4
2n ESO A	3/30 TOTALITAT ALUMNES 5/30 FRANCÈS 4/30 RELIGIÓ	6	2/3
2n ESO B		6	2/3
2n ESO C		6	3
3r ESO A	3/30 TOTALITAT ALUMNES 4/30 RELIGIÓ 5/30 FRANCÈS	7	2/3
3r ESO B		7	2/3
3r ESO C		7	2/3
3r ESO D		PROJECTE PDC= 2/30	5
4t ESO A	8/30 TOTALITAT ALUMNES 9/30 RELIGIÓ	6	3
4t ESO B		6	3
4t ESO C		6	3
4t ESO D		PROJECTE PDC=2/30	6
1r BATX A	13/30 TOTALITAT ALUMNAT -16/30 ALUMNAT FRANCÈS	6	4
2n BATX B		6	4
2n BATX A	12/30 TOTALITAT ALUMNAT -14/30 ALUMNAT FRANCÈS	5	4
2n BATX B		5	4



PIM	5/30 TOT L'ALUMNAT PIM	3	0
AULA ACOLLIDA	5/30 TOT L'ALUMNAT DE L'AULA	1	0

Taula 3. Grups estables de convivència, nombre d'alumnes i projectes a l'ESO i Batxillerat

GRUPS CONVIVÈNCIA	NOMBRE ALUMNES	PROJECTE	TUTORS	RELIGIÓ	FRANCÈS	Global scholars	Scratch. ..	PIM	CLIL
1r ESO A	27	PIM	B. D	3	7	0	FRANCÈS - 26 ALUMNES		
1r ESO B	27	PIM	M.J. M	2	6	0			
1r ESO C	26	CLIL	M. U	7	15	26	GLOBAL -11 - M.ULLOA		
1r ESO D	27	CLIL	J. L	4	9	27		GLOBAL - 18- I. ROBLEÑO	
2n ESO A	27	Ord+PIM+C lil2	N, B	8	1	0		5	9
2n ESO B	27	Ord+PIM+C lil2	A. V	10	7	0		5	6
2n ESO C	27	CLIL 1	M. B	5	8	27	GLOBAL- 21 I. ROBLEÑO		27
PIM 1r ESO	10		COTUTOR						
PIM 2n ESO	11		S. C						
3r ESO A	24	CLIL	M. N	5	11	Valors 19			
3r ESO B	22		N. D	9	1	Valors 13			
3r ESO C	22		S McL	6	3	Valors 16			
3r ESO D	10	PDC	C. M						
4t ESO A	27	CLIL	JM. P	4	5	Valors 23			
4t ESO B	20		A. A	3	2	Valors 19			
4t ESO C	19		M.M	6	3	Valors 13			
4t ESO D	12	PDC	S. C	juntar-ho amb valos 5		Valors 7			
1r BATX A	35		M.A. S						
1r BATX B	35		I. R						
2n BATX A	33		J. F						
2n BATX B	33		T. F						
AULA ACOLLIDA 1r-2n ESO	-1 + 3		C. M			5 HORES	DEP TECNO		

AULA ACOLLIDA 3r-4t ESO	5 + 2	C. M			5 HORES	DEP TECNO		
-------------------------------	-------	------	--	--	---------	--------------	--	--

## Grups de Formació professional i PFI

Tots els grups de Formació professional són grups estables i els seus desdoblaments són sempre dins del mateix grup estable.

### AULES TORN MATÍ

GRUP	AULA DE REFERÈNCIA	AULA ALTERNATIVA	DESDOBLAMENTS
1ACAI	054	157BUC1, 157BUC2 per C9 de CAI	256A
1BCAI	153	157A, 157B per C9 de CAI	256B
1AFAR	156	252	253A
2AFAR	252	156	253B
1ATES	053	254	
2ATES	254	053	
1ALAB	056LAB1 056LAB2	Per M08 i FOL 251, 252, 254 o 257	
2BLAB	055		
1ADIE	257		256A
1AID	158		
1ABUC	157 BUC1 157 BUC2		054 ó 153 per C9 de CAI
1AEBE	006	251	005
2AEBE	008	251	005

1APER	102	052	106
2APER	107	052	
1AEST	213	006	
PFI	255	101	

## AULES TORN TARDA

GRUP	AULA DE REFERÈNCIA	AULA ALTERNATIVA	DESDOBLAMENTS
1CCAI	054	157BUC1, 157BUC2 per C9 de CAI	
1BFAR	156	252	
2BFAR	252	156	
1BTES	053	254	
2BTES	254	053	
1AAPC	055	050	050
2AAPC	055	051	051
1BLAB	056LAB1 056LAB2	151	151
2BLAB	056LAB1/LAB2	152	152
2ADIE	251		213
2AID	052		
1ADOC	158	150	150
2ADOC	002	256B	256B
2ABUC	157BUC1/BUC2	054 ó 153 per C9 de CAI	

1BEBE	006	104	005
2BEBE	008	105	005
1BPER	102	202	
2BPER	106	203	
2AEST	204	006	
<b>GRUP</b>	<b>AULA DE REFERÈNCIA</b>	<b>AULA ALTERNATIVA</b>	<b>DESDOBLAMENTS</b>
1AEDP	107	207	
2AEDP	208	107	
1AOIN	209	012	
2AOIN	210	012	
1APED	211	257	
2APED	212	257	

## **Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Aquestes mesures queden concretades al Projecte Educatiu de Centre (PEC), les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) i la Programació General Anual (PGA):

## Mesures universals

Les mesures universal s'adrecen a tot l'alumnat:

- **Franja d'optativitat** que permet flexibilitzar el context d'aprenentatge.
- **Desdoblaments curriculars** a tota l'ESO, excepte els grups de 3r i 4t del Projecte de Diversificació Curricular (PDC).
- En algun cas es contempla la **docència compartida**.
- **Àmbits d'aprenentatge** per tal de reduir l'entrada de professorat diferent als grups de 1r i 2n.

## Mesures addicionals

- 1. Pla Intensiu de Millora (PIM)** : Adreçat als alumnes que presenten dificultats generalitzades d'aprenentatge amb un baix nivell d'assoliment de les competències bàsiques a primària. Els alumnes sortiran del seu grup classe a les hores de llengua i literatura catalana, castellana llengua anglesa i matemàtiques per poder ser atesos en petit grup i per tal de superar els objectius de l'ESO proposats per aquest curs.
  - L'Institut, mitjançant la coordinació amb les escoles adscrites, i escoltades les orientacions dels tutors dels alumnes , informes de l'EAP en alguns casos i altres informes i reunida la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD), proposa quins alumnes formaran part d'aquest programa:
    - Alumnat de 1r i 2n ESO. Màxim 10 alumnes/per nivell
    - La coordinadora del PIM serà una professora d'Orientació Educativa
- 2. Programa de Diversificació Curricular (PDC)**
  - Els programes de diversificació curricular del centre s'adrecen als alumnes de 3r i 4t d'ESO . Aula Oberta 3r i Aula Oberta 4t.
  - Tenen una organització de continguts i matèries del currículum diferent de la que s'estableix amb caràcter general, i amb una metodologia específica i personalitzada.
  - Dos grups de 10-12 alumnes.
  - Tutors del grup: Professorat del departament d'orientació del Centre.
  - Aquest curs, per la seva singularitat, les nostres Aules Obertes es faran en el centre, el 100% de l'horari lectiu (no es durà a terme el Projecte Hort a l'Escola Països Catalans).
- 3. Aula d'acollida**
  - Alumnat nouvingut amb menys de dos/tres anys al sistema educatiu català
  - Grups per nivells 1r+2n ESO, 3r+4t ESO.

- Tutor d'aula d'acollida: Un professor del Departament d'Orientació.
- 4. Aules Hospitalàries**
  - Hi haurà alumnes que cursaran en aquest recurs.
  - Formaran part d'un grup classe a l'institut.
- 5. Hospital de dia**
  - Hi haurà alumnes que cursaran en aquest recurs.
  - Formaran part d'un grup classe a l'institut
- 6. Atencions Individualitzades** - Si s'escau.
- 7. Auxiliar d'Educació Especial per atendre**  
Alumnes NESE amb dictamen de l'EAP que presenten NEE per Trastorn greu de Conducta
- 8. Aula d'Aprenentatge Compartit**
  - Atenció a l'alumnat amb més habilitats per aprendre.
  - Formada per un grup de 9 alumnes de 2n-3r i 4t ESO, escoltat l'Equip Docent, amb informe de l'Orientadora del centre i de l'EAP si s'escau.

## **Mesures intensesives**

- **L'aula/programa integral de suport (AIS)**
- Hi haurà alumnes que cursaran en aquest recurs.
- L'aula/programa integral de suport (AIS) és un recurs educatiu i terapèutic singular que té com a objectiu proporcionar, de forma temporal, una atenció integral i intensiva.

## Organització de les entrades i sortides

<b>- 1r i 2n D'ESO</b>						
ACCÉS ENTRADA	GRUP	HORARI ENTRADA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	HORARI SORTIDA	ACCÉS SORTIDA
<b>PORTA GIMNÀS</b>	1r ESO A	Transport a 8:25 h	PRIMERA PISTA ESPORTIVA I ZONA D'ARBRES AMB PROFESSOR DE GUÀRDIA	PER LA PASSAREL·LA ORDENADAMENT ACOMPANYATS PER CADA PROFESSOR	14:50h	PER LA PASSAREL·LA I PORTA GIMNÀS ACOMPANYA T PEL SEU PROFESSOR AT
	1r ESO B				14:50h	
	1r ESO C				14:50h	
	1r ESO D				14:50h	
	2n ESO A				14:55h	
	2n ESO B				14:55h	
	2n ESO C				14:55h	

<b>- 3r i 4t D'ESO</b>						
ACCÉS ENTRADA	GRUP	HORARI ENTRADA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	HORARI SORTIDA	ACCÉS SORTIDA
<b>PORTA PRINCIPAL</b>	3r ESO A	Transport a 8:25 h	SEGONA PISTA ESPORTIVA I ZONA DAVANT CAFETERIA AMB PROFESSOR DE GUÀRDIA	PER LA PORTA DE CAFETERIA ORDENADAMENT ACOMPANYATS PER CADA PROFESSOR	14:50h	PER LA PORTA PRINCIPAL ACOMPANYA T PEL SEU PROFESSOR AT
	3r ESO B				14:50h	
	3r ESO C				14:50h	
	3r ESO D				14:50h	
	4t ESO A				14:55h	
	4t ESO B				14:55h	
	4t ESO C				14:55h	
	4t ESO D				14:55h	

<b>- BATXILLERAT</b>						
ACCÉS ENTRADA	GRUP	HORARI ENTRADA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	HORARI SORTIDA	ACCÉS SORTIDA
PORTA CAMP DE FUTBOL	1r BATX A	8:35 h	DIRECTE PATI I ESPEREN AL PROFESSORAT	PEL PATI I LA PORTA INFERIOR DE L'ALA NOVA ACOMPANYATS PER CADA PROFESSOR	15:00 h	PORTA INFERIOR DE L'ALA NOVA I CAMP DE FUTBOL
	2n BATX B					
	2n BATX A					
	2n BATX B					
ELS ALUMNES QUE NO TINGUIN CLASSE A PRIMERA HORA ENTRARAN PER LA PORTA PRINCIPAL						

<b>FORMACIÓ PROFESSIONAL. TORN DE MATÍ</b>						
ACCÉS ENTRADA	GRUP	HORARI ENTRADA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	HORARI SORTIDA	ACCÉS SORTIDA
PORTA CAMP DE FUTBOL	1AFAR	8:35 h/8:40 h	DIRECTE PATI I ESPEREN AL PROFESSORAT	PEL PATI I PORTES DE CAFETERIA I ALA NOVA	15:00 h	PORTA CAMP DE FUTBOL DES DEL PATI, SEGUINT AQUEST ORDRE DE SORTIDA:  AULES 250SS: PORTA AULA 053  AULES 150SS: PORTA DAVANT LABORATORIS  AULES 050SS: PORTA CAFETERIA  TALLERS ESTÈTICA/OBRES: PORTA INFERIOR ALA VELLA
	2AFAR		AULES 250SS: PORTA AULA 053			
	1ACAI		AULES 150SS: PORTA DAVANT LABORATORIS			
	1BCAI		AULES 050SS: PORTA CAFETERIA			
	1ATES		TALLERS ESTÈTICA/OBRES: PORTA INFERIOR ALA VELLA			
	2ATES					
	1APER					
	2APER					
	1AEBE					
	2AEBE					
	1AEST					
	1ABUC					
	1ALAB					
	1AIDM					
	1ADIE					
PFI						
ELS ALUMNES QUE NO TINGUIN CLASSE A PRIMERA HORA ENTRARAN PER LA PORTA PRINCIPAL						



FORMACIÓ PROFESSIONAL. TORN DE TARDA						
ACCÉS ENTRADA	GRUP	HORARI ENTRADA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	HORARI SORTIDA	ACCÉS SORTIDA
PORTA CAMP DE FUTBOL	1BFAR	14:00/ 15,10 h	DIRECTE PATI I ESPEREN AL PROFESSORAT	AULES 250SS: PORTA AULA 053	PEL PATI I PORTES DE CAFETERIA I ALA NOVA	20,20 h
	2BFAR					
	CAIC					
	1BTES					
	2BTES					
	1BPER					
	2BPER					
	1BEBE					
	2BEBE					
	1AOIN					
	2AOIN					
	1AAPAC					
	2AAPAC					
	2ABUC					
	1ADAS					
	2ADAS					
	2ADIET					
	2AIDM					
	1BLAB					
	2BLAB					
1APRJ						
2APRJ						
ELS ALUMNES QUE NO TINGUIN CLASSE A PRIMERA HORA ENTRARAN PER LA PORTA PRINCIPAL						

## **Alumnat que accedeix al centre fora de l'horari d'inici del torn de matí o tarda**

L'alumnat que accedeixi al centre fora de l'horari d'inici de les classes del torn de matí o tarda només podrà accedir al centre a l'hora d'inici d'una sessió de classe. L'accés es farà per la porta principal i l'alumne/a es dirigirà directament a l'aula on tingui la sessió lectiva. En cap cas es permetrà l'entrada d'alumnat si la sessió ja ha començat ni que romanguí al centre en un espai que no sigui aquell on es desenvolupi la sessió lectiva.

Si l'alumne/a s'incorpora al centre després d'un esbarjo, en el cas dels estudis postobligatoris, l'accés serà per la porta del camp de futbol i esperarà el professor/a al punt de trobada del pati assignat al grup-classe amb els seus companys.

## **Alumnat amb horari lectiu no continuat**

En el cas d'alumnat de Formació Professional matriculat a matèries/mòduls/UFs soltes i que no tingui un horari continuat al centre, aquest podrà sortir del centre i, si és menor d'edat, caldrà l'autorització familiar. En cas contrari, l'alumne haurà de romandre a l'aula del grup-classe on estigui assignat i farà tasques d'estudi. En cap cas es permetrà que aquest alumnat sigui en altres espais del centre sense la supervisió d'un professor.

L'alumnat de Batxillerat que es matriculi de matèries soltes no podrà sortir del centre entre hores, romandrà a l'aula assignada al seu grup-classe i farà tasques d'estudi. Un cop acabi el seu horari, podrà abandonar el centre.

## **Sortides de l'alumnat d'estudis postobligatoris fora del seu horari habitual**

### **Formació Professional**

En el cas que hi hagi programada una absència de professorat en un grup-classe, l'horari d'aquest grup es revisarà i modificarà per tal que l'alumnat pugui fer altres sessions lectives de manera continuada.

En el cas que aquesta absència no hagi pogut programar-se, quan un grup-classe no tingui professor, el delegat o sotsdelegat ha d'anar a la sala de guàrdies i comunicar l'absència al professorat de guàrdia. El professorat de guàrdia anirà a l'aula on es

troba el grup-classe, registrarà l'alumnat assistent a l'aplicatiu de tutoria i, si l'alumnat és major d'edat o té autorització familiar en cas de ser menor d'edat, deixarà marxar l'alumnat del centre. L'alumnat menor d'edat sense autorització familiar haurà de romandre a l'aula amb el professorat de guàrdia.

## **Batxillerat**

El professorat de guàrdia d'ESO i Batxillerat ha de prioritzar les guàrdies a l'ESO. Per tant, si no hi ha prou professorat per a cobrir una guàrdia a Batxillerat, el grup romandrà a la seva aula i farà tasques d'estudi.

Les portes de les aules han d'estar sempre obertes, per tant el professorat de les aules properes podrà supervisar l'ordre i silenci del grup sense professor i vetllarà perquè l'alumnat no surti de l'aula.

Si l'absència de professorat es produeix a última hora, l'alumnat podrà abandonar el centre en cas de ser major d'edat o de tenir autorització familiar si és menor d'edat. En el cas de l'alumnat de transport, aquest haurà de romandre a l'aula fins la finalització de l'horari lectiu.

## Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta, garantint l'agrupament per grups estables.

<b>- 1r I 2n D'ESO</b>							
<b>PRIMER ESBARJO 10:20 a 10:45h</b>	<b>GRUP</b>	<b>SORTIDA PER</b>	<b>ORDRE DE SORTIDA ESBARJO</b>	<b>CAFETE RIA</b>	<b>ZONA PATI</b>	<b>ACCÉS A LES CLASSES</b>	<b>ORDRE D'ENTRADA DESPRÉS ESBARJO</b>
<b>10:20 a 10:45h</b>	<b>1r ESO A</b>	PASSARELLA ACOMPANYATS PEL PROFESSOR	<b>10:20h</b>	ELS 10 PRIMERS MINUTS. TAMBÉ HI HAURÀ SEPARA CIÓ D'ESPAYS	PRIMERA PISTA ESPORTIVA I ZONA D'ARBRES. SEGUIMENT PROFESSOR GUÀRDIA	PER LA PASSARELLA ORDENADAME NT ACOMPANYATS PER CADA PROFESSOR	<b>10:45h</b>
	<b>1r ESO B</b>		<b>10:20h</b>				<b>10:45h</b>
	<b>1r ESO C</b>		<b>10:20h</b>				<b>10:45h</b>
	<b>1r ESO D</b>		<b>10:20h</b>				<b>10:45h</b>
	<b>2n ESO A</b>		<b>10:25h</b>				<b>10:48h</b>
	<b>2n ESO B</b>		<b>10:25h</b>				<b>10:48h</b>
	<b>2n ESO C</b>		<b>10:25h</b>				<b>10:48h</b>

<b>SEGON ESBARJO 12:40</b>	<b>GRUP</b>	<b>SORTIDA PER</b>	<b>ORDRE DE SORTIDA ESBARJO</b>	<b>CAFETE RIA</b>	<b>ZONA PATI</b>	<b>ACCÉS A LES CLASSES</b>	<b>ORDRE D'ENTRADA DESPRÉS ESBARJO</b>
<b>12:40 a 13:00h</b>	<b>1r ESO A</b>	PASSARELLA ACOMPANYATS PEL PROFESSOR	<b>12:40h</b>	ELS 10 PRIMERS MINUTS. TAMBÉ HI HAURÀ SEPARA CIÓ D'ESPAYS	PRIMERA PISTA ESPORTIVA I ZONA D'ARBRES. SEGUIMENT PROFESSOR GUÀRDIA	PER LA PASSARELLA ORDENADAME NT ACOMPANYATS PER CADA PROFESSOR	<b>13:00h</b>
	<b>1r ESO B</b>		<b>12:40h</b>				<b>13:00h</b>
	<b>1r ESO C</b>		<b>12:40h</b>				<b>13:00h</b>
	<b>1r ESO D</b>		<b>12:40h</b>				<b>13:00h</b>
	<b>2n ESO A</b>		<b>12:43h</b>				<b>13:03h</b>
	<b>2n ESO B</b>		<b>12:43h</b>				<b>13:03h</b>
	<b>2n ESO C</b>		<b>12:43h</b>				<b>13:03h</b>

<b>- 3r i 4t D'ESO</b>							
PRIMER ESBARJO 10:20 a 10:45h	GRUP	SORTIDA PER	ORDRE DE SORTIDA ESBARJO	CAFETERIA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	ORDRE D'ENTRADA DESPRÉS ESBARJO
10:20 a 10:45h	3r ESO A	PORTA CAFETERIA ACOMPANYATS PEL PROFESSOR	10:20h	ELS 10 MINUTS SEGÜENTS . TAMBÉ HI HAURÀ SEPARACIÓ D'ESPAIS	SEGONA PISTA ESPORTIVA . SEGUIMENT T PROFESSOR GUÀRDIA	PER LA PORTA DE CAFETERIA ORDENADAMENT ACOMPANYATS PER CADA PROFESSOR	10:45h
	3r ESO B		10:20h				10:45h
	3r ESO C		10:20h				10:45h
	3r ESO D		10:20h				10:45h
	4t ESO A		10:25h				10:48h
	4t ESO B		10:25h				10:48h
	4t ESO C		10:25h				10:48h
	4t ESO D		10:25h				10:48h

SEGON ESBARJO 12:40h	GRUP	SORTIDA PER	ORDRE DE SORTIDA ESBARJO	CAFETERIA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	ORDRE D'ENTRADA DESPRÉS ESBARJO
12:40 a 13:00h	3r ESO A	PORTA CAFETERIA ACOMPANYATS PEL PROFESSOR	12:40h	ELS 10 MINUTS SEGÜENTS . TAMBÉ HI HAURÀ SEPARACIÓ D'ESPAIS	PRIMERA PISTA ESPORTIVA I PORXOS. SEGUIMENT PROFESSOR GUÀRDIA	PER LA PORTA DE CAFETERIA ORDENADAMENT ACOMPANYATS PER CADA PROFESSOR	13:00h
	3r ESO B		12:40h				13:00h
	3r ESO C		12:40h				13:00h
	3r ESO D		12:40h				13:00h
	4t ESO A		12:43h				13:03h
	4t ESO B		12:43h				13:03h
	4t ESO C		12:43h				13:03h
	4t ESO D		12:43h				13:03h

<b>BATXILLERAT</b>							
ESBARJO	GRUP	SORTIDA PER	ORDRE DE SORTIDA ESBARJO	CAFETERIA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	ORDRE D'ENTRADA DESPRÉS ESBARJO
11:30 a 12:00h	1r BATX A	PORTA CAMP DE FUTBOL - VIGILANT UN CONSER- GE	11:30h	ELS VA A BUSCAR EL PROFESSOR AL PATI	ZONA DETER- MINADA PATI I PORXO CAFETERIA	PORTA INFERIOR ALA NOVA I PASSADÍS CAFETERIA	12:00h
	2n BATX B		11:30h				12:00h
	2n BATX A		11:30h				12:00h
	2n BATX B		11:30h				12:00h

FORMACIÓ PROFESSIONAL. TORN DE MATÍ							
ESBARJO	GRUP	SORTIDA PER	HORA INICI	CAFETERIA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	HORA FI
11:30 a 12:00h	1AFAR	PORTA PISTA FUTBOL	11:25h	CUA DAVANT CANTINA	ZONA DETERMINA DA PATI I EXTERIOR CENTRE	PORTA PISTA FUTBOL I PORTES ALA NOVA DES DEL PATI	12:00h
	2AFAR						
	1ACAI						
	1BCAI						
	1ATES						
	2ATES						
	1APER						
	2APER						
	1AEBE						
	2AEBE						
	1AEST						
	1ABUC						
	1ALAB						
	1AIDM						
	1ADIE						
PFI							

FORMACIÓ PROFESSIONAL. TORN DE TARDA							
ESBARJO	GRUP	SORTIDA PER	HORA INICI	CANTINA	ZONA PATI	ACCÉS A LES CLASSES	HORA FI
17:30 a 18:00h	1BFAR	PORTA PISTA FUTBOL	17:30h	CUA DAVANT CANTINA	PATI PRINCIPAL I EXTERIOR CENTRE	PORTA CAMP DE FUTBOL I ACCÉS A LES AULES DES DEL PATI PER PORTES ALA NOVA I PORTA CANTINA	18:00h
	2BFAR						
	CAIC						
	1BTES						
	2BTES						
	1BPER						
	2BPER						
	1BEBE						
	2BEBE						
	1AOIN						
	2AOIN						
	1AAPAC						
	2AAPAC						
	2ABUC						
	1ADAS						
	2ADAS						
	2ADIET						
	2AIDM						
	1BLAB						
	2BLAB						
1APRJ							
2APRJ							

## APS Donar el temps: El meu esbarjo

L'alumnat de 3r d'ESO que duu a terme l'APS El meu esbarjo se situarà als següents espais del centre a l'hora dels patis d'ESO:

Una parella d'alumnes al **davant de l'accés a cafeteria i els lavabos**, que farà suport al professorat de guàrdia que gestiona l'accés a cafeteria i lavabos.

Una parella d'alumnes a **l'escala metàl·lica** per a assegurar que no hi hagi mobilitat en els passadissos de l'ala d'ESO durant l'esbarjo.

## Accés als lavabos de l'alumnat

### Esbarjos d'ESO:

Lavabos de davant la cantina, amb l'aforament que es determini a cada espai. El professorat de guàrdia vetllarà que no es sobrepassi l'aforament permès.

Per a evitar aglomeracions a l'hora de l'esbarjo, **el professorat de segona i quarta hora pot autoritzar l'alumnat a anar al lavabo abans del pati de manera escalonada i ordenada**, sense sobrepassar l'aforament permès a cada espai i sense coincidir amb altres grups-classe. L'alumnat de 1r i 2n d'ESO utilitzarà els lavabos de la primera planta (al costat de l'aula 206), l'alumnat de les aules 201, 211 i 212 anirà als lavabos de cafeteria i l'alumnat de les aules 104 i 105 utilitzarà els lavabos del passadís de la planta baixa (al costat del taller de perruqueria)

### Esbarjos d'estudis postobligatoris:

Es podran utilitzar els lavabos de davant la cantina i els de l'ala nova, amb l'aforament que es determini a cada espai. El professorat de guàrdia vetllarà que no es sobrepassi l'aforament permès.

Per a evitar aglomeracions a l'hora de l'esbarjo, **el professorat que imparteix un bloc de dues o més hores en un grup-classe, pot fer una pausa breu i autoritzar l'alumnat a anar al lavabo de manera escalonada i ordenada**, sense sobrepassar l'aforament permès a cada espai i sense coincidir amb altres grups-classe.

## Accés als lavabos del professorat

La porta d'accés als lavabos del professorat romandrà sempre tancada amb clau. El professorat és responsable de tancar la porta amb clau al sortir del lavabo.

## Font del pati

Per raons d'higiene, la font del pati romandrà tancada durant tot el curs. És recomanable que l'alumnat dugui la seva pròpia ampolla d'aigua cada dia.

## Font dels lavabos del professorat

Per raons d'higiene, només es podrà utilitzar el broc alt d'aquesta font, que permet reomplir les ampolles. Està totalment prohibit beure de la font a galet. És recomanable que el professorat dugui la seva pròpia ampolla d'aigua cada dia.

## Relació amb la comunitat educativa

### Previsió de les sessions del consell escolar

Una sessió a l'inici de curs

Una sessió al final del primer i segon trimestres

Una sessió durant el tercer trimestre

Una sessió de tancament de curs i retiment de comptes

Totes les sessions es faran amb videoconferència

### Difusió i informació del pla d'organització a les famílies

S'informarà les famílies mitjançant el correu electrònic.

La informació també es podrà consultar al web del centre.

### Procediment de comunicació amb les famílies

#### Informacions generals de centre:

Es durà a terme mitjançant els següents canals:

Correu electrònic

Web del centre

Canal Telegram del centre



## **Comunicació del tutor/a amb les famílies:**

El tutor es comunicarà amb les famílies mitjançant aquests canals:

Trucada telefònica

Correu electrònic

Aplicatiu de tutoria

## **Referent per a les famílies en cas de confinament:**

El referent serà sempre el/la tutor/a del grup-classe

## **Reunions de grups**

Totes les reunions de grup amb les famílies es faran per videoconferència:

Reunió d'inici de curs

Reunió d'orientació de 3r d'ESO. Tercer trimestre.

Reunió d'orientació de final d'etapa d'ESO. Tercer trimestre.

Reunió d'orientació de final d'etapa de Batxillerat. Tercer trimestre.

Reunions informatives a concretar al llarg del curs.

## **Reunions individuals de seguiment**

Es faran amb trucada telefònica o videoconferència:

Tutories individuals d'inici de curs.

Tutories individuals de seguiment al llarg del curs.

Tutories individuals de tancament de curs.

Altres tutories segons necessitats.

Excepcionalment presencials, amb cita prèvia i sempre que siguin com màxim de 10 persones i imprescindibles de fer presencialment, i en les quals sempre cal aplicar totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.).

## Servei de cantina

La cantina estarà oberta de 8,25 a 19,00 hores.

L'accés a la cantina es farà des del pati, amb una cua organitzada, i només hi podran accedir dues persones a la vegada.

Un cop ateses, les persones abandonen la cantina i sortiran al pati per un accés diferent al d'entrada.

Només es podrà ocupar l'interior de la cantina entre les 13,00 i les 16,00 hores i només aquelles persones que utilitzin el servei de menjador. En cap cas es pot fer ús de l'espai de la cantina per altres activitats.

Les persones que mengin a l'interior de la cantina hauran d'observar la distància de seguretat si no pertanyen al mateix grup estable.

## Pla de neteja

### Higiene de mans

Es requerirà el rentat de mans de l'alumnat

- a l'arribada i sortida del centre
- abans i després dels àpats
- abans i després d'anar al WC
- abans i després de les diferents activitats i de la sortida al pati.

El personal que treballa al centre haurà de procedir al rentat de mans

- a l'arribada al centre
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments
- abans i després d'anar al WC
- com a mínim, una vegada cada dues hores

### Punts amb solució hidroalcohòlica

Es trobaran als següents espais:

Accés principal del centre

Accés a la cantina

Accessos des del pati (portes de l'ala nova i portes de l'ala vella)

## **Punts amb sabó i tovalloles de mans d'un sol ús**

Lavabos

Aules específiques

## **Ús de mascareta**

Cal accedir al centre amb mascareta. L'alumnat ha de dur la seva mascareta de casa. La mascareta d'ús general serà la mascareta higiènica per a l'alumnat i el professorat. En aquells casos que es recomani per part de la Secció de Prevenció de riscos laborals, s'utilitzarà la mascareta quirúrgica o la mascareta FFP2.

És obligatori l'ús de la mascareta per part del professorat i l'alumnat durant tota la jornada. .

Se seguiran les instruccions que marqui el Departament d'Educació per a l'ús d'EPIs més específics en situacions o grups particulars.

## **Ventilació**

Fora dels mesos de temperatures baixes, caldrà tenir les finestres i portes obertes durant les classes (cal evitar el contacte amb les manetes de les portes).

Si això no fos possible, cal ventilar els espais interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més al dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Mentre duri l'estona de l'esbarjo, l'aula romandrà amb les finestres obertes i la porta tancada amb clau.

## **Neteja dels espais**

L'empresa de neteja ha de presentar el nou pla de neteja, que haurà de ser validat per la direcció del centre. En general, caldrà observar els següents punts:

-personal de neteja al matí i a la tarda

- especial atenció a la neteja i desinfecció dels lavabos
- neteja i desinfecció diària de les superfícies d'ús més comú (poms de les portes, baranes de les escales, etc..)

## **Participació de l'alumnat en la neteja dels espais**

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització sobre mesures higièniques de prevenció de contagi per la covid-19, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

## **Participació del professorat en la neteja dels espais**

D'igual manera, quan el professorat utilitzi algun espai comú del professorat (ordinadors de la sala de professors o departaments, etc..) deixarà l'espai de treball net i desinfectat en acabar d'utilitzar-lo.

## **Transport**

El transport escolar té prevista l'arribada al centre a les 08,20 hores. L'alumnat accedirà directament al centre pels espais assignats a cada nivell educatiu. Per a fer la recollida de l'alumnat d'ESO al final de la jornada, el transport arribarà al centre a les 14,50 i sortirà del centre a les 15,05.

Municipi	Parada	Empresa
Albesa	Avda Lleida ,10	ALER
La Portella	C/Lleida, 25	Hispano-Igualadina
Benavent de Segrià	C/Progrés 1-2	Hispano-igualadina
Benavent de Segrià	Avda Lleida,30	Hispano-Igualadina
Torre-serona	Plaça dr Serés	ALER
Vilanova de Segrià	Camí Alguaire	ALER
Llívia	Esperem resposta del Departament	

L'alumnat viatjarà seguint les mesures i recomanacions per al transport públic. Les sortides dels diferents grups d'ESO es faran de manera escalonada i **el professor d'aula acompanyarà l'alumnat fins la sortida i fins l'autocar.**

## **Extraescolars**

L'AMPA de l'Institut organitza les activitats extraescolars a partir de l'inici del curs, d'acord amb les demandes i necessitats que manifesten les famílies. A l'inici del curs 2020-2021 no hi ha previst iniciar les activitats extraescolars, degut a la situació generada per la COVID-19. Si aquesta situació millora i permet l'organització d'activitats extraescolars, a totes elles caldrà assegurar:

- L'ús d'un espai que permeti mantenir una distància interpersonal mínima de 1,5 metres.
- Les activitats extraescolars de caire esportiu es duran a terme a l'exterior. L'alumnat haurà de venir equipat des de casa i, donat que hi pot haver diverses activitats esportives alhora, en diferents espais exteriors, no es podran utilitzar els vestidors per canviar-se.

## **Activitats complementàries**

No es preveuen sortides amb pernoctació durant el curs 2020-2021 si les condicions sanitàries no ho permeten.

Les sortides d'un sol dia es proposaran sempre tenint en compte el grup estable.

Les activitats que es proposin seran aquelles que es puguin fer en el marc del centre amb entitats amb les quals el centre té conveni i es duran a terme en espais que contemplin les mesures de seguretat si hi intervé més d'un grup estable.

L'APS l'Institut a l'escola no es durà a terme durant el primer i segon trimestres, es valorarà la seva realització durant el tercer trimestre si les condicions sanitàries ho permeten.

## Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Seràn telemàtiques, a excepció d'aquelles que siguin com màxim de 10 persones i imprescindibles de fer presencialment, i en les quals sempre cal aplicar totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.). Durant tot l'horari escolar, cal mantenir la distància i usar la mascareta entre els i les professionals, també fora del recinte educatiu, i en les entrades i sortides dels centres.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació i coordinació	Videoconferència	Tres per setmana
Consell de direcció	Planificació i coordinació	Videoconferència	Una per setmana
Caps de departament ESO-BAT/ FP	Planificació i coordinació	Videoconferència	Una per setmana
Tutors ESO-BAT	Planificació i coordinació	Videoconferència	Una cada dues setmanes
Tutors FP	Planificació i coordinació	Videoconferència	Una cada dues setmanes
Equips docents ESO-BAT/FP	Planificació i seguiment	Videoconferència	Segons convocatòria
Equips de millora	Planificació i seguiment actuacions	Videoconferència	Segons convocatòria
Altres equips de treball	Planificació i seguiment actuacions	Videoconferència	Segons convocatòria
Acció tutorial	Planificació i seguiment del PAT	Videoconferència	Una per setmana
Coordinació FP	Planificació i seguiment FCT	Videoconferència	Una per setmana
Coordinació Dual	Planificació i seguiment Dual	Videoconferència	Una per setmana
Coordinació Xarxes centres FP	Planificació i seguiment Xarxes FP	Videoconferència	Segons convocatòria
Coordinació SAR	Planificació i seguiment SAR	Videoconferència	Una per setmana
Comissió Convivència	Diagnosi i proposta d'actuacions al voltant de la	Videoconferència	Dues per setmana

	convivència entre alumnes i el clima d'aula i grup.		
Coordinació Informàtica	Planificació TAC i seguiment incidències	Videoconferència	Una per setmana
Coordinació Projecte STEAM	Programació i coordinació projecte STEAM	Videoconferència	Una per setmana
Claustre del professorat	Planificació i seguiment	Vídeoconferència	Com a mínim, un a inici de curs, un al final del primer i segon trimestres i un a final de curs
Consell escolar	Planificació i seguiment PGA	Vídeoconferència	Com a mínim, un a inici de curs, un al final del primer i segon trimestres i un a final de curs
Coordinacions EAP /Serveis Socials /CSMIJ/ UEC-PNO/ altres	Reunions CAD, seguiment alumnes .	Videoconferencial	Una per setmana (EAP), una al mes (altres)

## Espais del professorat

A tots els espais d'ús comú del professorat caldrà vetllar per:

Mantenir la distància de seguretat.

L'ús obligatori de la mascareta.

La neteja de l'espai un cop finalitzada la tasca (ordinadors, taules, etc).

El rentat de mans freqüent, amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic, que hi haurà a cada espai d'ús comú del professorat.

Prioritzar l'ús d'espais oberts i ventilats (pati) durant els esbarjos o temps de descans.

## Secretaria i Consergeria

Totes les consultes i gestions del professorat a Secretaria i Consergeria es faran a través de la finestreta de l'entrada. En cap cas el professorat pot accedir a l'interior dels espais de Secretaria i Consergeria.

## Requisit d'accés de l'alumnat al centre

### Declaració responsable

Les famílies o el propis alumnes, en cas que siguin majors d'edat, han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

### Accés, temperatura i altres símptomes

La família o tutors de l'alumne, o el propi alumne si és major d'edat, abans d'anar al centre, ha de verificar el seu estat de salut i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma compatible amb la COVID-19 i que figura a sota:

- Febre o febrícula >37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll\*
- Refredat nasal\*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

\*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.



No es pot accedir al centre si l'alumne/a o personal del centre o extern presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la COVID-19, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip mèdic, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Abans d'accedir al centre, es prendrà la temperatura a l'alumnat. Si es detecta un alumne amb una temperatura superior a 37,5°C, no podrà accedir al centre.

## Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

### Casos potencials a l'alumnat

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Alumne que és a l'aula i presenta símptomes compatibles amb la covid-19	Infermeria (antic despatx de l'AMPA)	<p>El professor d'aula fa venir al professor de guàrdia a l'aula (pot demanar a un alumne que el vagi a buscar).</p> <p>El professor de guàrdia es posa l'EPI adequat (mascareta, pantalla facial i guants)</p> <p>El professor de guàrdia facilita una <b>mascareta quirúrgica</b> a l'alumne i l'acompanya a la infermeria.</p> <p>El professor de guàrdia avisa a la direcció i custòdia l'alumne fins que el vinguin a buscar.</p> <p>Si presenta símptomes de gravetat, el professor de guàrdia ho comunicarà a l'equip directiu i trucarà al 061.</p>	<p>Directora o un altre membre de l'equip directiu en absència d'aquesta:</p> <p>Truca a la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a.</p> <p>Recomana a la persona o la família (si és un menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.</p>	<p>Directora o un altre membre de l'equip directiu en absència d'aquesta:</p> <p>Quan es comuniqui que s'ha realitzat la PCR a l'alumne, s'activa TRAÇACOVID</p>

### Casos potencials al personal del centre

Si una persona que treballa al centre comença a desenvolupar símptomes

compatibles amb la COVID-19, la directora li recomanarà que es traslladi al seu domicili i contacti telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Si rep un resultat positiu, cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

En el cas de realització de PCR, la Direcció activarà el TRAÇACOVID.

## Seguiment del pla

Es proposen els següents indicadors d'avaluació del pla:

INDICADOR	RESPONSABLE	INSTRUMENT	TEMPORITZACIÓ
Grau de satisfacció amb la neteja del centre	Secretari	Enquestes de satisfacció	Trimestral
Grau de satisfacció amb el funcionament del servei de cantina	Secretari	Enquestes de satisfacció	Trimestral
Nombre d'alumnes atesos al nou espai d'Infermeria	Responsable Infermeria (pendent)	Registre d'alumnat atès	Mensual
Índex de mobilitat dels grups d'alumnes entre hores de classe	Caps d'estudis	Horaris de grup	Inici de curs
Nombre de reunions de grup amb les famílies	Coordinadora pedagògica	Registre de les reunions	Al llarg del curs
Nombre de tutories individualitzades amb les famílies	Coordinadora pedagògica	Registres de les reunions	Al llarg del curs

## **Annex: horaris dels grups, aules i professorat.**