

INFO Convalidacions Curs 2019-20

1. SOL·LICITUD, TERMINIS I DOCUMENTACIÓ

- x *La data limit per realitzar la sol·licitud de convalidació i entregar la documentació a la secretaria del centre es el **25 d'octubre de 2019**.*
- x *L'alumne que es matricula per primera vegada en un cicle formatiu ha de demanar, en **una única sol·licitud, tant les convalidacions de primer com de segon curs**.*
- x *L'alumne **ha d'assistir a classe de tots els crèdits, mòduls o matèries** en què està matriculat/da **mentre no tingui la resolució positiva de les convalidacions sol·licitades**.*

La **sol·licitud** de convalidació s'ha de realitzar mitjançant un formulari que trobareu a l'espai web de cada un dels cicles formatius que s'imparteixen al centre. Per fer-la, l'alumnat ha de realitzar el formulari del cicle formatiu al qual està matriculat.

CF al que s'està matriculat → Convalidacions → Formulari de sol·licitud de convalidació

Cal emplenar el formulari del cicle al qual s'està matriculat i entregar a secretaria la documentació que acredita la convalidació.

DOCUMENTACIÓ:

➤ **Fotocòpia del DNI**

➤ En funció de la convalidació que es sol·liciti, la documentació que s'ha d'aportar és **original i fotocòpia** de:

- x Si passa de pla d'estudis LOGSE a pla d'estudis LOE del títol equivalent, cal presentar certificat acadèmic dels mòduls o crèdits superats.
- x Si té uns altres estudis de formació professional acabats, cal presentar el títol o resguard de títol corresponent (títols de tècnic/a, tècnic/a superior o tècnic/a especialista).
- x Si té un altre cicle formatiu superat parcialment, cal presentar un certificat acadèmic amb els mòduls i crèdits o mòduls professionals i unitats formatives superats.
- x Si té estudis universitaris i només demana crèdits o unitats formatives transversals (FOL, RET, RAT, AGCE, EIE) o crèdits o unitats formatives de lliure disposició, cal presentar el títol o resguard (o certificat acadèmic cas de no estar acabats).
- x Si té estudis universitaris i demana altres crèdits o unitats formatives, cal presentar títol o resguard de títol (o certificat acadèmic cas de no estar acabats), pla d'estudis cursat i programes de les matèries cursades a la Universitat que es corresponen amb els crèdits o unitats formatives demanades.
- x Si té estudis oficials d'idiomes (Nivell Superior d'EOI o *First Certificate*), cal presentar el títol corresponent.
- x Si té estudis de l'estranger, cal presentar la homologació dels estudis a més de la documentació que correspongui segons els apartats anteriors en què es trobi.
- x Si ha participat en els programes "Qualifica't", "Acredita't" o "Reconeixement", cal presentar el certificat corresponent.
- x Si té un Certificat de professionalitat, amb indicació explícita de les unitats de competència acreditades, cal presentar el certificat corresponent.

Si l'alumne **ha fet formació contínua no reglada**, aquesta no és convalidable amb crèdits, mòduls o unitats formatives de títols oficials, a excepció de:

- ◆ Certificat de prevenció de riscos de nivell Bàsic (en el cas de cursar estudis LOE)
- ◆ Certificats de professionalitat de nivell 2 (en el cas de cursar CFGM LOE)
- ◆ certificats de professionalitat de nivell 3 (en el cas de cursar CFGS LOE).

2. EFECTE DE LES CONVALIDACIONS

- En els **cicles LOGSE**: la qualificació de “convalidat” **no es tindrà en compte en el càlcul de la qualificació final del cicle**
- En els **cicles LOE**, la **convalidació** tindrà efecte de nota numèrica per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle:
 - En les taules de convalidacions oficials, **les que s'indiquen amb una lletra C es qualificaran amb un 5.**
 - En el cas d'alguns mòduls o UF superats amb la **mateixa denominació i currículum es trasllada la qualificació obtinguda en el primer cicle en el qual s'ha cursat**. En les taules de convalidacions per a cada cicle son les que **s'indiquen amb una lletra R.**

CAL TENIR EN COMPTE que els mòduls professionals de **Formació i orientació laboral (FOL) i Empresa i iniciativa emprenedora (EIE)** són considerats mòduls professionals específics per a cada cicle formatiu i per tant, diferents. **Això implica que s'aplica la convalidació amb efecte de 5.**

3. TIPUS DE CONVALIDACIONS

Hi ha dos tipus de convalidacions: **directes i singulars**.

A. CONVALIDACIONS DIRECTES:

Són les convalidacions que **resol la direcció del centre**. ***Aquestes convalidacions son les que consten indicades amb una lletra C o R a les taules de convalidacions oficials.***

B. CONVALIDACIONS SINGULARS:

Són les convalidacions particulars que **es resolten a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**, en un termini variable de temps, normalment entre un i quatre mesos des que es fa la sol·licitud. ***En les taules de convalidacions oficials consten amb la lletra D (de Departament d'Ensenyament).***

La poden sol·licitar aquelles persones que han cursat **ensenyaments universitaris o estudis de formació professional de segon grau extingits** (com la FP2 antiga), o si es va **des d'un títol LOE a un títol LOGSE**, les d'**Anglès tècnic**, i **algunes altres entre cicles concrets**.

Si s'han fet cursets que tenen relació amb els continguts del cicle formatiu però no formen part d'un títol oficial (títol de Tècnic o Tècnic superior, o estudis universitaris) **no es poden sol·licitar convalidacions singulars**.

C. SOL·LICITUDS DE CONVALIDACIONS QUE ES DENEGARAN SI ES DEMANEN:

En les taules oficials consten amb les lletres **NC (es denegarà per part de la direcció del centre) o ND (es denegarà per part del Departament d'Ensenyament)**.

ASSISTÈNCIA A CLASSE:

L'alumne/a ha d'assistir a classe de tots els crèdits, mòduls o unitats formatives on està matriculat/da, mentre no tingui la resolució positiva de les convalidacions.

L'alumne/a que ja té el certificat de convalidació expedit pel centre d'algun crèdit, mòdul o unitat formativa que ha de cursar aquest any 2019/20, no caldrà que vagi a classe d'aquesta matèria.

4. RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS I COMUNICACIÓ DE LES CONVALIDACIONS:

- La Direcció del centre resol directament les sol·licituds de convalidació directa.
- Les sol·licituds de **convalidacions singulars** s'envien a la Dir. Gral. de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, **que emet una resolució concedint o denegant la convalidació, en un termini d'un a quatre mesos.**
- **Es comunicarà a través dels tutors quan s'hagin resolt.** Si una d'elles té una **resposta parcial**, significa que la resta de la sol·licitud **encara està en tràmit.**

5. RENÚNCIA:

Es pot renunciar a la convalidació **sempre i quan aquesta no s'hagi inclòs en cap acta d'avaluació.**

Per tant, la data límit de renúncia a la convalidació serà fins el dia **29 de novembre de 2019.**